



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
UASG 985811

PREGÃO

ELETRÔNICO

Nº 013/2026

Processo nº 13251/2025

Data: 09/06/2026

Hora: 09h (horário de Brasília)

Critério de julgamento: MENOR PREÇO

Modelo de disputa: ABERTO

Preferência ME/EPP/Equiparadas: lotes : 01, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12 e item 11

Ampla concorrência: lotes: 02, 03 e 06

Valor da Contratação: R\$ 1.069.637,12 (um Milhão e sessenta e nove mil seiscentos e trinta e sete reais e doze centavos)

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇO VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES IMPRESSORA E SUPRIMENTOS (CARTUCHO/TONER), PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA/RJ.



Baixe o APP Compras.gov.br
e apresente sua proposta!



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



Sumário

| | |
|--|----|
| 1. DO OBJETO | 3 |
| 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO | 3 |
| 3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO | 5 |
| 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA | 8 |
| 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES | 9 |
| 6. DA FASE DE JULGAMENTO | 14 |
| 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO | 17 |
| 8. DOS RECURSOS | 22 |
| 9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES | 22 |
| 10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO | 27 |
| 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS | 27 |
| 12. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA | 28 |
| 13. ANEXO II - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO | 44 |
| 14. ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA | 58 |



Município de Bom Jesus do Itabapoana/RJ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026

(Processo Administrativo nº 13251/2025)

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ITABAPOANA/RJ**, situada à Av. Governador Roberto Silveira, nº 68 – Centro – Bom Jesus do Itabapoana-RJ, Telefone nº (22) 3833-9200, realizará licitação, na modalidade PREGÃO nº **013/2026**, na forma ELETRÔNICA, modo de disputa “**ABERTO**” com critério de julgamento **POR LOTE**, e o tipo de licitação de **MENOR PREÇO**, para compras e serviços comuns, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇO VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES IMPRESSORAE SUPRIMENTOS (CARTUCHO/TONER), PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA/RJ.**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 A licitação será realizada em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.3 **No caso de existir divergência entre as especificações contidas no item deste termo e as que constam no CATMAT/CATSERV – Código do Material do Sistema COMPRAS.GOV, prevalecerão os indicados neste Termo de Referência.**

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade de o cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Não poderão disputar esta licitação:

- 2.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.5.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.5.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



2.5.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.6. O impedimento de que trata o item 2.5.4 será também aplicada ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.5.2 e 2.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.9. O disposto nos itens 2.5.2 e 2.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.11. A vedação de que trata o item 2.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.5. Haverá Participação exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, lotes : 01, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12 e item 11, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.7. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3.7.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



- 3.7.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 3.8. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 3.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá (faculdade, conforme o artigo 19 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022) parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 3.12.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 3.12.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 3.13.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 3.13.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 3.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



- 3.15. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.16. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1. Valor **unitário e total dos itens e do lote** com no máximo quatro casas decimais após a vírgula; (devendo obedecer ao preço máximo orçado por item pela administração, sob pena de desclassificação).
- 4.1.2. Marca; (vedada a identificação do licitante neste campo, sob pena de desclassificação).
- 4.1.3. Fabricante, quando adequado ao objeto licitado;
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.2.1- Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 4.8. **A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, anexo I do edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

- 4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 4.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 3.9.
- 4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 4.10. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.
- 4.11. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do lote**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será **0,01 centavos**. O licitante poderá uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.7.1 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado no preâmbulo do edital.

5.7.1.1 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.7.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.7.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.7.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.7.5 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.7.6 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.8 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.8.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



- 5.8.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.8.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.8.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.8.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.9 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 5.9.1 Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.9, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 5.9.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.9.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.9.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.9.5 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.9.6 Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



- 5.9.7 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.10 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.11 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.12 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.13 Quando a **desconexão do sistema eletrônico** para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.14 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.15 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 5.15.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.15.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.15.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.15.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



5.16 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.16.1 Havendo eventual **empate entre propostas ou lances**, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.16.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.16.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.16.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.16.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.16.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.16.2.1 empresas estabelecidas no Município de Bom Jesus do Itabapoana/RJ;

5.16.2.2 empresas estabelecidas no Estado do Rio de Janeiro;

5.16.2.3 empresas brasileiras;

5.16.2.4 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.16.2.5 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.16.3 Os documentos comprobatórios elencados nos Itens 5.20.1 e 5.20.2, referentes aos critérios de desempate, deverão ser enviados pelos licitantes, no prazo de 02 (duas) horas, contados a partir da solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desistência do desempate.

5.17 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da **proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido** para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.17.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



- 5.17.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.17.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 5.17.4 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 5.17.5 **É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.**

5.18 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6 DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1 SICAF;

6.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



- 6.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).
- 6.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.4 Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 6.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.
- 6.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 6.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.7.1 contiver vícios insanáveis;
 - 6.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - 6.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 6.7.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 6.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.8.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.8.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 6.8.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.9 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 6.9.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



- 6.9.2 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;*
- 6.9.3 No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 6.9.4 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 6.10 **Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.**
- 6.11 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.11.1 Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- 6.12 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 6.12.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.12.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



6.13 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.14 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.15 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.16 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.17 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.18 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7 DA FASE DE HABILITAÇÃO

Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.1- DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



7.1.1. Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

7.2. DA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, relativa a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, engloba a aferição da regularidade dos licitantes perante a Seguridade Social.

d) Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual, a Certidão Regularidade de Débito Fiscal (CND) expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda e/ou Finanças do domicílio tributário da licitante. Certidão de Regularidade de Dívida Ativa de competência da Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário da empresa. (Ressalvam-se os casos de unificação de certidão por força de legislação Estadual, quando será aceita a certidão unificada).

e) Certidão de Regularidade de Débito com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outraequivalente, na forma da lei.

f) Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.

g) Certidão negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas com efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

7.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) **Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.**

b) As empresas interessadas em participar do referido processo licitatório que estejam em processo de RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL deverão apresentar:

b-1. CERTIDAO DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL expedida pelo órgão distribuidor da sede da licitante para este fim, datada de no máximo 90 (noventa) dias corridos anteriores à data de realização da sessão pública de processamento do presente pregão, se outro prazo não for definido na própria certidão.



b-2. A certidão citada no item anterior deverá ser acompanhada de comprovação que seu plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, nos termos da legislação em vigor;

b-3. A empresa em recuperação judicial com plano de recuperação acolhido, como qualquer licitante, deve demonstrar os demais requisitos exigidos pela legislação vigente para a efetiva habilitação econômico-financeira.

C- Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

C.1- No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos referidos no item C limitar-se-á ao último exercício social.

C-2- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação poderão substituir demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, devendo atender a todas as demais exigências da habilitação.

7.4. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação, conforme art. 42, § 2º, Lei nº. 14.133/21.

7.5. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.6 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.7. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação será traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.8. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.8.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **10%** para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.9. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



- 7.10. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 7.11. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 7.12. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.13. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.14. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 7.14.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).
- 7.15. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).
- 7.15.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).
- 7.16. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.16.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **duas horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 7.16.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no §](#)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

- 7.17. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 7.17.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 7.17.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 7.18. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):
- 7.18.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 7.18.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 7.19. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.20. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.16.1.
- 7.21. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 7.22. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).
- 7.23. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



8. DOS RECURSOS

- 8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
 - 8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 20 (vinte) minutos.
 - 8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
 - 8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico: <http://www.bomjesus.rj.gov.br/licitacoes>.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.1.1. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

9.1.1.2. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.1.3. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.1.4. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.1.5. deixar de apresentar amostra;

9.1.1.6. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.2. Descumprir cláusulas contratuais, editalícias ou legais;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.4. retardar ou não entregar objeto licitado sem justificativa;

9.1.4.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa ou exigida para o certame ou prestar declaração inverídica durante a licitação.

9.1.6. praticar fraude no certame ou na execução;

9.1.7. fraudar a licitação ou frustrar o objeto da licitação;

9.1.8. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.8.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.8.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.8.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.9. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.10. praticar atos lesivo previstos no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



9.1.11. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.1.12. advertência;

9.1.13. multa;

9.1.14. impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública do Município, por até 3 (três) anos;

9.1.15. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.2. - Na aplicação das sanções, a autoridade julgadora considerará, cumulativamente, os seguintes critérios:

I – a natureza e gravidade da infração praticada;

II – a intensidade da vantagem econômica obtida ou pretendida pelo infrator;

III – os danos que dela provierem para a Administração Pública;

IV – o grau de culpabilidade, considerando dolo, culpa ou negligência;

V – a adequação da sanção ao caso concreto, segundo os princípios da proporcionalidade e razoabilidade;

VI – as circunstâncias agravantes e atenuantes previstas nos arts. 20 a 24 da Lei Municipal nº 1.995, de 28 de novembro de 2025;

VII – o cumprimento ou descumprimento de Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) se houver;

VIII – o histórico de condutas do infrator em contratações anteriores com o Município.

9.3. - As multas aplicáveis no âmbito do Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade (PAAR) serão fixadas conforme os seguintes parâmetros:

I – multa moratória, devida pelo atraso injustificado na execução contratual, poderá variar entre 0,05% (cinco centésimos por cento) e 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor da parcela inadimplida, conforme previsto no instrumento convocatório, até o limite de 30 (trinta) dias;

II – multa compensatória, aplicável nos casos de inexecução parcial ou total do objeto contratual ou de descumprimento de cláusulas contratuais, Atas de Registro de Preços, Termo de Referência ou disposições editalícias, poderá ser fixada até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



III – nas hipóteses de infrações de menor gravidade, a multa compensatória poderá ser reduzida para percentuais entre 1% (um por cento) e 5% (cinco por cento) do valor contratual, consideradas as circunstâncias atenuantes e a vantagem auferida pelo infrator.

§ 1º - A aplicação de multa moratória não impede sua conversão, pela Administração Pública, em multa compensatória, desde que observados o contraditório e a ampla defesa, podendo ser cumulada com outras sanções previstas nesta Lei.

§ 2º - Ao atingir o limite máximo de atraso previsto no inciso I, e permanecendo o interesse na manutenção contratual, o gestor deverá justificar formalmente à autoridade superior a conveniência da continuidade da execução.

§ 3º - A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar, ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

§ 4º - Nos contratos com valor inferior a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), desde que se trate de infração leve, sem dolo e com reparação integral do dano, a multa compensatória poderá ser reduzida até o limite mínimo de 2% (dois por cento) do valor contratual, mediante decisão fundamentada da autoridade julgadora.

8.4 - As sanções previstas na Lei Municipal nº 1.995, de 28 de novembro de 2025, serão aplicadas mediante decisão fundamentada da autoridade competente, observados os critérios de dosimetria definidos nos artigos 18 a 25 e as particularidades do caso concreto.

§ 1º - A aplicação de multa observará os seguintes limites máximos, conforme a gravidade da infração:

I – até 2% (dois por cento) do valor do contrato, nos casos de infrações leves;

II – até 15% (quinze por cento) do valor do contrato, nos casos de infrações médias;

III – até 30% (trinta por cento) do valor do contrato, nos casos de infrações graves.

§ 2º - A inexistência de dano efetivo à Administração não impede a aplicação de sanção, desde que a conduta do infrator revele dolo, culpa grave ou risco relevante ao interesse público.

§ 3º - Em caso de reincidência específica, a sanção será aplicada no grau máximo previsto para a respectiva infração, ressalvada justificativa técnica em sentido contrário.

§ 4º - A decisão administrativa que aplicar a sanção deverá conter exposição clara, coerente e individualizada dos critérios utilizados na dosimetria.

9.4. Sem prejuízo da aplicação da multa e da análise dos critérios de dosimetria previstos na Lei Municipal nº 1.995, de 28 de novembro de 2025, as condutas previstas ensejarão, como regra geral, a aplicação das seguintes sanções:

I – inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração Pública, ao serviço público ou ao interesse coletivo: penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município, pelo prazo de 6 (seis) meses;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



II – inexecução total do contrato: penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município, pelo prazo de 18 (dezoito) meses;

III – ausência de entrega da documentação exigida para o certame: penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município, pelo prazo de 2 (dois) meses;

IV – não manutenção da proposta sem justificativa plausível: penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município, pelo prazo de 2 (dois) meses;

V – recusa injustificada em celebrar o contrato ou em entregar a documentação para a contratação: penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município, pelo prazo de 2 (dois) meses;

VI – atraso injustificado na execução ou na entrega do objeto contratado: penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município, pelo prazo de 2 (dois) meses;

VII – apresentação de declaração ou documentação falsa: penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo de 4 (quatro) anos;

VIII – fraude na licitação ou na execução do contrato: penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo de 4 (quatro) anos;

IX – comportamento inidôneo ou prática de fraude de qualquer natureza: penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo de 4 (quatro) anos;

X – prática de ato ilícito com o objetivo de frustrar a licitação: penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo de 4 (quatro) anos;

XI – prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo de 4 (quatro) anos.

§ 1º - As penalidades previstas neste artigo poderão ter seus prazos majorados ou reduzidos conforme as circunstâncias agravantes ou atenuantes previstas nos arts. 20 a 24 desta Lei, desde que haja motivação expressa da autoridade julgadora.

§ 2º - Na hipótese de coexistência de infrações, será aplicada a sanção mais grave, nos termos do art. 22 da Lei Municipal nº 1.995, de 28 de novembro de 2025, sem prejuízo da aplicação cumulativa da sanção de multa, quando cabível.

§ 3º - A aplicação das penalidades observará os critérios de proporcionalidade, razoabilidade e reincidência..

9.5.A aplicação das sanções previstas neste edital será realizada conforme o **regulamentado na Lei Municipal nº 1.995, de 28 de novembro de 2025**. Não excluindo, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município de Bom Jesus do Itabapoana/RJ.



10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 10.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido **até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.**
- 10.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 10.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, **pelo seguinte email: contatolicitacao@bomjesus.rj.gov.br.**
- 10.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 10.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 10.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 11.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 11.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 11.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 11.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 11.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 11.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico <http://www.bomjesus.rj.gov.br/licitacoes>.

11.11. A plataforma do Compras.gov.br, através do chat ("Mensagens") é o canal oficial de comunicação em tempo real durante a sessão pública.

12.12.1- Sem prejuízo das comunicações realizadas via sistema, os licitantes poderão utilizar em caráter **auxiliar** ou em casos de **indisponibilidade técnica devidamente comprovada**, o endereço de e-mail **contatolicitacao@bomjesus.rj.gov.br** para o envio de dúvidas ou comunicações urgentes ao pregoeiro.

12.12.2- Na hipótese de falha sistêmica que impeça o uso dos campos "Mensagens" ou "Quadro Informativo", as orientações sobre o certame serão encaminhadas aos licitantes por meio do e-mail institucional supracitado, cabendo aos interessados a manutenção de seus dados atualizados no Sistema de Compras do Governo Federal.

11.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os anexos a seguir.

12. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

13. ANEXO II - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

14. ANEXO III- MODELO DE PROPOSTA.

Bom Jesus do Itabapoana, 15 de maio de 2026

Leonardo Degli Esposti Garcia
Secretario Municipal de Administração
Portaria nº 260/2025

TERMO DE REFERÊNCIA – COM SRP

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO



Descrição: REGISTRO DE PREÇO VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES IMPRESSORA E SUPRIMENTOS (CARTUCHO/TONER), para atender as demandas das secretarias municipais da Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Itabapoana/RJ, conforme especificações técnicas e quantitativos previstos nos Estudos técnicos elaborados pelos órgãos requisitantes.

Modalidade:

Pregão Eletrônico

Tipo de Registro:

Sistema de Registro de Preços (SRP)

O prazo de vigência desta contratação será de 12 meses, com contagem iniciada a partir do primeiro dia útil subsequente à respectiva publicação no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), conforme estabelecido no Art. 183 e em observância aos termos do Inciso I, Art. 174 da Lei Federal 14.133/2021. A ARP (Ata de Registro de Preço) poderá ser prorrogada, por igual período, mediante concordância do contratado e da comprovação de que os preços registrados sejam vantajosos, em consonância com o disposto no Art. 84 da referida lei.

Consoante ao Art. 82, Inciso VI e Art. 84, os preços registrados nesta contratação serão fixos e irrevogáveis durante o 1º período de vigência da ARP. Quando da prorrogação, poderá, única e exclusivamente, ser aplicado o índice de correção inflacionária IPCA (IBGE), considerando-se o valor de reajuste relativo ao período de 1 ano anterior disponibilizado pelo IBGE. Isto, contudo, não excluirá a necessidade de comprovação prévia da vantajosidade dos preços atualizados, em atendimento ao Art. 84 da Lei 14.133/2021.

Trata-se de aquisição de bem permanente, a ser contratado(a) mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

1.1 – QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES

Quanto as especificações vale ressaltar que a lei de licitações permite a indicação de marca apenas como **referência** para qualidade e desempenho, sendo obrigatório aceitar produtos **similares ou superiores**. A flexibilização da marca permite maior número de participantes, aumentando a competitividade e, consequentemente, a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



A substituição por termos como "**igual ou superior**" em funcionalidades-chave, e a aceitação de tecnologias equivalentes, garantirá uma licitação mais econômica e vantajosa para a Administração Pública, sem perda de qualidade operacional.

Sendo assim, será aceita a oferta de equipamentos de quaisquer marcas, desde que atendam integralmente às especificações técnicas exigidas ou apresentem desempenho igual ou superior.

QUANTITATIVOS de Diversas Secretarias do Município de Bom Jesus do Itabapoana – RJ

| ITEM | CATM AT | DESCRIÇÃO DO ITEM | UN D | ADMINISTRAÇÃO | GABINETE | FINANÇAS | TURISMO | ORDEM PÚBLICA | AGRICULTURA | MEIO AMBIENTE | INFRAESTRUTURA | ASSISTÊNCIA SOCIAL | SAÚDE | SAAE | QUA NT. TOTA L |
|----------------|------------|--|----------|---------------|----------|----------|---------|---------------|-------------|---------------|----------------|-----------------------|-------|------|-------------------------|
| LOTE 01 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 32355 8 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONA L MONOCROMÁTIC A COM USB E DUPLEX Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: HP LASSER JET MFP-M432FDN M432 7UQ76A - MULTIFUNCIONA L MONOCROMÁTIC A COM USB E DUPLEX • Laser, imprime, copia, digitaliza e é | UNI D | - | - | 8 | - | - | - | - | - | - | - | - | 8 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|---|---------|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|
| | | fax; • Possui velocidade de impressão de até 42ppm; • Possui conexão USB e Ethernet; • Utiliza toner com rendimento de até 15.000 páginas, considerando 5% de cobertura no papel A4; • Multifuncional duplex, possui memória de 256MB, suporta papeis A4, A5, A6 e muito mais; • Possui um visor LCD de 4 linhas; • Voltagem: 110-127V. | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 293873 | RECARGACOMPA TÍVEL COM O MODELO DE IMPRESSORA OFERTADO NO ITEM 1, LOTE 01. Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: CILINDRO 332ª W1332AC M432FDN M432 M408FDN M408 – ORIGINAL 30 K. • Unidade de Imagem W1332A 332A, com rendimento de 30.000 páginas, | UN D | - | 50 | - | - | - | - | - | - | - | - | 50 | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|----|
| | | considerando 5% de cobertura no papel A4. • Cartucho de Cilindro de excelente qualidade e desempenho. Garantia de 03 meses para defeitos de fabricação. • Cartucho Original | | | | | | | | | | | | | |
| LOTE 02 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 264917 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: Canon MF654CDW • Funções: Impressão, cópia, digitalização; • Cartuchos/frasco de impressão, número: 1 (preto); • Velocidade de impressão em preto (ISO, A4): Normal: Até 40 ppm; • Ciclo de trabalho (mensal, A4): Até 80.000 páginas; • Volume mensal de páginas recomendado: 750 a 4000; • Tecnologia de | UND | 5 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | 16 | - | 23 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | recomendado: 750 a 4000 750 a 4.000; • Digitalização ADF duplex: Sim; • Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas; • Características padrão transmissão digital: Digitalização para e-mail com pesquisa de endereço de e-mail LDAP, digitalização para pasta de rede, digitalização para USB, digitalização para Microsoft SharePoint®, digitalização para computador com software, arquivo de fax para pasta de rede, arquivo de fax para e-mail, fax para computador, ativação/desativação de fax, Quick Sets; • Modos de entrada de digitalização: Botões de digitalização, cópia, e-mail ou de arquivos no painel frontal; Software HP Scan; e aplicativo de usuário via TWAIN ou WIA; • Velocidade de cópia (normal): Preto: Até 38 cpm Cor: Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 600 dpi; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|---|------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Resolução de cópia (gráficos e texto em cores) Até 600 x 600 dpi;• Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400%;• Cópias, no máximo: Até 999 cópias;• Alimentação: Tensão de entrada de 110 volts: 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); Tensão de entrada de 220 volts: 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz) (sem dupla voltagem, produto varia por número de peça com nº identificador de código de Opção);• Emissões de potência acústica (pronto): Inaudível;• Cabo incluso: Sim, 1 cabo USB;• GARANTIA DO PRODUTO MÍNIMO: 1 ANO. <p>Consumíveis entregues com o equipamento: 02 (dois) Toner de capacidade Mínima de 5.000 páginas</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 15597 | TONER COMPATIVEL COM COM O MODELO DE | UN D | 40 | - | - | 4 | - | - | - | - | - | 5 | - | 49 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|------------|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|----|
| | | IMPRESSORA FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 02. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: | | | | | | | | | | | | | |
| | | Toner Canon 067 PRETO LBP633 LBP632 MF652 MF653 M 654 MF 656 | | | | | | | | | | | | | |
| | | • ORIGINAL 1.3K | | | | | | | | | | | | | |
| | | • Capacidade impressão: média de 1.350 páginas | | | | | | | | | | | | | |
| | | • Cor: Preto | | | | | | | | | | | | | |
| | | • Uso indicado: | | | | | | | | | | | | | |
| | | LBP633CDW, | | | | | | | | | | | | | |
| | | LBP633, | | | | | | | | | | | | | |
| | | LBP632CDW, | | | | | | | | | | | | | |
| | | LBP632, | | | | | | | | | | | | | |
| | | MF652CDW, | | | | | | | | | | | | | |
| | | MF652, | | | | | | | | | | | | | |
| | | MF653CDW, | | | | | | | | | | | | | |
| | | MF653, | | | | | | | | | | | | | |
| | | MF654CDW, | | | | | | | | | | | | | |
| | | MF654, | | | | | | | | | | | | | |
| | | MF656CDW, | | | | | | | | | | | | | |
| | | MF656 | | | | | | | | | | | | | |
| LOTE 03 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 29299 7 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONA L MONOCROMÁTIC A | UN D | 5 | 5 | - | - | - | - | - | - | - | 42 | - | 52 |
| | | Modelo de Referência, podendo o | | | | | | | | | | | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Envelope 9, A4, A5, Envelope B5, Envelope C5, Envelope DL, Executivo, Folio, JIS-B5, Legal, Letter, Statement, Universal, Ofício, A6 • Generalidades • Conectividade standard Um Card Slot interno, USB 2.0 alta velocidade certificada (Tipo B), Gigabit Ethernet (10/100/1000), Porta USB 2.0 frontal com certificação de alta velocidade (Tipo A), Duas portas traseiras com certificação Hi- Speed de especificação USB 2.0 (tipo A) • Conectividade rede opcional / Conectividade opcional MarkNet N8350 interno 802.11b/g/n sem fios / RS-232C série interno, 1284- B paralelo bidirecional interno • Nível de ruído em funcionamento impressão: 58 dBA / cópia: 58 dBA / digitalização: 57 dBA • GARANTIA DO PRODUTO MÍNIMO: 1 ANO Consumíveis entregues com o equipamento: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--------|---|-----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| | | 02(dois) Toner de Capacidade Mínima de 15.000 páginas | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 15597 | TONER COMPATIVEL COM A IMPRESSORA FORNECIDA NO ITEM 1, LOTE 03. Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: Lexmark Mx722 Mx722de Mx822de Ms826 <ul style="list-style-type: none">• Capacidade de impressão: 55.000 páginas• Cor: Preto• Uso indicado: MX826ADE, MX722ADHE, MX822ADE, MS823DN, MS826DE• Toner Lexmark 58d4u00 Compatível Preto - 55.000 pgs <ul style="list-style-type: none">• Toner Compatível Lexmark MX826 MX722 58D4U00 | UND | 60 | 60 | - | - | - | - | - | - | - | 5 | - | 125 |
| LOTE 04 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 615905 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER | UND | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | 2 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | COLORIDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Modelo de Referência: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Brother | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | MFCL8900CDW | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | • Padrão de impressão frente e verso: Sim; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | • Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm): 31; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | • Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm): 33; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | • Impressão sem margens: Não; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | • Velocidade de impressão em cores A4 (max. ppm): 31; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | • Velocidade de impressão em cores Carta (max. ppm): 33; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | • Tipo de consumível: 4 cartuchos de toner e unidade de cilindro; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | • Velocidade da CPU (MhZ): 800; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | • Emulação: BR-Script3, PCL5c, PCL5e, PCL6 (PCL XL Classe 3.0), PDF Versão 1.7, XPS Versão 1.0; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | • Tempo de saída da primeira página: 15 (preto) / 15 (colorido); | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | • Calibração PANTONE®: Sim; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | • Resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | SNTP Client, TELNET Server, TFTP Client and Server, Web Services (Print/Scan), WINS/NetBIOS Name Resolution; • Protocolos de rede compatíveis (IPv6): NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, LLMNR Responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port 9100, IPP/IPPS, POP3, SMTP Client, FTP Client and Server, CIFS Client, TELNET Server, SNMPv1/v2c, HTTP/HTTPS Server, TFTP Client and Server, ICMPv6, SNTP Client, LDAP, Web Services (Print/Scan), IMAP4; • Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm): 31; • Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm): 33; • Velocidade de cópia em cores A4 (max. ppm): 31; • Velocidade de cópia em cores Carta (max. ppm): 33; • Capacidade de cópia: Colorida; • Resolução de cópia: 1200 x 600 dpi; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Estilo de desenhos: Flatbed (vidro de exposição);• Cópia frente e verso: Sim;• Cópia de documentos de identidade: Sim;• Funções N em 1: 2em1 / 4em1;• Redução/Ampliação: 25%-400%;• Função de classificação: Sim;• Cópia autônoma: Sim;• Recursos avançados de digitalização: Digitalização contínua, Perfis de digitalização (até 25), Alinhamento automático do alimentador, Ignorar páginas em branco, Digitalização de ID (documentos de identidade)†;• Velocidades de digitalização duplex A4 (preto/cor) (max. ipm) ‡: 54 ipm / 54 ipm;• Velocidade máxima de cópia em cores (A4/Carta) em base ISO (ipm) 58 ipm / 58 ipm;• Digitalização frente e verso: Sim;• Resolução de varredura interpolada †: max. dpi) 19200 x 19200 dpi; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Até 60.000 páginas; • Volume de impressão mensal recomendado: Até 4.000 páginas; • Memória padrão: 1024; • Modo de economia de toner: Sim; • Conectividade: Ethernet, Gigabit Ethernet, WiFi, USB, Comunicação por proximidade, Compatibilidade com dispositivos móveis; • Recursos: Impressão duplex, Cópia/digitalização duplex, Alimentador automático de documentos, Display sensível ao toque, Impressão móvel, Reposição automática • Função: Imprimir, digitalizar, copiar e fax; • Tecnologia de impressão: Laser/LED colorido; • Capacidade de papel padrão (págs.): 300; • Tamanho do grupo de trabalho: Home Office/Small Office, Grupos de trabalho pequenos, Grupos de trabalho de tamanho médio; • Funções de segurança: Leitor de cartões NFC integrado, Bloqueio de configurações, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Diretório Ativo (LDAP), Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções), Secure Print (impressão segura);</p> <ul style="list-style-type: none">• Protocolos de segurança (com fio): APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, Kerberos, IPSec, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS);• Protocolos de segurança (sem fio): APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec;• Segurança de rede sem fio: WEP 64/128 bits, WPA/PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES);• Voltagem: CA 127/220 V, 50/60Hz;• GARANTIA DO PRODUTO MÍNIMO: 1 ANO. <p>Consumíveis entregues com o equipamento: 02 (dois) Toner de Capacidade Mínima de 5000</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|------------|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|----|
| | | páginas | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 26155 7 | CARTUCHO TONER cor preta compatível com item acima; toner cheio, novo original. | UNI D | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5 | | 5 |
| LOTE 05 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 25029 9 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONA L LASER Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: BROTHER DCP 1617NW <ul style="list-style-type: none">• Padrão de impressão frente e verso: Não;• Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm): 20;• Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm): 21;• Tipo de consumível: Cartucho de toner e unidade de cilindro;• Velocidade da CPU (MhZ): 200;• Padrão de impressão frente e verso: Não;• Tempo de saída da primeira página: 10; | UN D | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 16 | - | 16 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|------------|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | capacidade Mínima de 1.000 páginas Modelo de Referência Impressora Brother DCP 1617NW ou similiar. | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 26155 7 | CARTUCHO TONER cor preta compatível com item acima; toner cheio, novo original. | UNI D | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5 | | 5 |
| Item 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 39455 8 | SCANNER PORTÁTIL DE MESA Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: <ul style="list-style-type: none">• Conectividade e Compatibilidade;• Digitalizar para dispositivos móveis, Digitalizar para PDF pesquisável, Digitalizar para PowerPoint, Digitalizar para Excel, Digitalizar para Word, Easy Scan to E-mail;• Certificações específicas da indústria: Certificado Cerner, Citrix Ready; | UN D | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | 2 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | interpolada (dpi máx.): Até 1200 x 1200 dpi; • Resolução de digitalização óptica (dpi máx.): Até 600 x 600 dpi; • Sensor de atolamento de papel: Não; • Sistemas operacionais compatíveis com o driver de digitalização±: Windows, Mac OS, Linux • Drivers de digitalização inclusos±: TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE; • Formatos dos arquivos de digitalização: Windows Bitmap (BMP), Microsoft Office Word (DOCX), JPEG (JPG), PDF de uma página/múltiplas páginas (PDF/A, PDF de alta compressão), XML Paper Specification (XPS), Gráficos de rede portáteis (PNG), Microsoft Office PowerPoint (PPTX), TIFF de uma página/multipágina (TIF), Texto (TXT); • Recurso "Digitalizar para": Email, Imagem±, Imprimir, Easy Scan to Email, OCR±, Arquivo±, FTP, USB, Pasta | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | de rede (CIFS - somente Windows), Servidor de e-mail, SharePoint, Servidor SSH (SFTP), Serviços de nuvem† (Web Connect); • Tipo de scanner: Alimentação por folhas; • Capacidade de digitalização: Monocromática, Colorida; • Modos de digitalização: Cor 24 bits, Escala de cinza de 8 bits, Monocromático de 1 bit; • Velocidades de digitalização simplex A4 (preto/cor) (max. ipm) ‡: 40 ipm; • Velocidades de digitalização simplex (preto/cor) (max. ipm) ‡: 40; • Tratamento de documentos; • Capacidade máxima do alimentador automático de documentos: 50; • Ciclo de trabalho diário† (páginas máx.): 3000; • Tipos de mídia: Comum, Recibos (é recomendado o uso de folha de transporte), Fotos (requer folha de transporte), Cartões de visita, Cartões de plástico/laminados | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | ppm): 40; • Recursos de segurança; • Funções de segurança: SSL/TLS, IPSec, Bloqueio de configurações, Diretório Ativo (LDAP), Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções); • Protocolos de segurança (com fio): SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec; • Protocolos de segurança (sem fio) : MTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec; • Segurança de rede sem fio: 802.1x, LEAP(CKIP), EAP-FAST (TKIP/AES), PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS, EAP (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS); GARANTIA DO PRODUTO MÍNIMO: 1 ANO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| LOTE 07 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------|---|------|---|---|---|---|---|----|---|---|-----|---|---|-----|
| 12 | 469167 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONA L Modelo de Referência, podendo o produtor ser similar ou superior: LEXMARK MX711DE <ul style="list-style-type: none">• tipo de impressão a Laser,• resolução de impressão 1200X1200 DPI,• tensão de alimentação Bivolt V,• velocidade de impressão preto e branco 35 PPM,• ciclo mensal 50.000 páginas,• impressão Duplex, Auto conectividade interface Usb e Ethernet 10/100 Base Tix.• Tipo de Papel: A4, A5, Carta, Ofício.• Capacidade Mínima da Bandeja de 200 Folhas. Referência: Impressora Lexmark MX711de. | UN D | - | - | - | - | - | 3 | - | - | 16 | - | - | 19 |
| 13 | 433921 | CARTUCHO / TONER COMPATÍVEL | UN D | - | - | - | - | - | 30 | - | - | 100 | - | - | 130 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|------------|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 07. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: | | | | | | | | | | | | | |
| | | Compatível com a impressora Lexmark MX711de. | | | | | | | | | | | | | |
| LOTE 08 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 62912 1 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: Alto Desempenho, com funções de Impressão, Cópia, Digitalização Colorida e Fax, projetada para atender grande demanda de órgãos públicos. Requisitos mínimos: Velocidade de impressão: mínima de 60 ppm em formato A4. Frente e verso | UND | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-----------|
| | | impressão direta de dispositivos móveis (Android/iOS), AirPrinte Google Cloud Print. Compatibilidade de sistemas: Windows, Linux e MacOS (versões atuais). Toner original: rendimento mínimo de 30.000 páginas. Garantia: mínima de 24 meses, com atendimento técnico no local em até 24 horas úteis ou substituição imediata em caso de falha grave. Certificações: INMETRO, Energy Star (ou equivalente) e ISO 9001. Serviços inclusos: treinamento inicial gratuito dos usuários pela empresa fornecedora. | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 38104 46 | TONER COMPATÍVEL COM A MARCA DA IMPRESSORA FORNECIDA NO ITEM 1, LOTE 08. Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: atendendo às | UNI D | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12 | 12 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>seguintes características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Compatibilidade: 100% compatível com o modelo da impressora objeto da contratação.• Rendimento: mínimo de 30.000 páginas considerando cobertura média de 5% em papel A4, conforme normas ISO/IEC 19752 ou equivalente.• Qualidade de impressão: deve garantir resolução igual ou superior a 1200 x 1200 dpi, sem borrões, manchas ou falhas.• Conservação do equipamento: insumo que não cause danos ao hardware da impressora, devendo ser produzido com matérias-primas que assegurem a integridade do equipamento.• Garantia do fornecedor: substituição imediata em caso de defeito de fabricação, falhas de impressão ou incompatibilidade com a impressora fornecida.• Validade: prazo de validade mínimo de 24 meses a contar da data de | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|------------|--|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | entrega. • Certificações: produto deve possuir registro nos órgãos competentes (ex.: INMETRO, quando aplicável) e estar em conformidade com normas ambientais (ISO 14001 ou equivalente). | | | | | | | | | | | | | |
| LOTE 09 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 46284 2 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONA L MONOCROMÁTIC A Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: • Cópia, Digitalização colorida e em rede, impressão e fax; • Conexão: Gigabit Ethernet 10/100/1000, porta USB 2.0 frontal e traseira; • Disco rígido 500+GB; • Impressão em folhas: A4, A5, A6, ofício e carta; • Velocidade de impressão A4 preto: 66 ppm; • Estado do Rio de Janeiro | UN D | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | 2 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|---|----------|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|-----------|
| | | Secretaria Municipal do Ambiente <ul style="list-style-type: none">• Velocidade de impressão duplex A4 preto:• 40 ppm;• Alimentador multiuso para 100 folhas;• Bandeja de saída 550 folhas;• Entrada para 550 folhas;• Tela sensível ao toque colorida e-task 7";• Velocidade de cópia A4 preto: 66cpm;• Velocidade de cópia duplex A4 preto:• 66cpm;• Toner de alta capacidade para 55.000 páginas;• Resolução de impressão 2.400 x 600 ppp, 300 x 300 ppp, 600 x 600 ppp, 1.200 x 600 ppp;• ADF 200 folhas;• Duplex integrado (frente e verso);• Voltagem: 110-127v;• Garantia de 12 meses; | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 15597 | CARTUCHO TONER COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 09. | UNI D | - | - | - | - | - | - | 15 | - | - | - | - | 15 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|------------|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: compatível com a impressora Lexmark M5270 e XM5370 <ul style="list-style-type: none">• Capacidade de impressão: 55.000 páginas• Cor: Preto. | | | | | | | | | | | | | |
| LOTE 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 62912 1 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLOR Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: <ul style="list-style-type: none">• Impressão, cópia, digitaliza e fax;• Impressão frente e verso automático;• Banda dupla Wi-Fi integrada (Wi-Fi 5), autenticação via WEP, WPA/WPA2/WPA3, WPA Enterprise; Criptografia via AES ou TKIP; WPS; Wi-Fi Direct;• Conectividade: 1 rede Gigabit Ethernet• 10/100TX; 1 USB 2.0 de alta | UND | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Voltagem: 110-127v;• Garantia de 12 meses. | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 13853 | KIT TONER – COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 10. Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: Compatível com a impressora multifuncional HP Color Laserjet Pro 4303fdw <ul style="list-style-type: none">• Kit com 4 cartuchos de impressão (preto, ciano, magenta e amarelo)• Original | KIT | | | | | | | 6 | | | | | 6 |
| LOTE 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 357320 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL PLOTTER E SCANNER: Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: <ul style="list-style-type: none">• 36 Polegadas | UNID | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Largura de impressão 36 polegadas (914 mm).</p> <ul style="list-style-type: none">• Resolução de Impressão 2400 x 1200 dpi otimizadosVelocidade de digitalização em cores até 3,81 cm/s.• Resolução de digitalização 600 dpi .• Máxima digitalização 914mm x 2,77mipos de tinta Baseado em tinta (C, M, Y); e pigmentos (mK)Cabeças de impressão 1 (C,M,Y,mK)Margens Rolo: 5 x 5 x 5 mm.• Precisão de linha $\pm 0,1\%$.• Largura mínima de linha 0.02 mm.• ManuseioAlimentação de folhas, alimentação por rolo, bandeja de entrada, recipiente para mídia e cortador automático.• Tamanho do rolo: 11 a 36 pol.: 279 a 914 mm.• Alimentação manual de 36 polegadas: A4, A3, A2, A1, A0.Memória 1 GBInterfaces Gigabit Ethernet(1000Base-T), Wi- | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Fi, USB 2.0 de alta velocidade Linguagens de impressão (padrão) HP-GL/2, HP-RTL, TIFF, CALS G4, JPEG, URF. • Drivers de impressão para Windows e macOS, impressão a partir de pen drive USB Modelo de Referência Impressora HP DesignJet série T830 - 36 polegadas ou similar. | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 615556 | CARTUCHO COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 11. Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: CARTUCHO DE TINTA COM CABEÇOTE DE IMPRESSÃO INTEGRADO; COR DE IMPRESSÃO: PRETO mate; tipo de tinta: baseada em corantes; volume nominal do cartucho: 300 ml; gota de tinta: 6 picolitros (pl); cabeça de | UNID | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | 2 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | impressão – quantidade de bocais: 9.632; largura da banda da cabeça: 1,125 polegadas; aplicação: compatível com impressoras de grande formato (plotters), utilizadas em impressões CAD, GIS, arquitetônicas, cartográficas e gráficas, que exijam alta definição de linhas, imagens e cores; qualidade esperada: impressões com fidelidade cromática, linhas precisas, resistência à umidade e estabilidade frente à exposição à luz. Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007- Plenário). | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 61555 9 | CARTUCHO COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 11. | UNI D | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | 2 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior:</p> <p>CARTUCHO DE TINTA COM CABEÇOTE DE IMPRESSÃO INTEGRADO; COR DE IMPRESSÃO: CIANO; tipo de tinta: baseada em corantes; volume nominal do cartucho: 300 ml; gota de tinta: 6 picolitros (pl); cabeça de impressão – quantidade de bocais: 9.632; largura da banda da cabeça: 1,125 polegadas; aplicação: compatível com impressoras de grande formato (plotters), utilizadas em impressões CAD, GIS, arquitetônicas, cartográficas e gráficas, que exijam alta definição de linhas, imagens e cores; qualidade esperada: impressões com fidelidade cromática, linhas precisas, resistência à umidade e estabilidade frente à exposição à luz.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário). | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 61555 7 | CARTUCHO COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 11. Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: CARTUCHO DE TINTA COM CABEÇOTE DE IMPRESSÃO INTEGRADO; COR DE IMPRESSÃO: MAGENTA; tipo de tinta: baseada em corantes; volume nominal do cartucho: 300 ml; gota de tinta: 6 picolitros (pl); cabeça de impressão – quantidade de bocais: 9.632; largura da banda da cabeça: 1,125 polegadas; aplicação: compatível com impressoras de grande formato | UNID | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | 2 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (plotters), utilizadas em impressões CAD, GIS, arquitetônicas, cartográficas e gráficas, que exijam alta definição de linhas, imagens e cores; qualidade esperada: impressões com fidelidade cromática, linhas precisas, resistência à umidade e estabilidade frente à exposição à luz. Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário). | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 615560 | CARTUCHO COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 11. Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: CARTUCHO DE TINTA COM CABEÇOTE DE IMPRESSÃO INTEGRADO; COR | UNI D | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | 2 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| LOTE 12 | | | | | | | | | | | | | |
|---------|------------|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IMPRESSORA MULTIFUNCIONA L | | | | | | | | | | | |
| | | Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: | | | | | | | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none">• Tecnologia de impressão eletrográfica a seco (laser ou led);• Possui capacidade de impressão duplex com frente e verso automático;• Resolução de 600 x 600 dpi real;• Velocidade de 33 ppm para papel A4;• Painel de controle frontal touchscreen, botões e "led" para a exibição do status operacional; Tempo de impressão da primeira página igual 10 segundos;• Processador de 360 Mhz;• Possui no mínimo 256 MB de memória RAM;• Permite recurso de impressão confidencial (senha para usuário);• Ciclo de trabalho mensal de no mínimo 75.000 páginas; | | | | | | | | | | | |
| 25 | 46284 2 | | UNI D | - | - | - | 5 | - | - | 3 | - | - | - |
| | | | | | | | | | | | | | 8 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Scanner e impressora integrados em um único bloco, não sendo aceito impressora com scanner adaptado como acessório;• Nível de ruído de no máximo 60 db (equipamento em operação) para uso de ambiente de escritório;• No caso de fornecimento dos equipamentos com cabos de energia já com plugues atendendo a nova padronização brasileira para tomadas e plugues elétricos (norma NBR 14136:2002), a contratada deverá entregar os respectivos adaptadores, objetivando ativação de todos os equipamentos em tomadas de modelo antigas (2P+T) – padrão NEMA 5/15 <p>Manuseio de Papel Suporta papel nos tamanhos: A4, carta, ofício, executivo, etiquetas, transparências e envelopes;</p> <ul style="list-style-type: none">• Deverá suportar papéis de gramatura de 60 g/m2 a 160 g/m2;• Possuir uma bandeja de | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>alimentação, tipo gaveta, para no mínimo 500 folhas e bandeja de alimentação manual para no mínimo 50 folhas;</p> <ul style="list-style-type: none">• Em caso de instalação de bandejas adicionais para suporte as 500 folhas solicitadas no supracitado item "c", a impressora deverá ter recurso para reconhecimento automático da falta de papel na bandeja principal e acionar a bandeja adicional, sem qualquer intervenção do usuário, para a conclusão dos trabalhos.• Após a solicitação de impressão de qualquer tipo de documento, não havendo folha na bandeja original, o equipamento deverá automaticamente proceder com a impressão da bandeja seguinte.• Possuir uma ou mais bandejas de saída, com capacidade total para, no mínimo, 150 folhas. <p>Compatibilidade e Conectividade Possui interface Ethernet 10/100</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>com conector RJ-45;</p> <ul style="list-style-type: none">• Todas as interfaces deverão ser internas, do próprio fabricante e ativas simultaneamente. Compatibilidade com protocolo TCP/IP.• Características do módulo Fax Velocidade do modem de 33.6 Kbps;• Resolução de 300 x 300 dpi;• Capacidade de encaminhamento e/ou impressão do fax recebido para um usuário ou uma lista;• Capacidade de transmissão de um documento para até pelo menos 50 números de fax por meio de discagem rápida para lista de números ou seleção de lista de números.• Características do módulo Scanner Resolução monocromática mínima de 600 x 600 dpi; Formato do arquivo de saída: TIFF, TIFF multipágina, JPG (ou JPEG) e PDF;• Capacidade de alimentação automática ADF de 50 folhas; <p>Digitalização colorida;</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Permitir integração com software de OCR de documentos digitalizados, oferecida no programa utilitário de digitalização ou em utilitário separado.• Deve ser possível salvar no formato PDF o arquivo produzido na digitalização;• Digitalização duplex.• Velocidade de digitalização no modo mono de, no mínimo, 33 ipm.• Características do módulo Copiadora Permitir múltiplas cópias do mesmo documento (pelo menos até 99 cópias);• Ampliação e redução de 25% a 400%;• Tempo de impressão da primeira cópia menor ou igual a 12 segundos;• Capacidade para copiar originais tamanhos A4, Carta, A5 e ofício;• Frente e verso automático.• Gerenciamento Software de gerenciamento do mesmo fabricante da impressora baseado em WEB (acessado via navegador); | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Instalação e gerenciamento remoto das Impressoras;• Gerenciamento de grupos de dispositivos;Indicação de toner baixo, papel atolado, impressora em Stand-by, porta aberta;• Suporte aos sistemas operacionais Windows 2000, 2003, XP, Vista, Windows 7 e Linux;• Suporte a aplicações de gerenciamento suplementares (plug-ins);Atualização de firmware remotamente;• Envio de alertas via e-mail;Gerenciar remotamente os suprimentos (alerta de toner baixo);Realizar retenção de trabalho e conclusão da impressão com o acionamento do "enter".CompatibilidadePossuir compatibilidade com o Windows 2003, 2000, XP, Windows Vista e Windows 7;• Linguagem de impressão PCL6, PCL5e e Post Script 3;• O equipamento | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------|---|------|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|----|--|
| | | possui conformidade com Energy Star | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 483748 | <p>CARTUCHO COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 12.</p> <p>Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior:</p> <p>CARTUCHO TONER - IMPRESSORA: MULTIFUNCIONAL MFP M479FDW - Referência: CÓDIGO DO TONER: W2020A HP 414A. - Cor: BLACK - Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007- Plenário).</p> | UNID | - | - | - | - | 10 | - | - | 2 | - | - | - | - | 12 | |
| LOTE 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 629121 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLOR | UNID | - | - | - | - | 3 | - | - | 1 | - | - | - | - | 4 | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Tempo da Primeira Impressão: Menos de 15 segundos em preto/cores;• Tempo de Impressão da Primeira Página: Menos de 15 segundos em preto/cores;• Tecnologia de Impressão: Laser Colorido Eletrofotográfico; Memória Padrão: 1GB; Velocidade Máxima em (ppm): Até 33 ppm; Resolução (máxima) em dpi: Até 2400 x 600 dpi;• Capacidade da Bandeja de Papel: Bandeja para 250 folhas; Capacidade de Papel na Bandeja Opcional (folhas): 1.300 folhas com as bandejas opcionais; Capacidade de Bandeja Adicional: LT-330CL Bandeja de Papel Opcional com Capacidade para 250 Folhas ou LT-340CL Bandeja de Papel Opcional com Capacidade para 500 Folhas;• Bandeja Multiuso: bandeja multiuso para 50 folhas;• Capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso): Sim; Interfaces Padrão: Wireless 802.11b/g/n, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

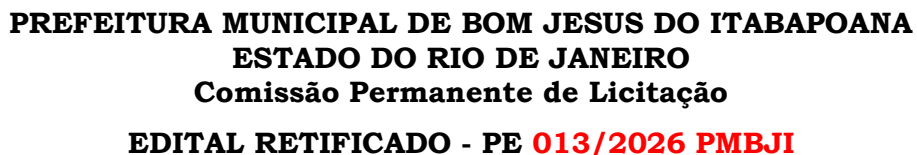


PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Bond, Etiquetas e Envelopes (até 10).Resolução de Cópia (máxima): até 1200 x 600 dpi; <ul style="list-style-type: none">• Cópia em Cores/PB: Preto e Branco e colorido; Cópia sem uso do PC: Sim;• Capacidade Máxima do ADF: Até 70 páginas; Velocidade Máx. de Cópia (cpm): Até 33 com; Redução/Ampliação o: Redução/Ampliação o 25 - 400% em incrementos de 1%; Ampliação / Redução: Redução/Ampliação o 25 - 400% em incrementos de 1%;• Função de Cópias Ordenadas; Tamanho do Vidro de Documentos: 21,6 x 35,6 cm (O?? cio);• Cópia Duplex (Frente e Verso): Sim; Cópias de ID (Documentos de Identidade): Sim. Scan Drivers Included: TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE;• Resolução Interpolada: Até 19200 x 192;• Resolução de Digitalização Interpolada (dpi): Até 19200 x 19200 dpi;• Resolução de | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

[illegible]



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Móveis: Brother iPrint&Scan; • Digitalização Duplex (Frente e Verso). | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 483748 | CARTUCHO COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 13. Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: CARTUCHO TONER - IMPRESSORA: MULTIFUNCIONAL LASERJET MFP M479FDW - Referência: CÓDIGO DO TONER: W2020A HP 414A. - Cor: PRETA - Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007- Plenário). | UND | - | - | - | - | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 8 |
| 29 | 483750 | CARTUCHO COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO | UND | - | - | - | - | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 8 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ITEM 1, LOTE 13. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: | | | | | | | | | | | | | |
| | | CARTUCHO TONER - IMPRESSORA: MULTIFUNCIONAL LASERJET MFP M479FDW - REFERÊNCIA: CÓDIGO DO TONER: W2021A HP 414A. - COR: CIANO - ORIGINAL OU COMPATÍVEL DE PRIMEIRO USO (NÃO ADMISSÃO DE CARTUCHOS REMANUFATURA DOS, RECONDICIONADOS OU RECARREGADOS - ACÓRDÃO TCU 1033/2007- PLENÁRIO). | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 483749 | CARTUCHO COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 13. | UNID | - | - | - | - | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 8 |
| | | Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou | | | | | | | | | | | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | superior: CARTUCHO TONER - IMPRESSORA: MULTIFUNCIONA L LASERJET MFP M479FDW - Referência: CÓDIGO DO TONER: W2022A HP 414A. - Cor: AMARELO - Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007- Plenário) | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | 48374 7 | CARTUCHO COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 13. Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: CARTUCHO TONER - IMPRESSORA: MULTIFUNCIONA L LASERJET MFP M479FDW - Referência: CÓDIGO DO TONER: W2023A | UNI D | - | - | - | - | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 8 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | HP 414A. - Cor: MAGENTA - Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, reconicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007- Plenário). | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

A planilha de pesquisa de estimativa do valor médio total dos itens foi realizada pelo setor de compras.

| ITEM | CATMAT | PRODUTO / SERVIÇO | UNIDADE | QTDE. | MÉDIA ARITMÉTICA | TOTAL |
|--|--------|--|---------|-------|------------------|-----------|
| <div> <div>MODELO DE REFERÊNCIA, PODENDO O PRODUTO SER SIMILAR OU SUPERIOR:</div> </div> | | | | | | |
| LOTE 01 | | | | | | |
| 1 | 323558 | IMPRESSORA HP LASSER JET MFP-M432FDN M432 7UQ76A - MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA COM USB E DUPLEX Laser, imprime, copia, digitaliza e é fax; Possui velocidade de impressão de até 42ppm; Possui conexão USB e Ethernet; Utiliza toner com rendimento de até 15.000 páginas, considerando 5% de cobertura no papel A4; Multifuncional duplex, possui memória de 256MB, suporta papéis A4, A5, A6 e muito mais; Possui um visor LCD de 4 linhas; Voltagem: 110-127V. | UNID | 8 | 2576,67 | 20.613,36 |
| 2 | 293873 | CARTUCHO DE CILINDRO 332ª W1332AC M432FDN | UNID | 50 | 177,50 | 8.875,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | |
|----------------|--------|---|------|----|---------|------------------|
| | | M432 M408FDN M408 – ORIGINAL 30 K. Unidade de Imagem W1332A 332A, com rendimento de 30.000 páginas, considerando 5% de cobertura no papel A4. Cartucho de Cilindro de excelente qualidade e desempenho. Garantia de 03 meses para defeitos de fabricação. Cartucho Original | | | | |
| TOTAL | | | | | | 29.488,36 |
| LOTE 02 | | | | | | |
| 1 | 264917 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER Canon MF654CDW Funções: Impressão, cópia, digitalização; Cartuchos/frasco de impressão, número: 1 (preto); Velocidade de impressão em preto (ISO, A4): Normal: Até 40 ppm; Ciclo de trabalho (mensal, A4): Até 80.000 páginas; Volume mensal de páginas recomendado: 750 a 4000; Tecnologia de impressão: Laser; Qualidade de impressão em preto (ótima): Preto: Linhas finas (1200 x 1200 dpi); Monitor: Tela de toque colorida intuitiva (CGD) de 2,7" (6,86 cm); Velocidade do processador: 1200 MHz; Capacidade sem fios: Sim, banda dupla Wi-Fi integrada; Autenticação via WEP, WPA/WPA2, WPA Enterprise; Criptografia via AES ou TKIP; WPS; Wi-Fi Direct; Bluetooth Low-Energy; Conectividade, padrão: 1 USB de alta velocidade 2.0; 1 host USB traseiro; 1 porta USB frontal; Rede Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-T; 802.3 az (EEE); Rádio Wi-Fi 802.11b/g/n/2,4/5 GHz; Memória: 512 MB; Memória | UNID | 23 | 3459,53 | 79.569,19 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>Máxima: 512 MB; Manuseio de entrada de papel, padrão: 1 bandeja para 100 folhas, 2 bandejas de entrada para 250 folhas; alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas; Manuseio de entrada de papel, opcional: Terceira bandeja p/ 550 folhas opcional; Manuseio de saída de papel, padrão: Bandeja de saída para 150 folhas; Capacidade máxima de saída (folhas): Até 150 folhas; Impressão frente e verso: Automático (padrão); Tipos de mídias: Papel (comum, EcoEFFICIENT, leve, pesado, sulfite, colorido, timbrado, pré-impresso, pré-perfurado, reciclado, áspero); envelopes; etiquetas; Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos; Formatos dos arquivos digitalizados: PDF, JPG, TIFF; Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 x 1200 dpi; Velocidade de digitalização (normal, A4): Até 29 ppm/46 ipm (preto e branco), até 20 ppm/34 ipm (cores); Volume mensal de digitalização recomendado: 750 a 4000 750 a 4.000; Digitalização ADF duplex: Sim; Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas; Características padrão transmissão digital: Digitalização para e-mail com pesquisa de endereço de e-mail LDAP, digitalização para pasta de rede, digitalização para USB, digitalização para Microsoft SharePoint®, digitalização para computador com software, arquivo de fax para pasta de rede, arquivo de fax para e-mail,</p> | | | |
|--|---|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | |
|---|-------|--|------|----|--------|-----------|
| | | fax para computador, ativação/desativação de fax, Quick Sets; Modos de entrada de digitalização: Botões de digitalização, cópia, e-mail ou de arquivos no painel frontal; Software HP Scan; e aplicativo de usuário via TWAIN ou WIA; Velocidade de cópia (normal): Preto: Até 38 cpm Cor: Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 600 dpi; Resolução de cópia (gráficos e texto em cores) Até 600 x 600 dpi; Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400%; Cópias, no máximo: Até 999 cópias; Alimentação: Tensão de entrada de 110 volts: 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); Tensão de entrada de 220 volts: 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz) (sem dupla voltagem, produto varia por número de peça com nº identificador de código de Opção); Emissões de potência acústica (pronto): Inaudível; Cabo incluso: Sim, 1 cabo USB; GARANTIA DO PRODUTO MÍNIMO: 1 ANO. Consumíveis entregues com o equipamento: 02 (dois) Toner de capacidade Mínima de 5.000 páginas Modelo de Referência Impressora Canon MF654CDW ou similar. | | | | |
| 2 | 15597 | TONER Canon 067 PRETO LBP633 LBP632 MF652 MF653 M 654 MF 656 ORIGINAL 1.3K Capacidade impressão: média de 1.350 páginas Cor: Preto Uso indicado: LBP633CDW, LBP633, LBP632CDW, LBP632, MF652CDW, MF652, MF653CDW, MF653, MF654CDW, MF654, MF656CDW, MF656 | UNID | 49 | 335,09 | 16.419,41 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| TOTAL | | | | | | 95.988,60 |
|---------|--------|--|------|----|---------|------------|
| LOTE 03 | | | | | | |
| 1 | 292997 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA Lexmark MX722adhe Impressão Visor: A cores ajustável de no mínimo 10 polegadas (25 cm) Velocidade de impressão: Mínimo: mono: 66 ppm Tempo para a 1ª página Mínimo m ono: 4.0 segundos Resolução de impressão : Mínima mono: Qualidade de imagem 1.200, 1.200 x 1.200 ppp, Qualidade de imagem 2.400, 600 x 600 ppp Memória / Processador mínimo standard: 1024 MB / máximo: 3072 MB / Dual Core, 800 MHz Cópia Velocidade de cópia: Mínimo mono: 66 cpm Tempo para a 1ª cópia Mínimo mono: 4.0 segundos Digitalização Tipo de Scanner / Digitalização Scanner de base plana com ADF / ADF: DADF (duplex de passagem única) A4/Ltr Duplex velocidade digitalização: Até Mínimo mono: 132 / 140 Lados por minuto / cor: 132 / 140 Lados por minuto A4/Ltr Simplex velocidade digitalização: Até Mínimo mono: 66 / 70 Lados por minuto / cor: 66 / 70 Lados por minuto Capacidade de alimentação: Cópia/Fax/ Digitalização: Até Mínimo ADF: 150 páginas Envio/Receção de Faxes Velocidade do Modem ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kbps Consumíveis Capacidades dos toners Mínimo: Toner para 6.000 páginas, Toner de elevada capacidade para 25.000 páginas, Toner de capacidade extra para 45.000 | UNID | 52 | 9282,60 | 482.695,20 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>páginas Capacidade Estimada da unidade de processamento de imagens: Até 100000 páginas, com base na média de 3 páginas por trabalho de impressão letter / A4 e ~ 5% de cobertura MANUSEAMENTO DE PAPEL Manuseamento de papel incluído Mínimo: Entrada 550 folhas, Alimentador multifuncional de 100 folhas, Tabuleiro de saída 550 folhas, Duplex integrado Manuseamento de papel opcional Mínimo: Tabuleiro para 250 folhas, Tabuleiro para 550 folhas, Tabuleiro 2.100 folhas, Tabuleiro com fechadura para 250 folhas, Tabuleiro com fechadura para 550 folhas Capacidade de alimentação de papel: Até Mínimo: standard: 650 páginas / máximo: 3300 páginas Capacidade saída de papel Mínimo: standard: 550 páginas / máximo: 550 páginas Tipos de papel suportados Cartolina, Etiquetas web duplas, Envelopes, Etiquetas integradas, Etiquetas de papel, Papel normal, Transparências, Consulte o guia de etiquetas e cartolinas. Tamanhos de papel suportados Envelope 10, Envelope 7 3/4, Envelope 9, A4, A5, Envelope B5, Envelope C5, Envelope DL, Executivo, Folio, JIS-B5, Legal, Letter, Statement, Universal, Ofício, A6 Generalidades Conectividade standard Um Card Slot interno, USB 2.0 alta velocidade certificada (Tipo B), Gigabit Ethernet (10/100/1000), Porta USB 2.0 frontal com certificação de alta velocidade (Tipo A), Duas portas traseiras com certificação Hi-Speed de</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | |
|----------------|--------|---|------|-----|---------|-------------------|
| | | especificação USB 2.0 (tipo A) Conectividade rede opcional / Conectividade opcional MarkNet N8350 interno 802.11b/g/n sem fios / RS-232C série interno, 1284-B paralelo bidirecional interno Nível de ruído em funcionamento impressão: 58 dBA / cópia: 58 dBA / digitalização: 57 dBA | | | | |
| 2 | 15597 | TONER COMPATIVEL Lexmark Mx722 Mx722de Mx822de Ms826 Capacidade de impressão: 55.000 páginas Cor: Preto Uso indicado: MX826ADE, MX722ADHE, MX822ADE, MS823DN, MS826DE Toner Lexmark 58d4u00 Compatível Preto - 55.000 pgs Toner Compatível Lexmark MX826 MX722 58D4U00 | UNID | 125 | 1468,50 | 183.562,50 |
| TOTAL | | | | | | 666.257,70 |
| LOTE 04 | | | | | | |
| 1 | 615905 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA Brother MFCL8900CDW Padrão de impressão frente e verso: Sim; Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm): 31; Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm): 33; Impressão sem margens: Não; Velocidade de impressão em cores A4 (max. ppm): 31; Velocidade de impressão em cores Carta (max. ppm): 33; Tipo de consumível: 4 cartuchos de toner e unidade de cilindro; Velocidade da CPU (MHz): 800; Emulação: BR-Script3, PCL5c, PCL5e, PCL6 (PCL XL Classe 3.0), PDF Versão 1.7, XPS Versão 1.0; Tempo de saída da primeira página: 15 (preto) / 15 (colorido); Calibração | UNID | 2 | 6484,50 | 12.969,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>PANTONE®: Sim; Resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi; Tecnologia de impressão: Laser colorido; Compatibilidade com o driver de impressora: Windows, Mac OS, Linux; Conectividade e Compatibilidade: Wireless, Ethernet Gigabit e NFC; Certificações específicas da indústria: Certificado Cerner, Citrix Ready; Interface(s) padrão: Wireless 802.11 b/g/n, Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0; Recursos de rede padrão: Impressão, Digitalização, Enviar/receber PC-Fax, I-Fax, Catálogo de endereços corporativo; Protocolos de rede compatíveis (IPv4): APIPA (Auto IP), ARP, BOOTP, CIFS Client, Custom Raw Port/Port 9100, DHCP, DNS Resolver, FTP Client and Server, HTTP/HTTPS Server, ICMP, IMAP4, IPP/IPPS, LDAP, LLMNR Responder, LPR/LPD, mDNS, POP3, RARP, SMTP Client, SNMPv1/v2c/v3, SNTTP Client, TELNET Server, TFTP Client and Server, Web Services (Print/Scan), WINS/NetBIOS Name Resolution; Protocolos de rede compatíveis (IPv6): NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, LLMNR Responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port 9100, IPP/IPPS, POP3, SMTP Client, FTP Client and Server, CIFS Client, TELNET Server, SNMPv1/v2c, HTTP/HTTPS Server, TFTP Client and Server, ICMPv6, SNTTP Client, LDAP, Web Services (Print/Scan), IMAP4; Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm): 31; Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm): 33;</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>Velocidade de cópia em cores A4 (max. ppm): 31; Velocidade de cópia em cores Carta (max. ppm): 33; Capacidade de cópia: Colorida; Resolução de cópia: 1200 x 600 dpi; Estilo de desenhos: Flatbed (vidro de exposição); Cópia frente e verso: Sim; Cópia de documentos de identidade: Sim; Funções N em 1: 2em1 / 4em1; Redução/Ampliação: 25%-400%; Função de classificação: Sim; Cópia autônoma: Sim; Recursos avançados de digitalização: Digitalização contínua, Perfis de digitalização (até 25), Alinhamento automático do alimentador, Ignorar páginas em branco, Digitalização de ID (documentos de identidade)†; Velocidades de digitalização duplex A4 (preto/cor) (max. ipm) ‡: 54 ipm / 54 ipm; Velocidade máxima de cópia em cores (A4/Carta) em base ISO (ipm) 58 ipm / 58 ipm; Digitalização frente e verso: Sim; Resolução de varredura interpolada †: max. dpi) 19200 x 19200 dpi; Resolução de digitalização óptica (dpi máx.): 1200 x 2400 dpi (vidro de exposição), 1200 x 600; dpi (ADF); Sistemas operacionais compatíveis com o driver de digitalização‡: Windows, Mac OS, Linux; Drivers de digitalização inclusos‡: TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE; Formatos dos arquivos de digitalização: PDF de uma página/múltiplas páginas (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), WordPerfect 9/10 (WPD), Microsoft Office Excel (XLSX), Windows Bitmap (BMP), Microsoft Office Word</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>(DOCX), HTML 3.2/4.0 (HTM), JPEG (JPG), XML Paper Specification (XPS), Gráficos de rede portáteis (PNG), Microsoft Office PowerPoint (PPTX), RTF Word 2000/WordPad (RTF), TIFF de uma página/multipágina (TIF), Texto (TXT), Microsoft Excel 2003 XP (XLS); Recurso "Digitalizar para": Servidor de e-mail (download), OCR†, Easy Scan to Email, Email, Imagem, FTP, USB, Pasta de rede (CIFS - somente Windows), Servidor de e-mail, SharePoint, Servidor SSH (SFTP), Serviços de nuvem† (Web Connect); Capacidade de digitalização: Monocromática e Colorida; Velocidades de digitalização simplex A4 (preto/cor) (max. ipm) ‡: 28 ipm / 28 ipm; Velocidades de digitalização simplex (Carta) (preto/cor)‡: 29 ipm / 29 ipm; Cabeçalho de data/hora de recebimento de fax automático: Sim; Transmissão (número de locais): 350; Backup de documentos na memória: Sim; Fax frente e verso: Sim; Interface TAD externa: Sim; Velocidade do fax-modem: 33,6 Kbps; Memória das páginas de fax‡: 500; Capacidade de envio de fax: Monocromática; Interruptor de fax/telefone: Sim; Recepção sem papel: Sim; Capacidade de PC-Fax (envio/recepção)‡: Sim; Digitalização Rápida/Transmissão da Memória‡: 2.5; Total de posições de discagem automática: 300; Capacidade do alimentador automático de documentos (máx. pág.): 70; Capacidade de impressão frente e verso: Sim; Entrada máxima</p> | | | |
|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>do ADF (largura/altura): 215,9/355,6 mm (8,5/14 pol.); Tipo de mídia: Comum, Papel fotográfico, Envelopes (#10), Bond, Etiquetas, Papel reciclado, Papel colorido, Timbrado; Entrada mínima do ADF (largura/altura): 105/148 mm; Capacidade da bandeja multifuncional (págs.): 50; Capacidade de papel opcional: LT-330CL (250 folhas x 3) ou LT-340CL (500 folhas x 2), e TC-4000, estabilizador e conector; Capacidade de saída de papel (págs.): 150; Tamanhos de papel duplex: Carta, Ofício; Tamanho de papel: - Bandeja multiuso Carta, Envelope, Tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (L), 12,7-35,6 cm (C)), Ofício, Executivo, A4, A5, A6; Tamanho de papel:- Bandeja de papel Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6; Gramatura da folha - ADF (mín./máx.): 64-90 g/m²; Gramatura da folha - Bandeja multiuso (mín./máx.): 60-163 g/m²; Gramatura da folha - Bandeja de papel (mín./máx.): 60-105 g/m²; Função de classificação: Sim; Capacidade padrão de entrada de papel (págs.): 250; Tela LCD: Tela touchscreen 5"; Ciclo de trabalho mensal máximo†: Até 60.000 páginas; Volume de impressão mensal recomendado†: Até 4.000 páginas; Memória padrão: 1024; Modo de economia de toner: Sim; Conectividade: Ethernet, Gigabit Ethernet, WiFi, USB, Comunicação por proximidade, Compatibilidade com dispositivos móveis; Recursos: Impressão duplex,</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | |
|----------------|--------|--|------|----|---------|------------------|
| | | Cópia/digitalização duplex, Alimentador automático de documentos, Display sensível ao toque, Impressão móvel, Reposição automática Função: Imprimir, digitalizar, copiar e fax; Tecnologia de impressão: Laser/LED colorido; Capacidade de papel padrão (págs.): 300; Tamanho do grupo de trabalho: Home Office/Small Office, Grupos de trabalho pequenos, Grupos de trabalho de tamanho médio; Funções de segurança: Leitor de cartões NFC integrado, Bloqueio de configurações, Diretório Ativo (LDAP), Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções), Secure Print (impressão segura); Protocolos de segurança (com fio): APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, Kerberos, IPsec, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS); Protocolos de segurança (sem fio): APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec; Segurança de rede sem fio: WEP 64/128 bits, WPA/PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES); Voltagem: CA 127/220 V, 50/60Hz; GARANTIA DO PRODUTO MÍNIMO: 1 ANO. | | | | |
| 2 | 261557 | CARTUCHO TONER cor preta compatível com item acima; toner de cheio, novo original. | UNID | 5 | 520,43 | 2.602,15 |
| TOTAL | | | | | | 15.571,15 |
| LOTE 05 | | | | | | |
| 1 | 250299 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER | UNID | 16 | 2542,35 | 40.677,60 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>BROTHER DCP 1617NW Padrão de impressão frente e verso: Não; Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm): 20; Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm): 21; Tipo de consumível: Cartucho de toner e unidade de cilindro; Velocidade da CPU (MhZ): 200; Padrão de impressão frente e verso: Não; Tempo de saída da primeira página†: 10; Resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi; Tecnologia de impressão: Monocromática; Compatibilidade com o driver de impressora†: Windows, Mac Os, Linux; Interface(s) padrão: Wireless 802.11 b/g/n, Ethernet, Hi-Speed USB 2.0; Certificação Wi-Fi: Sim; Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm): 20; Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm): 21; Capacidade de cópia: Monocromática; Resolução de cópia: Máx. 600 x 600 dpi; Estilo de desenhos: Flatbed (vidro de exposição); Cópia frente e verso: N/A; Cópia de documentos de identidade: Sim; Funções N em 1: 2em1 / 4em1; Função Pôster: Não; Redução/Ampliação: 25%-400%; Função de classificação: Sim; Cópia autônoma: Sim; Digitalização frente e verso: Não; Resolução de varredura interpolada †(max. dpi): 19200 x 19200 dpi; Resolução de digitalização óptica (dpi máx.): 600 x 2400 dpi (vidro de exposição); 600 x 600 dpi (ADF); Recurso "Digitalizar para"†: Email, Imagem†, SharePoint, Arquivo†; Capacidade de digitalização:</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | |
|----------------|--------|---|------|---|---------|------------------|
| | | Monocromática e Colorida; Capacidade do alimentador automático de documentos (min. pág.): 10; Entrada máxima do ADF (largura/altura): 215,9/355,6 mm (8,5/14 pol.); Tipo de mídia: Comum, Papel reciclado; Capacidade de saída de papel (págs.): 50; Tamanho de papel - Bandeja de papel: Carta, Ofício, Executivo, A4; Gramatura da folha - ADF (mín./máx.): 64-90 g/m²; Gramatura da folha - Bandeja de papel (mín./máx.): 60-105 g/m²; Função de classificação: Sim; Capacidade padrão de entrada de papel (págs.): 150; Ciclo de trabalho mensal máximo: Até 10.000 páginas; Volume de impressão mensal recomendado: 250 a 1.800 páginas; Memória padrão: 32; Modo de economia de toner: Sim; Conectividade: Ethernet, WiFi, USB; Função: Imprimir, digitalizar, copiar; Tecnologia de impressão: Laser Monocromática; Tamanho do grupo de trabalho: Home Office/Small Office; Protocolos de segurança (com fio): SMTP-AUTH; Protocolos de segurança (sem fio): SMTP-AUTH; Voltagem: CA 110/220V, 50/60Hz; GARANTIA DO PRODUTO MÍNIMO: 1 ANO. | | | | |
| 2 | 261557 | CARTUCHO TONER cor preta compatível com item acima; toner de cheio, novo original. | UNID | 5 | 245,12 | 1.225,60 |
| TOTAL | | | | | | 41.903,20 |
| LOTE 06 | | | | | | |
| 1 | 394558 | SCANNER PORTÁTIL DE MESA Conectividade e Compatibilidade; Digitalizar para dispositivos móveis, | UNID | 2 | 2430,87 | 4.861,74 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>Digitalizar para PDF pesquisável, Digitalizar para PowerPoint, Digitalizar para Excel, Digitalizar para Word, Easy Scan to E-mail; Certificações específicas da indústria: Certificado Cerner, Citrix Ready; Kofax VAR Elite™ / Kofax Express™ Compatibility: Sim; Compatibilidade com dispositivos móveis: Configuração sem fio com um toque: Wi-Fi Protected Setup™; Interface(s) padrão: Wireless 802.11 b/g/n, Gigabit Ethernet, Ethernet 10/100 Base-TX, Wi Fi Direct, Hi-Speed USB 2.0; Protocolos de rede compatíveis (IPv4): ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS Name Resolution, DNS Resolver, mDNS, LLMNR Responder, Custom Raw Port/Port 9100, IPP, SMTP Client, FTP Client and Server, LDAP, CIFS Client, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS Server, TFTP Client and Server, ICMP, Web Services (Print/Scan), SNTTP Client; Scan; Recursos avançados de digitalização: Digitalização contínua, Alinhamento automático do alimentador, Ignorar páginas em branco, Digitalização de ID (documentos de identidade)†, Perfis de digitalização; Suporte a tipos de código de barras: UPC-A, UPC- E, JAN8, JAN13, Code39, Code93, ITF, Code128, Codabar, GS1_128, PDF417, QR Code, Data Matrix; Serviços em nuvem: GOOGLE DRIVE™/GOOGLE DRIVE for Business, ONENOTE, BOX/BOX for Business, EVERNOTE®/EVERNOTE</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>Business, ONEDRIVE/ONEDRIVE for Business, DROPBOX/DROPBOX for Business; Eliminação de cores: Vermelho, Azul, Verde, Personalizado; Velocidades de digitalização duplex A4 (preto/cor) (max. ipm) ±: 80 ipm; Velocidades de digitalização duplex (preto / cor) (max ipm) ±: 80; Digitalização frente e verso: Sim; Sensor de imagem: CIS duplo; Resolução de digitalização interpolada (dpi máx.): Até 1200 x 1200 dpi; Resolução de digitalização óptica (dpi máx.): Até 600 x 600 dpi; Sensor de atolamento de papel: Não; Sistemas operacionais compatíveis com o driver de digitalização±: Windows, Mac OS, Linux Drivers de digitalização inclusos±: TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE; Formatos dos arquivos de digitalização: Windows Bitmap (BMP), Microsoft Office Word (DOCX), JPEG (JPG), PDF de uma página/múltiplas páginas (PDF/A, PDF de alta compressão), XML Paper Specification (XPS), Gráficos de rede portáteis (PNG), Microsoft Office PowerPoint (PPTX), TIFF de uma página/multipágina (TIF), Texto (TXT); Recurso "Digitalizar para": Email, Imagem±, Imprimir, Easy Scan to Email, OCR±, Arquivo±, FTP, USB, Pasta de rede (CIFS - somente Windows), Servidor de e-mail, SharePoint, Servidor SSH (SFTP), Serviços de nuvem± (Web Connect); Tipo de scanner: Alimentação por folhas; Capacidade de</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>digitalização: Monocromática, Colorida; Modos de digitalização: Cor 24 bits, Escala de cinza de 8 bits, Monocromático de 1 bit; Velocidades de digitalização simplex A4 (preto/cor) (max. ipm) ±: 40 ipm; Velocidades de digitalização simplex (preto/cor) (max. ipm) ±: 40; Tratamento de documentos; Capacidade máxima do alimentador automático de documentos: 50; Ciclo de trabalho diário± (páginas máx.): 3000; Tipos de mídia: Comum, Recibos (é recomendado o uso de folha de transporte), Fotos (requer folha de transporte), Cartões de visita, Cartões de plástico/laminados (inclusive com relevo), Bond; Tamanho do papel (max.): 21,5 cm X 35,5 cm; Tamanho do papel (mín.): 5,1 x 5,1 cm; Tamanho do papel: várias folhas (máx.): 21,5 cm X 35,5 cm; Tamanhos do cartão de plástico (mín./máx.): 8,5 cm X 5,4 cm; Espessura do cartão de plástico: Até 1,4 mm (com alto relevo); Geral; Tela LCD: Tela touchscreen 3,7"; Botões de atalho programáveis: 48; Tipo de scanner: Alimentação por folhas; Características de pesquisa; Capacidade do alimentador automático de documentos (máx. pág.): 50; Conectividade: WiFi, USB, Gigabit Ethernet, Compatibilidade com dispositivos móveis; Ciclo de trabalho diário (páginas máx.)±: 3000; Recursos: Display sensível ao toque, Digitalização duplex; Velocidade de digitalização (máx. ppm): 40; Recursos de segurança;</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | |
|----------------|--------|--|------|-----|---------|-----------------|
| | | Funções de segurança: SSL/TLS, IPSec, Bloqueio de configurações, Diretório Ativo (LDAP), Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções); Protocolos de segurança (com fio): SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec; Protocolos de segurança (sem fio) : MTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec; Segurança de rede sem fio: 802.1x, LEAP(CKIP), EAP-FAST (TKIP/AES), PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS, EAP (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS); | | | | |
| TOTAL | | | | | | 4.861,74 |
| LOTE 07 | | | | | | |
| 1 | 469167 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LEXMARK MX711DE tipo de impressão a Laser, resolução de impressão 1200X1200 DPI, tensão de alimentação Bivolt V, velocidade de impressão preto e branco 35 PPM, ciclo mensal 50.000 páginas, impressão Duplex, Auto conectividade interface Usb e Ethernet 10/100 Base Tix. Tipo de Papel: A4, A5, Carta, Ofício. Capacidade Mínima da Bandeja de 200 Folhas. Referência: Impressora Lexmark MX711de. | UNID | 19 | 3473,11 | 65.989,09 |
| 2 | 433921 | CARTUCHO TONER. 62DBXOO/52DBXOO. Original. Cor preta. Referência: Compatível com a impressora Lexmark MX711de. | UNID | 130 | 220,00 | 28.600,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| TOTAL | | | | | | 94.589,09 |
|---------|---------|---|------|----|---------|-----------|
| LOTE 08 | | | | | | |
| 1 | 629121 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA Cópia, Digitalização colorida e em rede, impressão e fax; Conexão: Gigabit Ethernet 10/100/1000, porta USB 2.0 frontal e traseira; Disco rígido 500+GB; Impressão em folhas: A4, A5, A6, ofício e carta; Velocidade de impressão A4 preto: 66 ppm; Estado do Rio de Janeiro Secretaria Municipal do Ambiente Velocidade de impressão duplex A4 preto: 40 ppm; Alimentador multiuso para 100 folhas; Bandeja de saída 550 folhas; Entrada para 550 folhas; Tela sensível ao toque colorida e-task 7"; Velocidade de cópia A4 preto: 66cpm; Velocidade de cópia duplex A4 preto: 66cpm; Toner de alta capacidade para 55.000 páginas; Resolução de impressão 2.400 x 600 ppp, 300 x 300 ppp, 600 x 600 ppp, 1.200 x 600 ppp; ADF 200 folhas; Duplex integrado (frente e verso); Voltagem: 110-127v; Garantia de 12 meses; | UNID | 3 | 6421,20 | 19.263,60 |
| 2 | 3810446 | TONER COMPATÍVEL COM A MARCA DA IMPRESSORA FORNECIDA, atendendo às seguintes características mínimas: Compatibilidade: 100% compatível com o modelo da impressora objeto da contratação. Rendimento: mínimo de 30.000 páginas considerando cobertura média de 5% em papel A4, conforme normas ISO/IEC 19752 ou equivalente. | UNID | 24 | 138,13 | 3.315,12 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | |
|----------------|--------|--|------|---|---------|------------------|
| | | Qualidade de impressão: deve garantir resolução igual ou superior a 1200 x 1200 dpi, sem borrões, manchas ou falhas. Conservação do equipamento: insumo que não cause danos ao hardware da impressora, devendo ser produzido com matérias-primas que assegurem a integridade do equipamento. Garantia do fornecedor: substituição imediata em caso de defeito de fabricação, falhas de impressão ou incompatibilidade com a impressora fornecida. Validade: prazo de validade mínimo de 24 meses a contar da data de entrega. Certificações: produto deve possuir registro nos órgãos competentes (ex.: INMETRO, quando aplicável) e estar em conformidade com normas ambientais (ISO 14001 ou equivalente). | | | | |
| TOTAL | | | | | | 22.578,72 |
| LOTE 09 | | | | | | |
| 1 | 462842 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA Cópia, Digitalização colorida e em rede, impressão e fax; Conexão: Gigabit Ethernet 10/100/1000, porta USB 2.0 frontal e traseira; Disco rígido 500+GB; Impressão em folhas: A4, A5, A6, ofício e carta; Velocidade de impressão A4 preto: 66 ppm; Estado do Rio de Janeiro Secretaria Municipal do Ambiente Velocidade de impressão duplex A4 preto: 40 ppm; Alimentador multiuso para 100 folhas; Bandeja de saída 550 folhas; Entrada para 550 folhas; Tela sensível ao toque | UNID | 2 | 4975,50 | 9.951,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | |
|----------------|--------|---|------|----|---------|------------------|
| | | colorida e-task 7"; Velocidade de cópia A4 preto: 66cpm; Velocidade de cópia duplex A4 preto: 66cpm; Toner de alta capacidade para 55.000 páginas; Resolução de impressão 2.400 x 600 ppp, 300 x 300 ppp, 600 x 600 ppp, 1.200 x 600 ppp; ADF 200 folhas; Duplex integrado (frente e verso); Voltagem: 110-127v; Garantia de 12 meses; | | | | |
| 2 | 15597 | CARTUCHO TONER - Referencia: compatível com a impressora Lexmark M5270 e XM5370 Capacidade de impressão: 55.000 páginas Cor: Preto. | UNID | 15 | 847,75 | 12.716,25 |
| TOTAL | | | | | | 22.667,25 |
| LOTE 10 | | | | | | |
| 1 | 629121 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLOR Impressão, cópia, digitaliza e fax; Impressão frente e verso automático; Banda dupla Wi-Fi integrada (Wi-Fi 5), autenticação via WEP, WPA/WPA2/WPA3, WPA Enterprise; Criptografia via AES ou TKIP; WPS; Wi-Fi Direct; Conectividade: 1 rede Gigabit Ethernet 10/100TX; 1 USB 2.0 de alta velocidade (dispositivo); 1 USB 2.0 de alta velocidade (host); 1 porta RJ-11 para fax/modem/linha telefônica; 1 Wi-Fi 802.11ac (banda dupla); 1 Wi-Fi Direct; Ethernet com autocrossover; wallk-up USB Capacidade de rede: 10/100/100Base-TX, Gigabit incorporadas; Ethernet com autocrossover; Autenticação via 802.1x;802.11ac (Wi-Fi 5); Manuseio de mídia de impressão: capacidade de entrada de até 15 envelopes, | UNID | 1 | 4202,40 | 4.202,40 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | |
|---|-------|--|-----|---|---------|-----------|
| | | capacidade de saída até 150 folhas, capacidade máxima de saída até 150 folhas, capacidade da bandeja 1 de 50 folhas e 5 envelopes, bandeja 2 de 250 folhas e 10 envelopes; capacidade de entrada de até 300 folhas, bandeja de saída para 150 folhas, capacidade máxima de entrada até 850 folhas); Monitor 4.3" diagonal WLED-backlit anti-glare (480X272); Velocidade de digitalização (A4) até 26 ppm; Velocidade de digitalização dúplex (normal, A4) até 35 ipm (preto e branco), até 35 ipm (cores); Número de cartuchos de impressão 4 (1 de cada, preto, ciano, magenta, amarelo); Velocidade de impressão e cópia em preto e cores (A4) de até até 33 ppm; Fonte de alimentação interna (integrada); Impressão em USB; Wi-Fi Direct; Unidade independente; Armazenamento de trabalhos opcional através da porta USB externa traseira de host (mínimo de 16 GB); Ciclo de trabalho (mensal, carta) de 50,000 páginas; Imprime até 4.000 páginas/mês; Folhas A4, A5, A6, carta e ofício; Memória 512MB; Qualidade de impressão preto (ótima) de até 600 x 600 dpi, até 38.400 x 600 dpi aprimorados; Qualidade de impressão colorida (melhor) de até 600 x 600 dpi; Voltagem: 110-127v; Garantia de 12 meses. | | | | |
| 2 | 13853 | KIT TONER - Referencia: compatível com a impressora multifuncional HP Color Laserjet Pro 4303fdw Kit com 4 cartuchos de impressão (preto, ciano, magenta e amarelo) | KIT | 6 | 2349,45 | 14.096,70 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | |
|----------------|--------|---|------|---|----------|------------------|
| | | Original | | | | |
| TOTAL | | | | | | 18.299,10 |
| LOTE 11 | | | | | | |
| 1 | 357320 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL PLOTTER E SCANNER: 36 Polegadas Largura de impressão 36 polegadas (914 mm). Resolução de Impressão 2400 x 1200 dpi otimizados Velocidade de digitalização em cores até 3,81 cm/s. Resolução de digitalização 600 dpi . Máxima digitalização 914mm x 2,77m ipos de tinta Baseado em tinta (C, M, Y); e pigmentos (mK) Cabeças de impressão 1 (C,M,Y,mK) Margens Rolo: 5 x 5 x 5 x 5 mm. Precisão de linha ±0,1%. Largura mínima de linha 0.02 mm. Manuseio Alimentação de folhas, alimentação por rolo, bandeja de entrada, recipiente para mídia e cortador automático. Tamanho do rolo: 11 a 36 pol.: 279 a 914 mm. Alimentação manual de 36 polegadas: A4, A3, A2, A1, A0. Memória 1 GB Interfaces Gigabit Ethernet (1000Base-T), Wi-Fi, USB 2.0 de alta velocidade Linguagens de impressão (padrão) HP- GL/2, HP-RTL, TIFF, CALS G4, JPEG, URF. Drivers de impressão para Windows e macOS, impressão a partir de pen drive USB Modelo de Referência Impressora HP DesignJet série T830 - 36 polegadas ou similar. | UNID | 1 | 10867,38 | 10.867,38 |
| 2 | 615556 | CARTUCHO DE TINTA COM CABEÇOTE DE IMPRESSÃO INTEGRADO; COR DE IMPRESSÃO: PRETO mate; tipo de tinta: baseada em corantes; volume nominal do | UNID | 2 | 1284,00 | 2.568,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | |
|---|--------|---|------|---|---------|----------|
| | | cartucho: 300 ml; gota de tinta: 6 picolitros (pl); cabeça de impressão – quantidade de bocais: 9.632; largura da banda da cabeça: 1,125 polegadas; aplicação: compatível com impressoras de grande formato (plotters), utilizadas em impressões CAD, GIS, arquitetônicas, cartográficas e gráficas, que exijam alta definição de linhas, imagens e cores; qualidade esperada: impressões com fidelidade cromática, linhas precisas, resistência à umidade e estabilidade frente à exposição à luz. Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, reconicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário). | | | | |
| 3 | 615559 | CARTUCHO DE TINTA COM CABEÇOTE DE IMPRESSÃO INTEGRADO; COR DE IMPRESSÃO: CIANO; tipo de tinta: baseada em corantes; volume nominal do cartucho: 300 ml; gota de tinta: 6 picolitros (pl); cabeça de impressão – quantidade de bocais: 9.632; largura da banda da cabeça: 1,125 polegadas; aplicação: compatível com impressoras de grande formato (plotters), utilizadas em impressões CAD, GIS, arquitetônicas, cartográficas e gráficas, que exijam alta definição de linhas, imagens e cores; qualidade esperada: impressões com fidelidade cromática, linhas precisas, resistência à umidade e estabilidade frente à exposição à luz. Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos | UNID | 2 | 1073,42 | 2.146,84 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | |
|---|---------|--|------|---|---------|----------|
| | | remanufaturados, reconicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário). | | | | |
| 4 | 15557 | CARTUCHO DE TINTA COM CABEÇOTE DE IMPRESSÃO INTEGRADO; COR DE IMPRESSÃO: MAGENTA; tipo de tinta: baseada em corantes; volume nominal do cartucho: 300 ml; gota de tinta: 6 picolitros (pl); cabeça de impressão – quantidade de bocais: 9.632; largura da banda da cabeça: 1,125 polegadas; aplicação: compatível com impressoras de grande formato (plotters), utilizadas em impressões CAD, GIS, arquitetônicas, cartográficas e gráficas, que exijam alta definição de linhas, imagens e cores; qualidade esperada: impressões com fidelidade cromática, linhas precisas, resistência à umidade e estabilidade frente à exposição à luz. Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, reconicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário). | UNID | 2 | 1268,67 | 2.537,34 |
| 5 | 6615560 | CARTUCHO DE TINTA COM CABEÇOTE DE IMPRESSÃO INTEGRADO; COR DE IMPRESSÃO: AMARELO; tipo de tinta: baseada em corantes; volume nominal do cartucho: 300 ml; gota de tinta: 6 picolitros (pl); cabeça de impressão – quantidade de bocais: 9.632; largura da banda da cabeça: 1,125 polegadas; aplicação: compatível com impressoras de grande formato (plotters), utilizadas em impressões CAD, GIS, arquitetônicas, | UNID | 2 | 1489,67 | 2.979,34 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | |
|----------------|--------|--|------|---|---------|------------------|
| | | cartográficas e gráficas, que exijam alta definição de linhas, imagens e cores; qualidade esperada: impressões com fidelidade cromática, linhas precisas, resistência à umidade e estabilidade frente à exposição à luz. Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, reconicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário). | | | | |
| TOTAL | | | | | | 21.098,90 |
| LOTE 12 | | | | | | |
| 1 | 462842 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL com as características do hardware: Tecnologia de impressão eletrográfica a seco (laser ou led); Possui capacidade de impressão duplex com frente e verso automático; Resolução de 600 x 600 dpi real; Velocidade de 33 ppm para papel A4; Painel de controle frontal touchscreen, botões e "led" para a exibição do status operacional; Tempo de impressão da primeira página igual 10 segundos; Processador de 360 Mhz; Possui no mínimo 256 MB de memória RAM; Permite recurso de impressão confidencial (senha para usuário); Ciclo de trabalho mensal de no mínimo 75.000 páginas; Scanner e impressora integrados em um único bloco, não sendo aceito impressora com scanner adaptado como acessório; Nível de ruído de no máximo 60 db (equipamento em operação) para uso de ambiente de escritório; No caso de | UNID | 3 | 7281,00 | 21.843,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>fornecimento dos equipamentos com cabos de energia já com plugues atendendo a nova padronização brasileira para tomadas e plugues elétricos (norma NBR 14136:2002), a contratada deverá entregar os respectivos adaptadores, objetivando ativação de todos os equipamentos em tomadas de modelo antigas (2P+T) – padrão NEMA 5/15 Manuseio de Papel Suporta papel nos tamanhos: A4, carta, ofício, executivo, etiquetas, transparências e envelopes; Deverá suportar papéis de gramatura de 60 g/m2 a 160 g/m2; Possuir uma bandeja de alimentação, tipo gaveta, para no mínimo 500 folhas e bandeja de alimentação manual para no mínimo 50 folhas; Em caso de instalação de bandejas adicionais para suporte as 500 folhas solicitadas no supracitado item “c”, a impressora deverá ter recurso para reconhecimento automático da falta de papel na bandeja principal e acionar a bandeja adicional, sem qualquer intervenção do usuário, para a conclusão dos trabalhos. Após a solicitação de impressão de qualquer tipo de documento, não havendo folha na bandeja original, o equipamento deverá automaticamente proceder com a impressão da bandeja seguinte. Possuir uma ou mais bandejas de saída, com capacidade total para, no mínimo, 150 folhas. Compatibilidade e Conectividade Possui interface Ethernet 10/100 com conector RJ-45; Todas as interfaces deverão ser internas, do próprio</p> | | | |
|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>fabricante e ativas simultaneamente.</p> <p>Compatibilidade com protocolo TCP/IP. Características do módulo Fax Velocidade do modem de 33.6 Kbps; Resolução de 300 x 300 dpi; Capacidade de encaminhamento e/ou impressão do fax recebido para um usuário ou uma lista; Capacidade de transmissão de um documento para até pelo menos 50 números de fax por meio de discagem rápida para lista de números ou seleção de lista de números.</p> <p>Características do módulo Scanner Resolução monocromática mínima de 600 x 600 dpi; Formato do arquivo de saída: TIFF, TIFF multipágina, JPG (ou JPEG) e PDF; Capacidade de alimentação automática ADF de 50 folhas; Digitalização colorida; Permitir integração com software de OCR de documentos digitalizados, oferecida no programa utilitário de digitalização ou em utilitário separado. Deve ser possível salvar no formato PDF o arquivo produzido na digitalização; Digitalização duplex.</p> <p>Velocidade de digitalização no modo mono de, no mínimo, 33 ipm. Características do módulo Copiadora Permitir múltiplas cópias do mesmo documento (pelo menos até 99 cópias); Ampliação e redução de 25% a 400%; Tempo de impressão da primeira cópia menor ou igual a 12 segundos; Capacidade para copiar originais tamanhos A4, Carta, A5 e ofício; Frente e verso automático.</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | |
|----------------|--------|---|------|---|----------|------------------|
| | | Gerenciamento Software de gerenciamento do mesmo fabricante da impressora baseado em WEB (acessado via navegador); Instalação e gerenciamento remoto das Impressoras; Gerenciamento de grupos de dispositivos; Indicação de toner baixo, papel atolado, impressora em Stand-by, porta aberta; Suporte aos sistemas operacionais Windows 2000, 2003, XP, Vista, Windows 7 e Linux; Suporte a aplicações de gerenciamento suplementares (plug-ins); Atualização de firmware remotamente; Envio de alertas via e-mail; Gerenciar remotamente os suprimentos (alerta de toner baixo); Realizar retenção de trabalho e conclusão da impressão com o acionamento do "enter" . Compatibilidade Possuir compatibilidade com o Windows 2003, 2000, XP, Windows Vista e Windows 7; Linguagem de impressão PCL6, PCL5e e Post Script 3; O equipamento possui conformidade com Energy Star. | | | | |
| 2 | 483748 | CARTUCHO TONER - IMPRESSORA: MULTIFUNCIONAL MFP M479FDW - Referência: CÓDIGO DO TONER: W2020A HP 414A. - Cor: BLACK - Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário). | UNID | 2 | 546,67 | 1.093,34 |
| TOTAL | | | | | | 22.936,34 |
| LOTE 13 | | | | | | |
| 1 | 629121 | IMPRESSORA | UNID | 1 | 11906,69 | 11906,69 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>MULTIFUNCIONAL LASER COLOR com as características: Padrão de Impressão Duplex (Frente e Verso); Descrição de Duplex: Impressão, mais cópia/digitalização/fax em passada única; Resolução da Cópia (máxima em dpi) :até 1200 x 600 dpi; Cópias Múltiplas: Sim, até 99; Envio de Mala Direta pelo PC-Fax; Polling (Transmissão/Recepção); Operações Simultâneas; ECM (Modo de Correção de Erros); Aviso no Pager; Acesso Remoto; Busca no Índice Telefônico; Relatório de Verificação da Transmissões; Relatório de Atividades/Relatórios Periódicos; Impressão Colorida; Comutação Automática de Emulação; Sistemas Operacionais Windows®/Mac OS®; Cópia Duplex (Frente e Verso); Tempo da Primeira Impressão: Menos de 15 segundos em preto/cores; Tempo de Impressão da Primeira Página: Menos de 15 segundos em preto/cores; Tecnologia de Impressão: Laser Colorido Eletrofotográfico; Memória Padrão: 1GB; Velocidade Máxima em (ppm): Até 33 ppm; Resolução (máxima) em dpi: Até 2400 x 600 dpi; Capacidade da Bandeja de Papel: Bandeja para 250 folhas; Capacidade de Papel na Bandeja Opcional (folhas): 1.300 folhas com as bandejas opcionais; Capacidade de Bandeja Adicional: LT-330CL Bandeja de Papel Opcional com Capacidade para 250 Folhas ou</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>LT-340CL Bandeja de Papel Opcional com Capacidade para 500 Folhas; Bandeja Multiuso: bandeja multiuso para 50 folhas; Capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso): Sim; Interfaces Padrão: Wireless 802.11b/g/n, Gigabit Ethernet, USB 2.0; Interface de Rede Embutida: Wireless 802.11b/g/n, Gigabit Ethernet, USB 2.0; Compatibilidade com o Driver de Impressora†: Windows®, Mac OS®, Linux; Emulação: PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL Class3.0), BR-Script3‡, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0; Função de Impressão Segura: Sim; Ciclo de Trabalho Mensal Máx.‡: 60,000 páginas; Volume de Impressão Mensal Recomendado‡: 4,000 páginas; Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis‡: AirPrint®, Google Cloud Print™ 2.0, Mopria®, Brother iPrint&Scan, Cortado Workplace, NFC, Wi-Fi Direct®; Wi-Fi Direct; Capacidade de Saída do Papel: 150 folhas (face para baixo), 1 folha (face para cima); Tamanhos de Papel Aceitos - Bandeja MU: Papel Comum, Timbrado, Papel Colorido, Papel Reciclado, Bond, Etiquetas e Envelopes (até 10).Resolução de Cópia (máxima): até 1200 x 600 dpi; Cópia em Cores/PB: Preto e Branco e colorido; Cópia sem uso do PC: Sim; Capacidade Máxima do ADF: Até 70 páginas; Velocidade Máx. de Cópia (cpm): Até 33 com; Redução/Ampliação: Redução/Ampliação 25 - 400% em incrementos de 1%; Ampliação / Redução: Redução/Ampliação 25 - 400%</p> | | | |
|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>em incrementos de 1%; Função de Cópias Ordenadas; Tamanho do Vidro de Documentos: 21,6 x 35,6 cm (O?? cio); Cópia Duplex (Frente e Verso): Sim; Cópias de ID (Documentos de Identidade): Sim. Scan Drivers Included: TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE; Resolução Interpolada: Até 19200 x 192; Resolução de Digitalização Interpolada (dpi): Até 19200 x 19200 dpi; Resolução de Digitalização Óptica (dpi) - Óptica: Até 1200 x 2400 dpi (do vidro de documentos); Resolução Óptica do Scanner: Até 1200 x 2400 dpi; Compatibilidade com o Driver de Scanner: Windows®/Mac OS®; Software de Visualização de Documentos: Nuance™ PaperPort™ 14SE com OCR para Windows® Brother ControlCenter2 com OCR para Mac®; Visualização e Software OCR: Nuance™ PaperPort™ 14SE com OCR para Windows® Brother ControlCenter2 com OCR para Mac®; Software OCR: Nuance™ PaperPort™ 14SE com OCR para Windows® Brother ControlCenter2 com OCR para Mac®; Formatos (Exportação): Windows Bitmap (BMP), JPEG (JPG), TIFF Single-page/Multi-page (TIF), Portable Network Graphics (PNG), PDF Single-page/Multi-page (PDF/A, High Compression PDF, Secure PDF, Searchable PDF), XML Paper Specification (XPS), Microsoft Office Word (DOCX), Microsoft Office PowerPoint (PPTX), Microsoft Office Excel (XLSX), HTML 3.2/4.0 (HTM), Microsoft</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | |
|---|--------|---|------|---|--------|--------|
| | | Excel 2003 XP (XLS), RTF Word 2000/WordPad (RTF), WordPerfect 9/10 (WPD), Text (TXT); Função Digitalização para: Arquivo, Imagem, E-mail, OCR, FTP, Servidor SSH (SFTP), USB?, SharePoint®, Nuvem? (Web Connect), Servidor de E-mail1, Pasta de Rede** (somente CIFS Windows®), Easy Scan to E-mail; Digitaliza para: Arquivo, Imagem, E-mail, OCR, FTP, Servidor SSH (SFTP), USB? SharePoint®, Nuvem? (Web Connect), Servidor de E-mail1, Pasta de Rede** (somente CIFS Windows®), Easy Scan to E-mail; Aplicativo de Digitalização para Dispositivos Móveis†: Brother iPrint&Scan; Digitalização Duplex (Frente e Verso). | | | | |
| 2 | 483748 | CARTUCHO TONER - IMPRESSORA: MULTIFUNCIONAL LASERJET MFP M479FDW - Referência: CÓDIGO DO TONER: W2020A HP 414A. - Cor: PRETA - Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, reconicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário). | UNID | 2 | 187,60 | 375,20 |
| 3 | 483750 | CARTUCHO TONER - IMPRESSORA: MULTIFUNCIONAL LASERJET MFP M479FDW - REFERÊNCIA: CÓDIGO DO TONER: W2021A HP 414A. - COR: CIANO - ORIGINAL OU COMPATÍVEL DE PRIMEIRO USO (NÃO ADMISSÃO DE CARTUCHOS REMANUFATURADOS, RECONDICIONADOS OU RECARREGADOS - ACÓRDÃO | UNID | 2 | 182,36 | 364,72 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | |
|--------------|--------|---|------|---|--------|------------------|
| | | TCU 1033/2007-PLENÁRIO). | | | | |
| 4 | 483749 | CARTUCHO TONER - IMPRESSORA: MULTIFUNCIONAL LASERJET MFP M479FDW - Referência: CÓDIGO DO TONER: W2022A HP 414A. - Cor: AMARELO - Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário) | UNID | 2 | 181,18 | 362,36 |
| 5 | 483747 | CARTUCHO TONER - IMPRESSORA: MULTIFUNCIONAL LASERJET MFP M479FDW - Referência: CÓDIGO DO TONER: W2023A HP 414A. - Cor: MAGENTA - Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário). | UNID | 2 | 194,00 | 388,00 |
| TOTAL | | | | | | 13.396,97 |

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA PARA USO DO SRP(art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

As aquisições futuras visam suprir demanda dos setores vinculados a Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Itabapoana-RJ, conforme especificações e quantidades constantes neste Termo de Referência.

A aquisição de BENS PERMANENTES IMPRESSORAE SUPRIMENTOS (CARTUCHO/TONER), para atender necessidades das Secretarias Municipais acima relacionadas, se faz necessário para atender os diversos setores da pasta, com vistas à melhoria da eficiência administrativa e qualidade dos serviços prestados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



Diversos setores enfrentam dificuldades no desempenho de suas funções rotineiras devido à insuficiência ou obsolescência dos equipamentos de impressão disponíveis. Impressoras que apresentam falhas constantes, lentidão ou necessidade frequente de manutenção acabam comprometendo prazos, atendimento à população e a organização dos documentos das secretarias solicitantes.

Além disso, muitos setores estão utilizando equipamentos compartilhados, o que gera filas, atrasos e possibilidade de extravio ou acesso indevido a documentos sigilosos.

A aquisição de novas impressoras contribuirá significativamente para a descentralização das atividades administrativas e permitirá que cada setor tenha autonomia para realizar suas impressões com segurança, agilidade e precisão. Esta autonomia reflete em ganho de tempo e melhor organização dos arquivos físicos e digitais.

Além disso, a padronização dos equipamentos permitirá mais facilidade na manutenção e na reposição de suprimentos, como cartuchos e toners, reduzindo custos operacionais a médio e longo prazo.

Os itens se enquadram como itens comuns, sendo os padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

Os produtos propostos deverão, obrigatoriamente, atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle e fiscalização de qualidade industrial, cuja apresentação em desconformidade ensejará em desclassificação e/ou aplicação de sanções administrativas cabíveis.

Considerando a demanda de utilização desses materiais/produtos e ao mesmo tempo a necessidade de controle e racionalização do gasto público, o Sistema de Registro de Preços apresenta-se como ferramenta comprovadamente eficiente na busca por melhores preços, mantendo-os registrados para uma futura e eventual aquisição/contratação, conforme a necessidade e disponibilidade de recursos orçamentários.

Afundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



O processo licitatório obedecerá ao Sistema de Registro de Preço (SRP) por intermédio do Pregão eletrônico, sistema que faz-se mais vantajoso podendo viabilizar contratações conforme necessidades existentes.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

Os resultados pretendidos com a presente é assegurar o fornecimento contínuo e padronizado das futuras e eventuais aquisições de BENS PERMANENTES IMPRESSORAS SUPRIMENTOS (CARTUCHO/TONER) às unidades administrativas vinculadas às secretarias supracitadas, atendendo às demandas operacionais com regularidade e qualidade. A adoção do SRP possibilita o fracionamento das entregas, otimização logística e maior eficiência orçamentária, conforme diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

Em relação à eficácia, o atendimento das demandas atenderá para suporte diário das atividades dos órgãos vinculados a Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Itabapoana, Quanto à eficiência visa assegurar a continuidade da prestação dos serviços públicos, além da qualidade do trabalho dos servidores.

A aquisição tem fundamento nos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) realizados pelas secretarias solicitantes, que identificou a necessidade consolidada das secretarias demandantes, justificando a adoção de pregão eletrônico com SRP para permitir contratações parceladas, frequentes e vantajosas. A medida visa garantir regularidade no fornecimento, economicidade, competitividade e eficiência administrativa, conforme preceitua a Lei nº 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21)

4.1 O licitante deve proporcionar a entrega dos itens constantes no Termo de Referência, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

4.1.1 Efetuar a **entrega do objeto em 15 dias corridos** a contar da data da solicitação e nota de empenho, com os materiais em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia.

4.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



1990).

4.1.3 Todos os itens adquiridos **devem possuir garantia** por período de, **no mínimo, 12 (doze) meses**, contra defeitos de fabricação e vícios ocultos, conforme previsto na legislação vigente. O fornecedor será responsável por assegurar a qualidade dos itens entregues, garantindo que atendam às especificações técnicas estabelecidas no contrato.

4.1.4 Em caso de defeito, desgaste prematuro ou não conformidade dos produtos fornecidos, o fornecedor deverá realizar a substituição sem custos adicionais para a administração pública, dentro do prazo estabelecido no contrato. A reposição dos itens deve ocorrer em tempo hábil, de modo a não comprometer a continuidade das atividades administrativas.

4.1.5 Os produtos devem ser entregues acompanhados de certificados de garantia, notas fiscais, manual e demais documentos exigidos para comprovação da procedência e qualidade. Qualquer descumprimento das condições de garantia poderá acarretar sanções conforme as disposições contratuais e normativas aplicáveis.

4.1.6 Os produtos entregues deverão ser novos, sem uso anterior, acondicionados em suas embalagens originais e lacradas, com a sua identificação, fazendo constar sua descrição e estar estritamente de acordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

4.1.7 O recebimento dos itens será feito provisoriamente, condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final para posterior comprovação da conformidade do mesmo com as especificações técnicas; os objetos estarão condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final.

4.1.8 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.1.9 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

4.1.10 O fornecedor deverá adotar todas as medidas necessárias para garantir que a entrega ocorra dentro dos prazos estipulados, em conformidade com as condições de qualidade e segurança exigidas. Além disso, é de responsabilidade do fornecedor garantir que os bens sejam adequadamente embalados e protegidos durante o



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



transporte, de modo a evitar danos ou perdas.

4.1.11 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

4.1.12 A **instalação e configuração dos equipamentos** serão de responsabilidade da empresa fornecedora, devendo ser realizada de acordo com as especificações técnicas de cada item.

4.1.13 A Empresa Fornecedora deverá **oferecer treinamento** para os colaboradores das secretarias participantes, com a finalidade de garantir o correto manuseio e funcionamento dos equipamentos.

4.1.14 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.1.15 Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato;

4.1.16 **Local de entrega e horários** constam no item 5 deste Termo de Referência e no ETP de cada secretária solicitante.

4.2 O Prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata, sendo os preços fixos e irrevogáveis.

4.3 O pagamento será efetuado pela Administração Pública no **prazo de até 30 (trinta) dias úteis**, contados do recebimento definitivo do item, após a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

4.4 O licitante deverá garantir ter pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço, assim como os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos objetos entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato.

4.5 A natureza da aquisição não será continuada, uma vez que trata-se de compra por meio de Pregão Eletrônico (SRP), cujo quantitativo solicitado por nota de empenho gera a obrigação de entrega imediata pela Contratada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



4.6 Os requisitos foram definidos pelas Secretarias Municipais, considerando especificações técnicas dos produtos. A contratação deverá observar os requisitos previstos na legislação em vigor, inclusive os de sustentabilidade.

4.7 Será rejeitado no todo ou em parte o fornecimento executado em desacordo com as condições estabelecidas no TR. O descumprimento dos prazos acima implicará na aplicação das sanções previstas no edital do certame.

4.8 Dentro deste aspecto é pertinente fundamentar que as contratações futuras serão realizadas com:

- da **necessidade comum** das secretarias solicitantes; e da **possibilidade de contratações frequentes**;
- da **otimização da gestão de compras públicas**, com **ganhos de escala, redução de preços, melhoria do planejamento e controle de estoque**;
- da conveniência de garantir **contratações futuras com agilidade**, a partir da Ata de Registro de Preços.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

5.1 O prazo de entrega/execução será de 15 (quinze) dias corridos, contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de fornecimento ou documento equivalente.

5.2 Os produtos deverão ser entregues nas secretarias solicitantes, sendo:

- Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, localizada na Rua José Bastos Borges, nº 704, Pimentel Marques, Bom Jesus do Itabapoana/RJ, em dias úteis, das 8h às 16h conforme informado na ordem de fornecimento.
- Secretaria Municipal de Finanças, localizada na Av. Gov. Roberto Silveira, nº 68, centro, Bom Jesus do Itabapoana – RJ – (Prédio da Prefeitura Municipal) – no horário de 8:30 às 16h de 2ª a 5ª feira e de 8:30 às 15h na 6ª feira.
- Secretaria municipal de Saúde, no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, localizada na rua Filomena Cyrilo, nº 50, Centro – De segunda a sexta-feira, no horário de 08:00h às 16:00h conforme informado na ordem de fornecimento.
- Serviço Autônomo de Água e Esgoto, sede do SAAE, localizado na Av. Governador Roberto Silveira, nº 40, Centro, Bom Jesus do Itabapoana/RJ, em dias úteis, das 8h às 16h conforme informado na ordem de fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, localizada na Av. Padre Mello, nº 13, Centro, Bom Jesus do Itabapoana/RJ – Prédio da Prefeitura Municipal – no horário de 8h às 17h de 2ª a 5ª feira e de 8h às 16h às 6ª feirasou conforme informado na ordem de fornecimento.
- Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, a entrega dos itens deverá ser realizada na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, situada na Rua João Gomes de Figueiredo, nº 158, Centro, Bom Jesus do Itabapoana/RJ, no horário de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h conforme informado na ordem de fornecimento.
- Secretaria Municipal de Agricultura e Sustentabilidade, localizado a Rua José Bastos Borges, nº 704, Bairro Sebastião Pimentel Marques, das 8:00 as 15:00 hou conforme informado na ordem de fornecimento.
- Secretaria Municipal do Ambiente, localizada na Rua José Bastos Borges, nº 704, Bairro Sebastião, Pimentel Marques, Bom Jesus do Itabapoana/RJou conforme informado na ordem de fornecimento.
- Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, localizada na Rua Salim Daruich Tannus, nº 20, Centro, Bom Jesus do Itabapoana-RJ, embaixo do Clube da Terceira Idade- no horário de 8:30 às 16h de 2ª a 5ª feira e de 8:30 às 15:30 na 6ª feiraou conforme informado na ordem de fornecimento.
- Gabinete do Prefeito, sede da prefeitura, localizada na Av. Governador Roberto Silveira, nº 68, centro, Bom Jesus do Itabapoana/RJ - no horário de 8:30 às 16h de 2ª a 5ª feira e de 8:30 às 15:30 na 6ª feiraou conforme informado na ordem de fornecimento.
- Secretaria Municipal de Ordem Pública e Defesa Civil, a entrega será realizada na Rua Expedicionário Paulo Moreira, nº 67, segundo andar, centro Bom Jesus do Itabapoana/RJ ou conforme informado na ordem de fornecimento.

5.3 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4 Os itens abaixo serão utilizados como limite máximo para registro de preços, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.1. 5.5 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.2.

1.3. 5.6 Os bens objeto desta aquisição são caracterizados como bens comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



1.4.

5.7 Registramos que as especificações dos itens que prevalecerá será obrigatoriamente a deste termo de referência, em razão do catálogo de materiais – CATMAT não possuir as especificações completas dos itens conforme necessidade do Município.

6. ÓRGÃOS PARTICIPANTES

O presente TR contempla o **órgão gerenciador** (Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Itabapoana/RJ) e **órgãos participantes internos** (secretarias listadas nos processos administrativos citados), a saber:

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviço Público, Secretaria Municipal de Finanças, Secretaria Municipal de Saúde, Serviço Autônomo de água e Esgoto - SAAE, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, Secretaria Municipal de Agricultura e Sustentabilidade, Secretaria Municipal do Ambiente, Secretaria Municipal de Administração, Gabinete do Prefeito e Secretaria Municipal de Ordem Pública e Defesa Civil.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21).

7.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

7.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

7.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

7.3.1 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

7.3.2 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



7.3.3 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

7.3.4 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

7.4 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

7.5 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.6 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.7 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.8 O presente contrato para aquisição terá vigência pelo período de 12 (doze) meses. O prazo foi definido considerando o planejamento da Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Itabapoana-RJ que procederá as aquisições por meio de empenho para entrega imediata.

7.9 Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço. O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato.

7.10 A **instalação e configuração dos equipamentos** serão de responsabilidade da empresa fornecedora, devendo ser realizada de acordo com as especificações técnicas de cada um. Assim como, a Empresa Fornecedora deverá oferecer treinamento para os colaboradores das secretarias participantes, com a finalidade de garantir o correto manuseio e funcionamento dos equipamentos.

7.11 Os materiais especificados neste Termo de Referência serão fornecidos de acordo com a demanda das Secretarias Municipais, mediante apresentação de empenho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



7.12 Será rejeitado todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com as condições estabelecidas neste termo. O descumprimento dos prazos acima implicará na aplicação das sanções administrativas previstas no Edital.

8 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'g', da Lei nº 14.133/2021)

8.1 O pagamento **deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias contados a partir da data da efetiva entrega do produto**, sendo que o mesmo deverá ser sempre acompanhada da respectiva Nota Fiscal, aceite do Fiscal do Contrato, conforme estabelecido no Edital do Processo licitatório, através de processos devidamente formalizados, conforme legislação vigente.

8.2 Do pagamento da despesa:

8.2.1 O pagamento será efetuado, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

Negativa de Débitos Trabalhistas; Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais; FGTS; PGE – referente à Dívida Ativa Estadual; Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa; Estadual CND – referente ao ICMS.

8.2.2 A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

8.2.3 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (s), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

8.2.4 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

9 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR(art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)

9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório, com fundamento na hipótese do art. 28, inciso I c/c Art. 40, II e seguintes da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



9.2 Na fase de habilitação da empresa, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

9.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.4 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.5 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.6 O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

9.7 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

9.8 É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

9.9 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.10 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.11 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

9.11.1 Habilitação Jurídica;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



A) Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

B) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

C) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

D) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

E) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

F) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

G) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.11.2 Habilitações fiscal, social e trabalhista;

A) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

B) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



da Fazenda Nacional.

C) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

D) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

E) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

F) Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.12 Não poderão participar do certame as empresas que estiverem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública.

9.13 As empresas em recuperação judicial poderão participar do certame desde que, demonstrada, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica, o que se dá com a aprovação e homologação do Plano de Recuperação Judicial (art.58 da Lei 11.101/2005).

9.14 Não poderão participar ainda os servidores de qualquer órgão ou entidade vinculados ao Município de Bom Jesus de Itabapoana, bem assim as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



9.15 A participação do representante legal da empresa far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

10 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES:

10.1 Da Contratada:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- d) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- e) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- f) realizar a instalação e configuração dos equipamentos de acordo com as especificações técnicas de cada um. Assim como, oferecer treinamento para os colaboradores das secretarias participantes, com a finalidade de garantir o correto manuseio e funcionamento dos equipamentos.
- g) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- h) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- i) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;

- j) a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- k) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- l) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- m) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- n) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

10.2 Da Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constantes do edital de licitação;

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 14.133/21.

11.1.2 Comete infração administrativa a contratada que:

11.1.3 dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.4 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.5 dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.6 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.7 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.8 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.9 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.10 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

11.1.11 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.12 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.13 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.14 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP, ou conluio, entre



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

11.3 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

11.3.1 advertência;

11.3.2 multa;

11.3.3 impedimento de licitar e contratar;

11.3.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.4 compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

11.5 compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

11.6 moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

11.7 moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

11.8 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 3 (três) anos;

11.9 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

11.10 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

11.11 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

11.12 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 14.133/21.

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'I', da Lei nº 14.133/2021).

A estimativa do valor para fins de procedimento licitatório será de R\$ 1.387.517,20 (um milhão trezentos e oitenta e sete mil quinhentos e dezessete reais e vinte centavos), sendo:

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviço Público: R\$ 16.710,64

Secretaria Municipal de Finanças: R\$ 29.692,00

Secretaria Municipal de Saúde: R\$ 847.712,90

Serviço Autônomo de água e Esgoto – SAAE: R\$ 7.707,17

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: R\$ 20.000,00

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação: R\$ 58.933,68

Secretaria Municipal de Agricultura e Sustentabilidade: R\$ 13.000,14

Secretaria Municipal do Ambiente: R\$ 26.480,00

Secretaria Municipal de Administração: R\$ 162.286,50

Gabinete do Prefeito: R\$ 131.613,00

Secretaria Municipal de Ordem Pública e Defesa Civil: R\$ 73.381,17

13. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço por lote, será de disputa aberta, critério de julgamento menor preço por lote, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, pois permite maior participação de fornecedores especializados, garantindo economicidade e competitividade.

Justificativa para a realização da licitação por lote (Impressoras e Toners)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



Considerando a necessidade da Administração em adquirir equipamentos de impressão (impressoras) e respectivos suprimentos (toners), a opção pela realização da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, com **divisão por lotes**, mostra-se a forma mais adequada e vantajosa ao interesse público.

A separação em lotes visa, primeiramente, **garantir a compatibilidade técnica entre os equipamentos e os insumos**, evitando a aquisição de toners que não sejam compatíveis com as impressoras fornecidas. Essa medida assegura o pleno funcionamento dos equipamentos, previne desperdícios e contribui para a **eficiência operacional e a durabilidade dos bens adquiridos**.

Dessa forma, a adoção do critério por lotes distintos representa medida que **melhora a economicidade do certame, eleva a qualidade dos bens a serem adquiridos e assegura maior eficiência na execução contratual**, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa à Administração.

14. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

A Ata de Registro de Preços terá validade de até **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, conforme art. 86 da Lei nº 14.133/2021 e art. 18 do Decreto nº 11.462/2023.

Consoante ao Art. 82, Inciso VI e Art. 84, os preços registrados nesta contratação serão fixos e irrevogáveis durante o 1º período de vigência da ARP. Quando da prorrogação, poderá, única e exclusivamente, ser aplicado o índice de correção inflacionária IPCA (IBGE), considerando-se o valor de reajuste relativo ao período de 1 ano anterior disponibilizado pelo IBGE, renovando-se os quantitativos. Isto, contudo, não excluirá a necessidade de comprovação prévia da vantajosidade dos preços atualizados, em atendimento ao Art. 84.

15. CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

A contratação poderá ser realizada conforme demanda, por meio de **ordem de fornecimento** ou **instrumento contratual**, conforme art. 84, §2º da Lei nº 14.133/2021. O prazo de entrega e demais condições constarão na minuta da Ata e do Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



16. DA FISCALIZAÇÃO

Os fiscais do contrato nomeados serão os seguintes, determinados por cada secretaria:

- A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviço Público terá como fiscal o Senhor Geraldo Antonio Teodoro Lima, Coordenador de Fiscalização, portaria nº 351/2025.
- A Secretaria Municipal de Finanças terá como fiscal do seu contrato o Servidor Felipe Roberto Amaral Ferreira do Valle – Matrícula 11.077;
- A Secretaria Municipal de Saúde terá como fiscal Rodrigo Melo de Souza.
- Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE terá como fiscal Carlos Ney Costa Pires, Portaria nº498/25.
- A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo terá como fiscal João Carlos de Souza, Agente Administrativo – Matrícula 910.
- A Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação terá como fiscal as servidoras, Gisele Ferreira da Silva Garcia, Coordenadora de Habitação – Portaria 476/2025 e Rosineia de Rezende Freitas Souza, Chefe de Divisão de Habitação – Portaria 385/2025.
- A Secretaria Municipal de Agricultura e Sustentabilidade terá como fiscal Flavio Santos Boniolo, Setor de Gerência – Portaria 436/25.
- A Secretaria Municipal do Ambiente terá como fiscal Rodrigo Silva de Souza, Portaria nº 433/25;
- A Secretaria Municipal de Administração terá como fiscal a Senhora Adriana Nascimento Carneiro, Matrícula nº 5732;
- Gabinete do Prefeito terá como fiscal João Carlos de Souza, Assistente de Gabinete, Matrícula 910.
- A Secretaria Municipal de Ordem Pública e Defesa Civil terá como fiscal Waltair Caetano da Silva Junior Mat.: 4970.

17– FONTES DE RECURSOS

- a. O Processo Administrativo nº 13251/2025, da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviço Público, tem previsão de despesa abaixo apontada:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| Elemento de despesa | Fonte | Conta/Ficha | Plano de Trabalho |
|---------------------|-------|-------------|-----------------------|
| 4.4.90.52 | 720 | 281 | 04.122.0124.2011.2011 |

b. O Processo Administrativo nº 13513/2025, da Secretaria Municipal de Finanças está com previsão orçamentária a seguir apontada, pela própria pasta.

| Elemento de despesa | Fonte | Conta/Ficha | Plano de Trabalho |
|-----------------------|-------|-------------|-----------------------|
| 4.4.90.52 / 3.3.90.30 | 720 | 66 e 72 | 14.122.0117.2008.2008 |

c. O Processo Administrativo nº 13674/2025, da Secretaria Municipal de Saúde, tem previsão de despesa abaixo apontada:

| Elemento de despesa | Fonte | Conta/Ficha | Plano de Trabalho |
|---------------------|---------|-------------|-----------------------|
| 4.4.90.52.00 | 500.500 | 324 | 10.122.0105.2182.2182 |
| 4.4.90.52.00 | 500.500 | 348 | 10.122.0105.2610.0000 |
| 4.4.90.52.00 | 500.500 | 375 | 10.301.0106.2611.0000 |
| 4.4.90.52.00 | 500.500 | 407 | 10.302.0109.2612.2727 |
| 4.4.90.52.00 | 500.500 | 427 | 10.304.0107.2614.0000 |
| 4.4.90.52.00 | 500.500 | 439 | 10.305.0107.2615.0000 |

d. O Processo Administrativo nº 13781/2025, do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE, tem previsão de despesa abaixo apontada:

| Elemento de despesa | Fonte | Conta/Ficha | Plano de Trabalho |
|---------------------|-------|-------------|-----------------------|
| 4.4.90.52.00 | 501 | 555 | 17.512.0125.2020.2020 |

e. Processo Administrativo nº 14461/2025, da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, tem como dados indicados a tabela abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| Elemento de despesa | Fonte | Conta/Ficha | Plano de Trabalho |
|---------------------|-------|-------------|-----------------------|
| 3.3.90.39.00 | 720 | 319 | 13.695.0121.2014.2610 |

f. O Processo Administrativo nº 14970/2025, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, tem previsão de despesa abaixo apontada:

| Elemento de despesa | Fonte | Conta/Ficha | Plano de Trabalho |
|---------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| 4.4.90.52.00 | 500 e 720 | 683 e 687 | 08.122.0111.2616.0000 |
| 4.4.90.52.00 | 720 e 660 | 489, 490 e 701 | 08.244.0111.2618.0000 |
| 4.4.90.52.00 | 720, 660 e 669 | 502, 503 e 504 | 08.244.0111.2619.0000 |
| 4.4.90.52.00 | 660 | 475 | 08.243.0127.2626.2726 |
| 4.4.90.52.00 | 660 e 720 | 511 e 712 | 08.244.0111.2620.0000 |
| 4.4.90.52.00 | 720 | 519 | 08.244.0111.2624.0000 |
| 4.4.90.52.00 | 720 | 524 e 685 | 08.244.0111.2626.0000 |
| 4.4.90.52.00 | 660 | 532 | 08.244.0111.2795.0000 |
| 4.4.90.52.00 | 720 | 536 | 08.244.0111.2631.0000 |

g. O Processo Administrativo nº 15175/2025, da Secretaria Municipal de Agricultura e Sustentabilidade, tem previsão de despesa abaixo apontada:

| Elemento de despesa | Fonte | Conta/Ficha | Plano de Trabalho |
|---------------------|---------|-------------|-----------------------|
| 3.3.90.39.00 | 500.500 | 744 | 20.122.0126.2012.2012 |

h. O Processo Administrativo nº 15700/2025, da Secretaria Municipal do Ambiente, tem previsão de despesa abaixo apontada:

| Elemento de despesa | Fonte | Conta/Ficha | Plano de Trabalho |
|---------------------|-------|-------------|-----------------------|
| 4.4.90.52.00 | 759 | 776 | 18.541.0122.2013.2013 |
| 4.4.90.52.00 | 720 | 291 | 18.541.0122.2013.2015 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



i. O Processo Administrativo nº 15556/2025, da Secretaria Municipal de Administração, tem previsão de despesa abaixo apontada:

| Elemento de despesa | Fonte | Conta/Ficha | Plano de Trabalho |
|-----------------------|-------|-------------|-----------------------|
| 3.3.90.30 / 4.4.90.52 | 720 | 43 e 49 | 04.122.0115.2007.2007 |

j. Processo Administrativo nº 15735/2025, do Gabinete do Prefeito, tem como dados indicados a tabela abaixo:

| Elemento de despesa | Fonte | Conta/Ficha | Plano de Trabalho |
|---------------------|---------|-------------|-----------------------|
| 3.3.90.30.00 | 573.573 | 123 | 12.361.0033.2632.2632 |

k. Processo Administrativo nº 17116/2025, da Secretaria Municipal de Ordem Pública e Defesa Civil, tem como dados indicados a tabela abaixo:

| Elemento de despesa | Fonte | Conta/Ficha | Plano de Trabalho |
|---------------------|-------|-------------|------------------------|
| 4.4.90.52 | 720 | 569 | 006.125.0123.2732.2732 |

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 Fica desde já determinado que a proposta apresentada pelo ganhador do certame deverá ser acompanhada pela planilha de custos e formação de preços.

17.2 Termo de referência elaborado por esta subscritora auxiliada pela Diretoria de Gestão de Licitações e Contratos.

Bom Jesus do Itabapoana/RJ, 29 de abril de 2026.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

1. DO OBJETO

1.1- A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de , especificado(s) no(s) item (ns)..... do Termo de Referência, anexo **do edital de Licitação nº/2026**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

QUANTITATIVOS de Diversas Secretarias do Município de Bom Jesus do Itabapoana – RJ

| ITEM | CATM AT | DESCRIÇÃO DO ITEM | UN D | ADMINISTRAÇÃO | GABINETE | FINANÇAS | TURISMO | ORDEM PÚBLICA | AGRICULTURA | MEIO AMBIENTE | INFRAESTRUTURA | ASSISTÊNCIA SOCIAL | SAÚDE | SAAE | QUAN T. TOTAL |
|----------------|------------|--|----------|---------------|----------|----------|---------|---------------|-------------|---------------|----------------|--------------------|-------|------|---------------------|
| LOTE 01 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 323558 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA COM USB E DUPLEX Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: HP LASSER JET MFP- M432FDN M432 7UQ76A - MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA COM USB E DUPLEX <ul style="list-style-type: none">• Laser, imprime, copia, digitaliza e é fax;• Possui velocidade de impressão de até 42ppm;• Possui conexão USB e Ethernet;• Utiliza toner com rendimento de até 15.000 páginas, considerando 5% de cobertura no papel A4;• Multifuncional duplex, possui | UNI D | - | - | 8 | - | - | - | - | - | - | - | - | 8 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--------|--|-----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|----|---|----|
| | | memória de 256MB, suporta papeis A4, A5, A6 e muito mais; • Possui um visor LCD de 4 linhas; • Voltagem: 110- 127V. | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 293873 | RECARGACOMPATÍVEL COM O MODELO DE IMPRESSORA OFERTADO NO ITEM 1, LOTE 01. Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: CILINDRO 332ª W1332AC M432FDN M432 M408FDN M408 – ORIGINAL 30 K. • Unidade de Imagem W1332A 332A, com rendimento de 30.000 páginas, considerando 5% de cobertura no papel A4. • Cartucho de Cilindro de excelente qualidade e desempenho. Garantia de 03 meses para defeitos de fabricação. • Cartucho Original | UND | - | 50 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 50 |
| LOTE 02 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 264917 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER | UND | 5 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | 16 | - | 23 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior:</p> <p>Canon MF654CDW</p> <ul style="list-style-type: none">• Funções: Impressão, cópia, digitalização;• Cartuchos/frasco de impressão, número: 1 (preto);• Velocidade de impressão em preto (ISO, A4): Normal: Até 40 ppm;• Ciclo de trabalho (mensal, A4): Até 80.000 páginas;• Volume mensal de páginas recomendado: 750 a 4000;• Tecnologia de impressão: Laser;• Qualidade de impressão em preto (ótima): Preto: Linhas finas (1200 x 1200 dpi);• Monitor: Tela de toque colorida intuitiva (CGD) de 2,7" (6,86 cm);• Velocidade do processador: 1200 MHz;• Capacidade sem fios: Sim, banda dupla Wi-Fi integrada;Autenticação via WEP, WPA/WPA2, WPA Enterprise;Criptografia via AES ou TKIP; WPS; Wi-Fi Direct; Bluetooth Low-Energy;• Conectividade, padrão: 1 USB de alta velocidade 2.0; 1 | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Formatos dos arquivos digitalizados: PDF, JPG, TIFF;• Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 x 1200 dpi;• Velocidade de digitalização (normal, A4): Até 29 ppm/46 ipm (preto e branco), até 20 ppm/34 ipm (cores);• Volume mensal de digitalização recomendado: 750 a 4000 750 a 4.000;• Digitalização ADF duplex: Sim;• Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas;• Características padrão transmissão digital: Digitalização para e-mail com pesquisa de endereço de e-mail LDAP, digitalização para pasta de rede, digitalização para USB, digitalização para Microsoft SharePoint®, digitalização para computador com software, arquivo de fax para pasta de rede, arquivo de fax para e-mail, fax para computador, ativação/desativação de fax, Quick Sets;• Modos de entrada de digitalização: Botões de digitalização, cópia, e-mail ou de arquivos no painel frontal; Software HP | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>Scan; e aplicativo de usuário via TWAIN ou WIA;</p> <ul style="list-style-type: none">• Velocidade de cópia (normal): Preto: Até 38 cpmCor: Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 600 dpi;• Resolução de cópia (gráficos e texto em cores) Até 600 x 600 dpi;• Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400%;• Cópias, no máximo: Até 999 cópias;• Alimentação: Tensão de entrada de 110 volts: 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); Tensão de entrada de 220 volts: 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz) (sem dupla voltagem, produto varia por número de peça com nº identificador de código de Opção);• Emissões de potência acústica (pronto): Inaudível;• Cabo incluso: Sim, 1 cabo USB;• GARANTIA DO PRODUTO MÍNIMO: 1 ANO. <p>Consumíveis entregues com o equipamento: 02 (dois) Toner de capacidade Mínima de 5.000 páginas</p> | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------|--|---------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|----|
| 4 | 15597 | <p>TONER COMPATIVEL COM COM O MODELO DE IMPRESSORA FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 02.</p> <p>Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior:</p> <p>Toner Canon 067 PRETO LBP633 LBP632 MF652 MF653 M 654 MF 656</p> <ul style="list-style-type: none">• ORIGINAL 1.3K• Capacidade impressão: média de 1.350 páginas• Cor: Preto• Uso indicado: LBP633CDW, LBP633, LBP632CDW, LBP632, MF652CDW, MF652, MF653CDW, MF653, MF654CDW, MF654, MF656CDW, MF656 | UN D | 40 | - | - | 4 | - | - | - | - | - | 5 | - | 49 |
| LOTE 03 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 292997 | <p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA</p> <p>Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior:</p> <p>Lexmark MX722adhe Impressão</p> | UN D | 5 | 5 | - | - | - | - | - | - | - | 42 | - | 52 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Visor: A cores ajustável de no mínimo 10 polegadas (25 cm)• Velocidade de impressão: Mínimo: mono: 66 ppm• Tempo para a 1ª página Mínimo mono: 4.0 segundos• Resolução de impressão : Mínima mono: Qualidade de imagem 1.200, 1.200 x 1.200 ppp, Qualidade de imagem 2.400, 600 x 600 ppp• Memória / Processador mínimo standard: 1024 MB / máximo: 3072 MB / Dual Core, 800 MHz• Cópia Velocidade de cópia: Mínimo mono: 66 cpm• Tempo para a 1ª cópia Mínimo mono: 4.0 segundos• Digitalização• Tipo de Scanner / Digitalização Scanner de base plana com ADF / ADF: DADF (duplex de passagem única)• A4/Ltr Duplex velocidade digitalização: Até Mínimo mono: 132 / 140 Lados por minuto / cor: 132 / 140 Lados por minuto• A4/Ltr Simplex velocidade digitalização: Até Mínimo mono: 66 / 70 Lados por minuto / cor: 66 / 70 Lados por minuto• Capacidade de | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>alimentação:</p> <p>Cópia/Fax/</p> <p>Digitalização: Até</p> <p>Mínimo ADF: 150</p> <p>páginas</p> <ul style="list-style-type: none">• Envio/Recepção de Faxes• Velocidade do Modem ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kbps• Consumíveis• Capacidades dos toners Mínimo: <p>Toner para 6.000 páginas, Toner de elevada capacidade para 25.000 páginas, Toner de capacidade extra para 45.000 páginas</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidade <p>Estimada da unidade de processamento de imagens: Até 100000 páginas, com base na média de 3 páginas por trabalho de impressão letter / A4 e ~ 5% de cobertura</p> <p>MANUSEAMENTO DE PAPEL</p> <ul style="list-style-type: none">• Manuseamento de papel incluído <p>Mínimo: Entrada 550 folhas, Alimentador multifuncional de 100 folhas, Tabuleiro de saída 550 folhas, Duplex integrado</p> <ul style="list-style-type: none">• Manuseamento de papel opcional <p>Mínimo: Tabuleiro para 250 folhas, Tabuleiro para 550 folhas, Tabuleiro 2.100 folhas, Tabuleiro com fechadura para 250 folhas, Tabuleiro</p> | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | com fechadura para 550 folhas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">• Capacidade de alimentação de papel: Até Mínimo: standard: 650 páginas / máximo: 3300 páginas• Capacidade saída de papel Mínimo: standard: 550 páginas / máximo: 550 páginas• Tipos de papel suportados Cartolina, Etiquetas web duplas, Envelopes, Etiquetas integradas, Etiquetas de papel, Papel normal, Transparências, Consulte o guia de etiquetas e cartolinas.• Tamanhos de papel suportados Envelope 10, Envelope 7 3/4, Envelope 9, A4, A5, Envelope B5, Envelope C5, Envelope DL, Executivo, Folio, JIS-B5, Legal, Letter, Statement, Universal, Ofício, A6• Generalidades• Conectividade standard Um Card Slot interno, USB 2.0 alta velocidade certificada (Tipo B), Gigabit Ethernet (10/100/1000), Porta USB 2.0 frontal com certificação de alta velocidade (Tipo A), Duas portas traseiras com certificação Hi-Speed de especificação USB 2.0 (tipo A) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|---|-----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Conectividade rede opcional / Conectividade opcional MarkNet N8350 interno 802.11b/g/n sem fios / RS-232C série interno, 1284-B paralelo bidirecional interno• Nível de ruído em funcionamento impressão: 58 dBA / cópia: 58 dBA / digitalização: 57 dBA• GARANTIA DO PRODUTO MÍNIMO: 1 ANO <p>Consumíveis entregues com o equipamento: 02(dois) Toner de Capacidade Mínima de 15.000 páginas</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 15597 | <p>TONER COMPATIVEL COM A IMPRESSORA FORNECIDA NO ITEM 1, LOTE 03.</p> <p>Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior:</p> <p>Lexmark Mx722 Mx722de Mx822de Ms826</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidade de impressão: 55.000 páginas• Cor: Preto• Uso indicado: MX826ADE, MX722ADHE, MX822ADE, MS823DN, MS826DE | UND | 60 | 60 | - | - | - | - | - | - | - | 5 | - | 125 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Toner Lexmark 58d4u00 Compativel Preto - 55.000 pgs• Toner Compativel Lexmark MX826 MX722 58D4U00 | | | | | | | | | | | | | |
| LOTE 04 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 615905 | <p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA</p> <p>Modelo de Referência:</p> <p>Brother MFCL8900CDW</p> <ul style="list-style-type: none">• Padrão de impressão frente e verso: Sim;• Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm): 31;• Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm): 33;• Impressão sem margens: Não;• Velocidade de impressão em cores A4 (max. ppm): 31;• Velocidade de impressão em cores Carta (max. ppm): 33;• Tipo de consumível: 4 cartuchos de toner e unidade de cilindro;• Velocidade da CPU (MhZ): 800;• Emulação: BR-Script3, PCL5c, PCL5e, PCL6 (PCL XL Classe 3.0), PDF Versão 1.7, XPS Versão 1.0; | UN D | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | 2 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Tempo de saída da primeira página: 15 (preto) / 15 (colorido);• Calibração PANTONE®: Sim;• Resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;• Tecnologia de impressão: Laser colorido;• Compatibilidade com o driver de impressora: Windows, Mac OS, Linux;• Conectividade e Compatibilidade: Wireless, Ethernet Gigabit e NFC;• Certificações específicas da indústria: Certificado Cerner, Citrix Ready;• Interface(s) padrão: Wireless 802.11 b/g/n, Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0;• Recursos de rede padrão: Impressão, Digitalização, Enviar/receber PC-Fax, I-Fax, Catálogo de endereços corporativo;• Protocolos de rede compatíveis (IPv4): APIPA (Auto IP), ARP, BOOTP, CIFS Client, Custom Raw Port/Port 9100, DHCP, DNS Resolver, FTP Client and Server, HTTP/HTTPS Server, ICMP, IMAP4, IPP/IPPS, LDAP, LLNMR Responder, LPR/LPD, mDNS, POP3, RARP, SMTP Client, | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | SNMPv1/v2c/v3, SNTP Client, TELNET Server, TFTP Client and Server, Web Services (Print/Scan), WINS/NetBIOS Name Resolution; • Protocolos de rede compatíveis (IPv6): NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, LLMNR Responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port 9100, IPP/IPPS, POP3, SMTP Client, FTP Client and Server, CIFS Client, TELNET Server, SNMPv1/v2c, HTTP/HTTPS Server, TFTP Client and Server, ICMPv6, SNTP Client, LDAP, Web Services (Print/Scan), IMAP4; • Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm): 31; • Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm): 33; • Velocidade de cópia em cores A4 (max. ppm): 31; • Velocidade de cópia em cores Carta (max. ppm): 33; • Capacidade de cópia: Colorida; • Resolução de cópia: 1200 x 600 dpi; • Estilo de desenhos: Flatbed (vidro de exposição); • Cópia frente e verso: Sim; • Cópia de documentos de identidade: Sim; • Funções N em 1: 2em1 / 4em1; | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Redução/Ampliação: 25%-400%;• Função de classificação: Sim;• Cópia autônoma: Sim;• Recursos avançados de digitalização: Digitalização contínua, Perfis de digitalização (até 25), Alinhamento automático do alimentador, Ignorar páginas em branco, Digitalização de ID (documentos de identidade)†;• Velocidades de digitalização duplex A4 (preto/cor) (max. ipm) ‡: 54 ipm / 54 ipm;• Velocidade máxima de cópia em cores (A4/Carta) em base ISO (ipm) 58 ipm / 58 ipm;• Digitalização frente e verso: Sim;• Resolução de varredura interpolada †: max. dpi) 19200 x 19200 dpi;• Resolução de digitalização óptica (dpi máx.): 1200 x 2400 dpi (vidro de exposição), 1200 x 600; dpi (ADF);• Sistemas operacionais compatíveis com o driver de digitalização†: Windows, Mac OS, Linux;• Drivers de digitalização | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>inclusos: TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE;</p> <ul style="list-style-type: none">• Formatos dos arquivos de digitalização: PDF de uma página/múltiplas páginas (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), WordPerfect 9/10 (WPD), Microsoft Office Excel (XLSX), Windows Bitmap (BMP), Microsoft Office Word (DOCX), HTML 3.2/4.0 (HTM), JPEG (JPG), XML Paper Specification (XPS), Gráficos de rede portáteis (PNG), Microsoft Office PowerPoint (PPTX), RTF Word 2000/WordPad (RTF), TIFF de uma página/multipágina (TIF), Texto (TXT), Microsoft Excel 2003 XP (XLS);• Recurso "Digitalizar para": Servidor de e-mail (download), OCR, Easy Scan to Email, Email, Imagem, FTP, USB, Pasta de rede (CIFS - somente Windows), Servidor de e-mail, SharePoint, Servidor SSH (SFTP), Serviços de nuvem (Web Connect);• Capacidade de digitalização: Monocromática e Colorida;• Velocidades de digitalização simplex A4 (preto/cor) (max. ipm) : 28 ipm / 28 ipm; | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Velocidades de digitalização simplex (Carta) (preto/cor)±: 29 ipm / 29 ipm;• Cabeçalho de data/hora de recebimento de fax automático: Sim;• Transmissão (número de locais): 350;• Backup de documentos na memória: Sim;• Fax frente e verso: Sim;• Interface TAD externa: Sim;• Velocidade do fax-modem: 33,6 Kbps;• Memória das páginas de fax±: 500;• Capacidade de envio de fax: Monocromática;• Interruptor de fax/telefone: Sim;• Recepção sem papel: Sim;• Capacidade de PC-Fax (envio/recepção)±: Sim;• Digitalização Rápida/Transmissão da Memória±: 2.5;• Total de posições de discagem automática: 300;• Capacidade do alimentador automático de documentos (máx. pág.): 70;• Capacidade de impressão frente e verso: Sim;• Entrada máxima do ADF (largura/altura): 215,9/355,6 mm (8,5/14 pol.);• Tipo de mídia: | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Comissão Permanente de Licitação

EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Comum, Papel fotográfico, Envelopes (#10), Bond, Etiquetas, Papel reciclado, Papel colorido, Timbrado; • Entrada mínima do ADF (largura/altura): 105/148 mm; • Capacidade da bandeja multifuncional (págs.): 50; • Capacidade de papel opcional: LT- 330CL (250 folhas x 3) ou LT-340CL (500 folhas x 2), e TC- 4000, estabilizador e conector; • Capacidade de saída de papel (págs.): 150; • Tamanhos de papel duplex: Carta, Ofício; • Tamanho de papel: - Bandeja multiuso Carta, Envelope, Tamanhos personalizados (7,6- 21,6 cm (L), 12,7- 35,6 cm (C)), Ofício, Executivo, A4, A5, A6; • Tamanho de papel:- Bandeja de papel Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6; • Gramatura da folha - ADF (mín./máx.): 64-90 g/m²; • Gramatura da folha - Bandeja multiuso (mín./máx.): 60-163 g/m²; • Gramatura da folha - Bandeja de papel (mín./máx.): 60-105 g/m²; • Função de | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>classificação: Sim;</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidade padrão de entrada de papel (págs.): 250;• Tela LCD: Tela touchscreen 5";• Ciclo de trabalho mensal máximo: Até 60.000 páginas;• Volume de impressão mensal recomendado: Até 4.000 páginas;• Memória padrão: 1024;• Modo de economia de toner: Sim;• Conectividade: Ethernet, Gigabit Ethernet, WiFi, USB, Comunicação por proximidade, Compatibilidade com dispositivos móveis;• Recursos: Impressão duplex, Cópia/digitalização duplex, Alimentador automático de documentos, Display sensível ao toque, Impressão móvel, Reposição automática• Função: Imprimir, digitalizar, copiar e fax;• Tecnologia de impressão: Laser/LED colorido;• Capacidade de papel padrão (págs.): 300;• Tamanho do grupo de trabalho: Home Office/Small Office, Grupos de trabalho pequenos, Grupos de trabalho de tamanho médio;• Funções de segurança: Leitor de | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| | | cartões NFC integrado, Bloqueio de configurações, Diretório Ativo (LDAP), Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções), Secure Print (impressão segura); <ul style="list-style-type: none">• Protocolos de segurança (com fio): APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, Kerberos, IPSec, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS);• Protocolos de segurança (sem fio): APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec;• Segurança de rede sem fio: WEP 64/128 bits, WPA/PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES);• Voltagem: CA 127/220 V, 50/60Hz;• GARANTIA DO PRODUTO MÍNIMO: 1 ANO. <p>Consumíveis entregues com o equipamento: 02 (dois) Toner de Capacidade Mínima de 5000 páginas</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 261557 | CARTUCHO TONER cor preta compatível com item acima; | UNID | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5 | | 5 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|----|
| | | toner cheio, novo original. | | | | | | | | | | | | | |
| LOTE 05 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 250299 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: BROTHER DCP 1617NW <ul style="list-style-type: none">• Padrão de impressão frente e verso: Não;• Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm): 20;• Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm): 21;• Tipo de consumível: Cartucho de toner e unidade de cilindro;• Velocidade da CPU (MhZ): 200;• Padrão de impressão frente e verso: Não;• Tempo de saída da primeira página: 10;• Resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi;• Tecnologia de impressão: Monocromática;• Compatibilidade com o driver de impressora: Windows, Mac Os, Linux;• Interface(s) | UN D | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 16 | - | 16 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>padrão: Wireless 802.11 b/g/n, Ethernet, Hi-Speed USB 2.0;</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificação Wi-Fi: Sim;• Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm): 20;• Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm): 21;• Capacidade de cópia: Monocromática;• Resolução de cópia: Máx. 600 x 600 dpi;• Estilo de desenhos: Flatbed (vidro de exposição);• Cópia frente e verso: N/A;• Cópia de documentos de identidade: Sim;• Funções N em 1: 2em1 / 4em1;• Função Pôster: Não;• Redução/Ampliação: 25%-400%;• Função de classificação: Sim;• Cópia autônoma: Sim;• Digitalização frente e verso: Não;• Resolução de varredura interpolada †(max. dpi): 19200 x 19200 dpi;• Resolução de digitalização óptica (dpi máx.): 600 x 2400 dpi (vidro de exposição); 600 x 600 dpi (ADF);• Recurso "Digitalizar para"†: Email, | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Imagem†, SharePoint, Arquivo†; • Capacidade de digitalização: Monocromática e Colorida; • Capacidade do alimentador automático de documentos (min. pág.): 10; • Entrada máxima do ADF (largura/altura): 215,9/355,6 mm (8,5/14 pol.); • Tipo de mídia: Comum, Papel reciclado; • Capacidade de saída de papel (págs.): 50; • Tamanho de papel - Bandeja de papel: Carta, Ofício, Executivo, A4; • Gramatura da folha - ADF (mín./máx.): 64-90 g/m²; • Gramatura da folha - Bandeja de papel (mín./máx.): 60-105 g/m²; • Função de classificação: Sim; • Capacidade padrão de entrada de papel (págs.): 150; • Ciclo de trabalho mensal máximo†: Até 10.000 páginas; • Volume de impressão mensal recomendado†: 250 a 1.800 páginas; • Memória padrão: 32; • Modo de economia de toner: Sim; • Conectividade: Ethernet, WiFi, USB; • Função: Imprimir, | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | digitalizar, copiar; • Tecnologia de impressão: Laser Monocromática; • Tamanho do grupo de trabalho: Home Office/Small Office; • Protocolos de segurança (com fio): SMTP-AUTH; • Protocolos de segurança (sem fio): SMTP-AUTH; • Voltagem: CA 110/220V, 50/60Hz; GARANTIA DO PRODUTO MÍNIMO: 1 ANO. Consumíveis entregues com o equipamento: 02(dois) Toner de capacidade Mínima de 1.000 páginas Modelo de Referência Impressora Brother DCP 1617NW ou similar. | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 261557 | CARTUCHO TONER cor preta compatível com item acima; toner cheio, novo original. | UNID | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5 | 5 |
| item | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 394558 | SCANNER PORTÁTIL DE MESA Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: • Conectividade e Compatibilidade; • Digitalizar para | UNID | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | dispositivos móveis, Digitalizar para PDF pesquisável, Digitalizar para PowerPoint, Digitalizar para Excel, Digitalizar para Word, Easy Scan to E-mail; • Certificações específicas da indústria: Certificado Cerner, Citrix Ready; • Kofax VAR Elite™ / Kofax Express™ Compatibility: Sim; • Compatibilidade com dispositivos móveis: • Configuração sem fio com um toque: Wi-Fi Protected Setup™; • Interface(s) padrão: Wireless 802.11 b/g/n, Gigabit Ethernet, Ethernet 10/100 Base-TX, Wi Fi Direct, Hi-Speed USB 2.0; • Protocolos de rede compatíveis (IPv4): ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS Name Resolution, DNS Resolver, mDNS, LLMNR Responder, Custom Raw Port/Port 9100, IPP, SMTP Client, FTP Client and Server, LDAP, CIFS Client, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS Server, TFTP Client and Server, ICMP, Web Services (Print/Scan), SNTP Client; • Scan; • Recursos avançados de | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | digitalização: Digitalização contínua, Alinhamento automático do alimentador, Ignorar páginas em branco, Digitalização de ID (documentos de identidade)†, Perfis de digitalização; • Suporte a tipos de código de barras: UPC-A, UPC-E, JAN8, JAN13, Code39, Code93, ITF, Code128, Codabar, GS1_128, PDF417, QR Code, Data Matrix; • Serviços em nuvem: GOOGLE DRIVE™/GOOGLE DRIVE for Business, ONENOTE, BOX/BOX for Business, EVERNOTE®/EVERNO TE Business, ONEDRIVE/ONEDRIV E for Business, DROPBOX/DROPBOX for Business; • Eliminação de cores: Vermelho, Azul, Verde, Personalizado; • Velocidades de digitalização duplex A4 (preto/cor) (max. ipm) ‡: 80 ipm; • Velocidades de digitalização duplex (preto / cor) (max ipm) ‡: 80; • Digitalização frente e verso: Sim; • Sensor de imagem: CIS duplo; • Resolução de digitalização interpolada (dpi máx.): Até 1200 x | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>1200 dpi;</p> <ul style="list-style-type: none">• Resolução de digitalização óptica (dpi máx.): Até 600 x 600 dpi;• Sensor de atolamento de papel: Não;• Sistemas operacionais compatíveis com o driver de digitalização: <p>Windows, Mac OS, Linux</p> <ul style="list-style-type: none">• Drivers de digitalização inclusos: TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE;• Formatos dos arquivos de digitalização: Windows Bitmap (BMP), Microsoft Office Word (DOCX), JPEG (JPG), PDF de uma página/múltiplas páginas (PDF/A, PDF de alta compressão), XML Paper Specification (XPS), Gráficos de rede portáteis (PNG), Microsoft Office PowerPoint (PPTX), TIFF de uma página/multipágina (TIF), Texto (TXT);• Recurso "Digitalizar para": Email, Imagem, Imprimir, Easy Scan to Email, OCR, Arquivo, FTP, USB, Pasta de rede (CIFS - somente Windows), Servidor de e-mail, SharePoint, Servidor SSH (SFTP), Serviços de nuvem (Web Connect); | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Tipo de scanner: Alimentação por folhas;• Capacidade de digitalização: Monocromática, Colorida;• Modos de digitalização: Cor 24 bits, Escala de cinza de 8 bits, Monocromático de 1 bit;• Velocidades de digitalização simplex A4 (preto/cor) (max. ipm) ±: 40 ipm;• Velocidades de digitalização simplex (preto/cor) (max. ipm) ±: 40;• Tratamento de documentos;• Capacidade máxima do alimentador automático de documentos: 50;• Ciclo de trabalho diário± (páginas máx.): 3000;• Tipos de mídia: Comum, Recibos (é recomendado o uso de folha de transporte), Fotos (requer folha de transporte), Cartões de visita, Cartões de plástico/laminados (inclusive com relevô), Bond;• Tamanho do papel (max.): 21,5 cm X 35,5 cm;• Tamanho do papel (mín.): 5,1 x 5,1 cm;• Tamanho do papel: várias folhas (máx.): 21,5 cm X 35,5 cm;• Tamanhos do cartão de plástico | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | (mín./máx.): 8,5 cm X 5,4 cm; <ul style="list-style-type: none">• Espessura do cartão de plástico: Até 1,4 mm (com alto relevo);• Geral;• Tela LCD: Tela touchscreen 3,7";• Botões de atalho programáveis: 48;• Tipo de scanner: Alimentação por folhas;• Características de pesquisa;• Capacidade do alimentador automático de documentos (máx. pág.): 50;• Conectividade: WiFi, USB, Gigabit Ethernet, Compatibilidade com dispositivos móveis;• Ciclo de trabalho diário (páginas máx.): 3000;• Recursos: Display sensível ao toque, Digitalização duplex;• Velocidade de digitalização (máx. ppm): 40;• Recursos de segurança;• Funções de segurança: SSL/TLS, IPSec, Bloqueio de configurações, Diretório Ativo (LDAP), Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções);• Protocolos de segurança (com fio): SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|----|
| | | EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec; • Protocolos de segurança (sem fio) : MTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec; • Segurança de rede sem fio: 802.1x, LEAP(CKIP), EAP-FAST (TKIP/AES), PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS, EAP (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS); GARANTIA DO PRODUTO MÍNIMO: 1 ANO. | | | | | | | | | | | | | |
| LOTE 07 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 469167 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: LEXMARK MX711DE • tipo de impressão a Laser, • resolução de impressão 1200X1200 DPI, • tensão de alimentação Bivolt V, • velocidade de impressão preto e branco 35 PPM, • ciclo mensal 50.000 páginas, | UND | - | - | - | - | - | 3 | - | - | 16 | - | - | 19 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--------|--|---------|---|---|---|---|---|----|---|---|-----|---|---|-----|
| | | <ul style="list-style-type: none">• impressão Duplex, Auto conectividade interface Usb e Ethernet 10/100 Base Tix.• Tipo de Papel: A4, A5, Carta, Ofício.• Capacidade Mínima da Bandeja de 200 Folhas. Referência: Impressora Lexmark MX711de. | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 433921 | CARTUCHO / TONER COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 07. Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: Compatível com a impressora Lexmark MX711de. | UN D | - | - | - | - | - | 30 | - | - | 100 | - | - | 130 |
| LOTE 08 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 629121 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: Alto Desempenho, com funções de Impressão, Cópia, Digitalização Colorida e Fax, | UN D | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | projetada para atender grande demanda de órgãos públicos. Requisitos mínimos: Velocidade de impressão: mínima de 60 ppm em formato A4. Frente e verso automático (Duplex) integrado. Resolução de impressão: mínima de 1200 x 1200 dpi. Bandejas de papel: Bandeja principal com capacidade mínima de 550 folhas. Bandeja secundária adicional de 550 folhas. Bandeja multipropósito para pelo menos 150 folhas de papéis especiais. Scanner colorido: resolução óptica mínima de 600 x 600 dpi, com Alimentador Automático de Documentos (ADF) para no mínimo 150 folhas. Painel de operação: touchscreen colorido de pelo menos 9 polegadas, com interface intuitiva. Memória: mínimo de 2 GB RAM, expansível. Processador: mínimo de 1,2 GHz. Conectividade: USB 3.0 ou superior. Ethernet RJ-45 Gigabit (10/100/1000Base- | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| | | T). Wi-Fi Dual Band (802.11 a/b/g/n/ac). Compatibilidade: impressão direta de dispositivos móveis (Android/iOS), AirPrinte Google Cloud Print. Compatibilidade de sistemas: Windows, Linux e MacOS (versões atuais). Toner original: rendimento mínimo de 30.000 páginas. Garantia: mínima de 24 meses, com atendimento técnico no local em até 24 horas úteis ou substituição imediata em caso de falha grave. Certificações: INMETRO, Energy Star (ou equivalente) e ISO 9001. Serviços inclusos: treinamento inicial gratuito dos usuários pela empresa fornecedora. | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 381044 6 | TONER COMPATÍVEL COM A MARCA DA IMPRESSORA FORNECIDA NO ITEM 1, LOTE 08. Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: atendendo às seguintes características mínimas: | UNI D | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12 | 12 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Compatibilidade: 100% compatível com o modelo da impressora objeto da contratação.• Rendimento: mínimo de 30.000 páginas considerando cobertura média de 5% em papel A4, conforme normas ISO/IEC 19752 ou equivalente.• Qualidade de impressão: deve garantir resolução igual ou superior a 1200 x 1200 dpi, sem borrões, manchas ou falhas.• Conservação do equipamento: insumo que não cause danos ao hardware da impressora, devendo ser produzido com matérias-primas que assegurem a integridade do equipamento.• Garantia do fornecedor: substituição imediata em caso de defeito de fabricação, falhas de impressão ou incompatibilidade com a impressora fornecida.• Validade: prazo de validade mínimo de 24 meses a contar da data de entrega.• Certificações: produto deve possuir registro nos órgãos competentes (ex.: INMETRO, quando aplicável) e estar em | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | conformidade com normas ambientais (ISO 14001 ou equivalente). | | | | | | | | | | | | |
| LOTE 09 | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 462842 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: <ul style="list-style-type: none">• Cópia, Digitalização colorida e em rede, impressão e fax;• Conexão: Gigabit Ethernet 10/100/1000, porta USB 2.0 frontal e traseira;• Disco rígido 500+GB;• Impressão em folhas: A4, A5, A6, ofício e carta;• Velocidade de impressão A4 preto: 66 ppm;• Estado do Rio de Janeiro Secretaria Municipal do Ambiente• Velocidade de impressão duplex A4 preto: 40 ppm;• Alimentador multiuso para 100 folhas;• Bandeja de saída 550 folhas;• Entrada para 550 folhas;• Tela sensível ao toque colorida e-task 7"; | UN D | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | 2 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------|--|------|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|----|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Velocidade de cópia A4 preto: 66cpm;• Velocidade de cópia duplex A4 preto: 66cpm;• Toner de alta capacidade para 55.000 páginas;• Resolução de impressão 2.400 x 600 ppp, 300 x 300 ppp, 600 x 600 ppp, 1.200 x 600 ppp;• ADF 200 folhas;• Duplex integrado (frente e verso);• Voltagem: 110-127v;• Garantia de 12 meses; | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 15597 | CARTUCHO TONER COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 09. Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: compatível com a impressora Lexmark M5270 e XM5370 <ul style="list-style-type: none">• Capacidade de impressão: 55.000 páginas• Cor: Preto. | UNID | - | - | - | - | - | - | 15 | - | - | - | - | 15 |
| LOTE 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 629121 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLOR | UNID | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior:</p> <ul style="list-style-type: none">• Impressão, cópia, digitaliza e fax;• Impressão frente e verso automático;• Banda dupla Wi-Fi integrada (Wi-Fi 5), autenticação via WEP, WPA/WPA2/WPA3, WPA Enterprise; Criptografia via AES ou• TKIP; WPS; Wi-Fi Direct;• Conectividade: 1 rede Gigabit Ethernet• 10/100TX; 1 USB 2.0 de alta velocidade (dispositivo); 1 USB 2.0 de alta velocidade (host); 1 porta RJ-11 para fax/modem/linha telefônica; 1 Wi-Fi 802.11ac (banda dupla); 1 Wi-Fi Direct; Ethernet com autocrossover; wallk-up USB• Capacidade de rede:• 10/100/100Base-TX, Gigabit incorporadas;• Ethernet com autocrossover; Autenticação via 802.1x; 802.11ac (Wi-Fi 5);• Manuseio de mídia de impressão:• capacidade de entrada de até 15 envelopes, | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--------|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Ciclo de trabalho (mensal, carta) de 50,000 páginas;• Imprime até 4.000 páginas/mês;• Folhas A4, A5, A6, carta e ofício;• Memória 512MB;• Qualidade de impressão preto (ótima) de até 600 x 600 dpi, até 38.400 x 600 dpi aprimorados;• Qualidade de impressão colorida (melhor) de até 600 x 600 dpi;• Voltagem: 110-127v;• Garantia de 12 meses. | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 13853 | KIT TONER – COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 10. Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: Compatível com a impressora multifuncional HP Color Laserjet Pro 4303fdw <ul style="list-style-type: none">• Kit com 4 cartuchos de impressão (preto, ciano, magenta e amarelo)• Original | KIT | | | | | | | 6 | | | | 6 |
| LOTE 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 357320 | | UNI | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Gigabit Ethernet (1000Base-T), Wi-Fi, USB 2.0 de alta velocidade Linguagens de impressão (padrão) HP-GL/2, HP-RTL, TIFF, CALS G4, JPEG, URF. • Drivers de impressão para Windows e macOS, impressão a partir de pen drive USB Modelo de Referência Impressora HP DesignJet série T830 - 36 polegadas ou similar. | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 615556 | CARTUCHO COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 11. Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: CARTUCHO DE TINTA COM CABEÇOTE DE IMPRESSÃO INTEGRADO; COR DE IMPRESSÃO: PRETO mate; tipo de tinta: baseada em corantes; volume nominal do cartucho: 300 ml; gota de tinta: 6 picolitros (pl); cabeça de impressão – quantidade de bocais: 9.632; largura da banda da | UNID | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | 2 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | cabeça: 1,125 polegadas; aplicação: compatível com impressoras de grande formato (plotters), utilizadas em impressões CAD, GIS, arquitetônicas, cartográficas e gráficas, que exijam alta definição de linhas, imagens e cores; qualidade esperada: impressões com fidelidade cromática, linhas precisas, resistência à umidade e estabilidade frente à exposição à luz. Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, reconicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário). | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | 615559 | CARTUCHO COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 11. Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: CARTUCHO DE TINTA COM CABEÇOTE DE IMPRESSÃO INTEGRADO; COR DE IMPRESSÃO: CIANO; | UNID | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | 2 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | tipo de tinta: baseada em corantes; volume nominal do cartucho: 300 ml; gota de tinta: 6 picolitros (pl); cabeça de impressão – quantidade de bocais: 9.632; largura da banda da cabeça: 1,125 polegadas; aplicação: compatível com impressoras de grande formato (plotters), utilizadas em impressões CAD, GIS, arquitetônicas, cartográficas e gráficas, que exijam alta definição de linhas, imagens e cores; qualidade esperada: impressões com fidelidade cromática, linhas precisas, resistência à umidade e estabilidade frente à exposição à luz. Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário). | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 615557 | CARTUCHO COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 11. Modelo de Referência, podendo | UNI D | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | 2 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>o produto ser similar ou superior:</p> <p>CARTUCHO DE TINTA COM CABEÇOTE DE IMPRESSÃO INTEGRADO; COR DE IMPRESSÃO: MAGENTA; tipo de tinta: baseada em corantes; volume nominal do cartucho: 300 ml; gota de tinta: 6 picolitros (pl); cabeça de impressão – quantidade de bocais: 9.632; largura da banda da cabeça: 1,125 polegadas; aplicação: compatível com impressoras de grande formato (plotters), utilizadas em impressões CAD, GIS, arquitetônicas, cartográficas e gráficas, que exijam alta definição de linhas, imagens e cores; qualidade esperada: impressões com fidelidade cromática, linhas precisas, resistência à umidade e estabilidade frente à exposição à luz. Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário).</p> | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | 615560 | <p>CARTUCHO COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 11.</p> <p>Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior:</p> <p>CARTUCHO DE TINTA COM CABEÇOTE DE IMPRESSÃO INTEGRADO; COR DE IMPRESSÃO: AMARELO; tipo de tinta: baseada em corantes; volume nominal do cartucho: 300 ml; gota de tinta: 6 picolitros (pl); cabeça de impressão – quantidade de bocais: 9.632; largura da banda da cabeça: 1,125 polegadas; aplicação: compatível com impressoras de grande formato (plotters), utilizadas em impressões CAD, GIS, arquitetônicas, cartográficas e gráficas, que exijam alta definição de linhas, imagens e cores; qualidade esperada: impressões com fidelidade cromática, linhas precisas, resistência à umidade e estabilidade frente à exposição à luz. Original ou compatível de</p> | UNI D | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | 2 |
|----|--------|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário). | | | | | | | | | | | | | |
| LOTE 12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 462842 | <p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL</p> <p>Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia de impressão eletrográfica a seco (laser ou led); • Possui capacidade de impressão duplex com frente e verso automático; • Resolução de 600 x 600 dpi real; • Velocidade de 33 ppm para papel A4; • Pannel de controle frontal touchscreen, botões e “led” para a exibição do status operacional; Tempo de impressão da primeira página igual 10 segundos; • Processador de 360 Mhz; • Possui no mínimo 256 MB de memória RAM; • Permite recurso de impressão confidencial (senha para usuário); • Ciclo de trabalho | UNI D | - | - | - | 5 | - | - | 3 | - | - | - | 8 | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | mensal de no mínimo 75.000 páginas; • Scanner e impressora integrados em um único bloco, não sendo aceito impressora com scanner adaptado como acessório; • Nível de ruído de no máximo 60 db (equipamento em operação) para uso de ambiente de escritório; • No caso de fornecimento dos equipamentos com cabos de energia já com plugues atendendo a nova padronização brasileira para tomadas e plugues elétricos (norma NBR 14136:2002), a contratada deverá entregar os respectivos adaptadores, objetivando ativação de todos os equipamentos em tomadas de modelo antigas (2P+T) – padrão NEMA 5/15 Manuseio de Papel Suporta papel nos tamanhos: A4, carta, ofício, executivo, etiquetas, transparências e envelopes; • Deverá suportar papéis de gramatura de 60 g/m2 a 160 g/m2; • Possuir uma bandeja de alimentação, tipo | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>gaveta, para no mínimo 500 folhas e bandeja de alimentação manual para no mínimo 50 folhas;</p> <ul style="list-style-type: none">• Em caso de instalação de bandejas adicionais para suporte as 500 folhas solicitadas no supracitado item “c”, a impressora deverá ter recurso para reconhecimento automático da falta de papel na bandeja principal e acionar a bandeja adicional, sem qualquer intervenção do usuário, para a conclusão dos trabalhos.• Após a solicitação de impressão de qualquer tipo de documento, não havendo folha na bandeja original, o equipamento deverá automaticamente proceder com a impressão da bandeja seguinte.• Possuir uma ou mais bandejas de saída, com capacidade total para, no mínimo, 150 folhas. <p>Compatibilidade e Conectividade Possui interface Ethernet 10/100 com conector RJ-45;</p> <ul style="list-style-type: none">• Todas as interfaces deverão ser internas, do próprio fabricante e ativas simultaneamente. <p>Compatibilidade com</p> | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>protocolo TCP/IP.</p> <ul style="list-style-type: none">• Características do módulo Fax <p>Velocidade do modem de 33.6 Kbps;</p> <ul style="list-style-type: none">• Resolução de 300 x 300 dpi;• Capacidade de encaminhamento e/ou impressão do fax recebido para um usuário ou uma lista;• Capacidade de transmissão de um documento para até pelo menos 50 números de fax por meio de discagem rápida para lista de números ou seleção de lista de números.• Características do módulo Scanner <p>Resolução monocromática mínima de 600 x 600 dpi; Formato do arquivo de saída: TIFF, TIFF multipágina, JPG (ou JPEG) e PDF;</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidade de alimentação automática ADF de 50 folhas; <p>Digitalização colorida;</p> <ul style="list-style-type: none">• Permitir integração com software de OCR de documentos digitalizados, oferecida no programa utilitário de digitalização ou em utilitário separado.• Deve ser possível salvar no formato PDF o arquivo produzido na digitalização; | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Digitalização duplex.• Velocidade de digitalização no modo mono de, no mínimo, 33 ipm.• Características do módulo Copiadora Permitir múltiplas cópias do mesmo documento (pelo menos até 99 cópias);• Ampliação e redução de 25% a 400%;• Tempo de impressão da primeira cópia menor ou igual a 12 segundos;• Capacidade para copiar originais tamanhos A4, Carta, A5 e ofício;• Frente e verso automático.• Gerenciamento Software de gerenciamento do mesmo fabricante da impressora baseado em WEB (acessado via navegador);• Instalação e gerenciamento remoto das Impressoras;• Gerenciamento de grupos de dispositivos;Indicação de toner baixo, papel atolado, impressora em Stand-by, porta aberta;• Suporte aos sistemas operacionais Windows 2000, 2003, XP, Vista, Windows 7 e Linux; | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--|------|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|----|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Suporte a aplicações de gerenciamento suplementares (plug-ins); Atualização de firmware remotamente;• Envio de alertas via e-mail; Gerenciar remotamente os suprimentos (alerta de tonner baixo); Realizar retenção de trabalho e conclusão da impressão com o acionamento do "enter". Compatibilidade Possuir compatibilidade com o Windows 2003, 2000, XP, Windows Vista e Windows 7; | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 483748 | CARTUCHO COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 12. Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: CARTUCHO TONER - IMPRESSORA: MULTIFUNCIONAL MFP M479FDW - Referência: CÓDIGO DO TONER: W2020A HP 414A. - Cor: | UNID | - | - | - | 10 | - | - | 2 | - | - | - | 12 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | BLACK - Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário). | | | | | | | | | | | | | |
| LOTE 13 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 629121 | <p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLOR</p> <p>Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Padrão de Impressão Duplex (Frente e Verso); • Descrição de Duplex: Impressão, mais cópia/digitalização/fax em passada única; • Resolução da Cópia (máxima em dpi) :até 1200 x 600 dpi; • Cópias Múltiplas: Sim, até 99; Envio de Mala Direta pelo PC-Fax; Polling (Transmissão/Recepção); • Operações Simultâneas; ECM (Modo de Correção de Erros); Aviso no Pager; Acesso Remoto; • Busca no Índice Telefônico; Relatório de Verificação da Transmissões; • Relatório de | UN D | - | - | - | - | 3 | - | - | 1 | - | - | - | 4 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Atividades/Relatório s Periódicos; • Impressão Colorida; Comutação Automática de Emulação; Sistemas Operacionais Windows®/Mac OS®; • Cópia Duplex (Frente e Verso); • Tempo da Primeira Impressão: Menos de 15 segundos em preto/cores; • Tempo de Impressão da Primeira Página: Menos de 15 segundos em preto/cores; • Tecnologia de Impressão: Laser Colorido Eletrofotográfico; Memória Padrão: 1GB; Velocidade Máxima em (ppm): Até 33 ppm; Resolução (máxima) em dpi: Até 2400 x 600 dpi; • Capacidade da Bandeja de Papel: Bandeja para 250 folhas; Capacidade de Papel na Bandeja Opcional (folhas): 1.300 folhas com as bandejas opcionais; Capacidade de Bandeja Adicional: LT-330CL Bandeja de Papel Opcional com Capacidade para 250 Folhas ou LT-340CL Bandeja de Papel Opcional com Capacidade para 500 Folhas; • Bandeja Multiuso: bandeja multiuso para 50 folhas; | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso): Sim; Interfaces Padrão: Wireless 802.11b/g/n, Gigabit Ethernet, USB 2.0;• Interface de Rede Embutida: Wireless 802.11b/g/n, Gigabit Ethernet, USB 2.0;• Compatibilidade com o Driver de Impressora†: Windows®, Mac OS®, Linux; Emulação: PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL Class3.0), BR-Script3‡, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0;• Função de Impressão Segura: Sim;• Ciclo de Trabalho Mensal Máx.‡: 60,000 páginas; Volume de Impressão Mensal Recomendado‡: 4,000 páginas; Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis‡: AirPrint®, Google Cloud Print™ 2.0, Mopria®, Brother iPrint&Scan, Cortado Workplace, NFC, Wi-Fi Direct®;• Wi-Fi Direct; Capacidade de Saída do Papel: 150 folhas (face para baixo), 1 folha (face para cima);• Tamanhos de Papel Aceitos - Bandeja MU: Papel Comum, Timbrado, Papel Colorido, Papel Reciclado, Bond, | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Etiquetas e Envelopes (até 10).Resolução de Cópia (máxima): até 1200 x 600 dpi;</p> <ul style="list-style-type: none">• Cópia em Cores/PB: Preto e Branco e colorido; Cópia sem uso do PC: Sim;• Capacidade Máxima do ADF: Até 70 páginas; Velocidade Máx. de Cópia (cpm): Até 33 com; <p>Redução/Ampliação: Redução/Ampliação 25 - 400% em incrementos de 1%; Ampliação / Redução: Redução/Ampliação 25 - 400% em incrementos de 1%;</p> <ul style="list-style-type: none">• Função de Cópias Ordenadas; Tamanho do Vidro de Documentos: 21,6 x 35,6 cm (O?? cio);• Cópia Duplex (Frente e Verso): Sim; Cópias de ID (Documentos de Identidade): Sim. <p>Scan Drivers Included: TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE;</p> <ul style="list-style-type: none">• Resolução Interpolada: Até 19200 x 192;• Resolução de Digitalização Interpolada (dpi): Até 19200 x 19200 dpi;• Resolução de Digitalização Óptica (dpi) - Óptica: Até 1200 x 2400 dpi (do vidro de documentos); | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Resolução Óptica do Scanner: Até 1200 x 2400 dpi; Compatibilidade com o Driver de Scanner: Windows®/Mac OS®;• Software de Visualização de Documentos: Nuance™ PaperPort™ 14SE com OCR para Windows® Brother ControlCenter2 com OCR para Mac®;Visualização e Software OCR: Nuance™ PaperPort™ 14SE com OCR para Windows® Brother ControlCenter2 com OCR para Mac®;• Software OCR: Nuance™ PaperPort™ 14SE com OCR para Windows® Brother ControlCenter2 com OCR para Mac®;• Formatos (Exportação): Windows Bitmap (BMP), JPEG (JPG), TIFF Single-page/Multi-page (TIF), Portable Network Graphics (PNG), PDF Single-page/Multi-page (PDF/A, High Compression PDF, Secure PDF, Searchable PDF), XML Paper Specification (XPS), Microsoft Office Word (DOCX), Microsoft Office PowerPoint (PPTX), Microsoft Office Excel (XLSX), HTML | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 3.2/4.0 (HTM), Microsoft Excel 2003 XP (XLS), RTF Word 2000/WordPad (RTF), WordPerfect 9/10 (WPD), Text (TXT); • Função Digitalização para: Arquivo, Imagem, E- mail, OCR, FTP, Servidor SSH (SFTP), USB?, SharePoint®, Nuvem? (Web Connect), Servidor de E-mail1, Pasta de Rede** (somente CIFS Windows®), Easy Scan to E-mail; • Digitaliza para: Arquivo, Imagem, E- mail, OCR, FTP, Servidor SSH (SFTP), USB? SharePoint®, Nuvem? (Web Connect), Servidor de E-mail1, Pasta de Rede** (somente CIFS Windows®), Easy Scan to E-mail; • Aplicativo de Digitalização para Dispositivos Móveis†: Brother iPrint&Scan; • Digitalização Duplex (Frente e Verso). | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 483748 | CARTUCHO COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 13. Modelo de Referência, podendo o produto ser similar | UN D | - | - | - | - | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 8 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação



EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ou superior: CARTUCHO TONER - IMPRESSORA: MULTIFUNCIONAL LASERJET MFP M479FDW - Referência: CÓDIGO DO TONER: W2020A HP 414A. - Cor: PRETA - Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário). | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 483750 | CARTUCHO COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 13. Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior: CARTUCHO TONER - IMPRESSORA: MULTIFUNCIONAL LASERJET MFP M479FDW - REFERÊNCIA: CÓDIGO DO TONER: W2021A HP 414A. - COR: CIANO - ORIGINAL OU COMPATÍVEL DE PRIMEIRO USO (NÃO ADMISSÃO DE CARTUCHOS REMANUFATURADOS, RECONDICIONADOS | UNID | - | - | - | - | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 8 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | OU RECARREGADOS - ACÓRDÃO TCU 1033/2007- PLENÁRIO). | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 483749 | <p>CARTUCHO COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 13.</p> <p>Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior:</p> <p>CARTUCHO TONER - IMPRESSORA: MULTIFUNCIONAL LASERJET MFP M479FDW - Referência: CÓDIGO DO TONER: W2022A HP 414A. - Cor: AMARELO - Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário)</p> | UNID | - | - | - | - | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 8 |
| 31 | 483747 | <p>CARTUCHO COMPATÍVEL COM O PRODUTO FORNECIDO NO ITEM 1, LOTE 13.</p> <p>Modelo de Referência, podendo o produto ser similar ou superior:</p> | UNID | - | - | - | - | 6 | - | - | 2 | - | - | - | 8 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | CARTUCHO TONER - IMPRESSORA: MULTIFUNCIONAL LASERJET MFP M479FDW - Referência: CÓDIGO DO TONER: W2023A HP 414A. - Cor: MAGENTA - Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário). | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| Item do TR | Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i> | | | | | | | |
|------------------|--|---------------------------------|----------------------------------|---------|-------------------|-------------------|----------------|-------------------------------|
| | Especificação | Marca (se exigida no edital) | Modelo (se exigido no edital) | Unidade | Quantidade Máxima | Quantidade Mínima | Valor Unitário | Prazo de garantia ou validade |
| X | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

2.3. Valor da ata: R\$ xxxx



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



2.4. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2. 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de xxxx, demais órgãos: xxxxx

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

- 4.3. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4.7. Dos limites para as adesões



4.7.1- As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.7.3. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.7.4. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.8. Vedação a acréscimo de quantitativos

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, **podendo ser prorrogada por igual período com renovação do quantitativo, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.**

5.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



5.5. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

- Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto **no edital** e se obrigar nos limites dela;

5.8. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

- Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário observada à classificação da licitação; e Mantiverem sua proposta original.

5.8.1. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.8.2. O registro a que se refere o item 5.7 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.8.3. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.8.4. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item ☐ somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos **no edital ou no aviso de contratação direta;**

- Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços .

5.9. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.10. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.11. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



5.12. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.13. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.8.4, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.14. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.7, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos **do edital**, poderá:

- Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.15. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

3. 6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da **alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;**

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.2. Na hipótese de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade contados do orçamento estimado em **XXXXX** aplicando-seo **índice de reajuste IPCA para esta contratação;**



6.2.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

4. 7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.



7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5. 8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.



6. 9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.5. Por razão de interesse público;

9.5.1. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.5.2. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

7. 10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.



10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES DE ENTREGA

11.1. O fornecimento será efetuado no prazo de **xx (xxxx) dias**, conforme quantidade, local e horário especificado no Termo de Referência.

11.2. A fornecedora estará obrigada ao cumprimento dos seguintes prazos:

11.2.1. O fornecimento será realizado no prazo máximo estipulado no item 11.1 e começará a fluir a partir da solicitação.

11.2.2 Os materiais deverão ser acondicionados em embalagens lacradas, com a identificação dos produtos, fazendo constar sua descrição e incluindo marca, fabricante, data de fabricação, validade e outras especificações, de acordo com suas características.

11.2.3 Os produtos solicitados deverão ser entregues conforme solicitação das secretarias solicitantes e em conformidade com o termo de referência e anexo V do edital.

11.2.4 O prazo vertente poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação decorrente desta licitação e assegurada à manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no art. 111 da Lei Federal nº 14.133/2021, devidamente autuado em processo.

12. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

12.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

13 DAS ADEQUAÇÕES ORÇAMENTARIAS

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento das secretarias solicitantes:

xxxxxxx



14. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1. A Gestão e a Fiscalização da Contratação caberão aos representantes da Administração especialmente designados. Nos impedimentos e afastamentos legais deste, suas funções serão desempenhadas por seus respectivos substitutos.

13.2. Fica instituído os Servidores:xxxxxxxxx

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado na conta bancária fornecida pela empresa, **em até 30 (trinta) dias após o Recebimento Definitivo**, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativas SEGES/ME nº 77/2022, condicionado apresentação dos seguintes documentos, em vigor:

- a) Nota fiscal do produto/serviço/fatura discriminativa
- b) Certidão de FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- c) Certidão Conjunta de Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União e INSS, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- d) CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, no que couber.

15.2. A apresentação de Nota Fiscal com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida no subitem anterior implicará na sua devolução à Empresa Contratada para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação.

15.3. A CONTRATADA assumirá inteira responsabilidade pela veracidade, conformidade e eventuais correções das informações registradas no referido sistema, assumindo o ônus por quaisquer prejuízos decorrentes de erros ou falhas quanto aos dados e documentos informados, inclusive perante a Receita Federal do Brasil (RFB) e demais órgãos da Administração Pública.

15.3.1 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

15.3.2 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

15.4. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

15.5. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que por ventura não tenha sido acordada no contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



8. 16. CONDIÇÕES GERAIS

As condições gerais de execução do objeto, tais como as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e Termo de Referência, ANEXO **AO EDITAL**.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em.... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes **e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)**.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

| Item do TR | Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i> | | | | | | | |
|------------|--|---------------------------------|----------------------------------|---------|-------------------|-------------------|----------------|-------------------------------|
| | Especificação | Marca (se exigida no edital) | Modelo (se exigido no edital) | Unidade | Quantidade Máxima | Quantidade Mínima | Valor Unitário | Prazo de garantia ou validade |
| X | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

| Item do TR | Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i> | | | | | | | |
|------------|--|---------------------------------|----------------------------------|---------|-------------------|-------------------|----------------|-------------------------------|
| X | Especificação | Marca (se exigida no edital) | Modelo (se exigido no edital) | Unidade | Quantidade Máxima | Quantidade Mínima | Valor Unitário | Prazo de garantia ou validade |
| | | | | | | | | |

ANEXO III- MODELO DE PROPOSTA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA-RJ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº xx/2026 - PMBJI

OBJETO: xxxx

Proposta que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, Nome de Fantasia: _____ Razão Social: _____ Insc. Est.: _____ Endereço: _____ Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____ E-mail: _____ Telefone: _____ Fax: _____ Responsável pela assinatura do contrato: _____ Telefone: _____ Banco: _____ Conta Bancária: _____ Nome _____ e nº. da Agência: _____, para atendimento do objeto destinado ao Município de Bom Jesus do Itabapoana-RJ, em conformidade com o Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº xx/2026-PMBJI**.

Para tanto, oferecemos a esse órgão o valor total de R\$ _____ para o referido Pregão, conforme abaixo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| ITEM | CATMAT | PRODUTO / SERVIÇO MODELO DE REFERÊNCIA, PODENDO O PRODUTO SER SIMILAR OU SUPERIOR-: | UNIDADE | QTDE. | PREÇO MÉDIO | TOTAL | MARCA |
|----------------|--------|---|---------|-------|----------------|-------|-------|
| LOTE 01 | | | | | | | |
| 1 | 323558 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA COM USB E DUPLEX Laser, imprime, copia, digitaliza e é fax; Possui velocidade de impressão de até 42ppm; Possui conexão USB e Ethernet; Utiliza toner com rendimento de até 15.000 páginas, considerando 5% de cobertura no papel A4; Multifuncional duplex, possui memória de 256MB, suporta papeis A4, A5, A6 e muito mais; Possui um visor LCD de 4 linhas; Voltagem: 110-127V. (modelo de referência: HP LASSER JET MFP-M432FDN M432 7UQ76A) | UNID | 8 | | | |
| 2 | 293873 | CARTUCHO DE CILINDRO 332 ^a W1332AC M432FDN M432 M408FDN M408 – ORIGINAL 30 K. Unidade de Imagem W1332A 332A, com rendimento de 30.000 páginas, considerando 5% de cobertura no papel A4. Cartucho de Cilindro de excelente qualidade e desempenho. Garantia de 03 meses para defeitos de fabricação. Cartucho Original | UNID | 50 | | | |
| TOTAL | | | | | | | |
| LOTE 02 | | | | | | | |
| 3 | 264917 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER Funções: Impressão, cópia, digitalização; Cartuchos/frasco de impressão, número: 1 (preto); Velocidade de impressão em preto (ISO, A4): Normal: Até 40 ppm; Ciclo de trabalho (mensal, A4): Até 80.000 páginas; Volume mensal de páginas recomendado: 750 a 4000; Tecnologia de impressão: Laser; Qualidade de impressão em preto (ótima): Preto: Linhas finas (1200 x 1200 dpi); Monitor: Tela de toque colorida intuitiva (CGD) de 2,7" (6,86 cm); Velocidade do processador: 1200 MHz; Capacidade sem fios: Sim, banda dupla Wi-Fi integrada; Autenticação via WEP, WPA/WPA2, WPA Enterprise; Criptografia via AES | UNID | 23 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>ou TKIP; WPS; Wi-Fi Direct; Bluetooth Low-Energy; Conectividade, padrão: 1 USB de alta velocidade 2.0; 1 host USB traseiro; 1 porta USB frontal; Rede Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-T; 802.3 az (EEE); Rádio Wi-Fi 802.11b/g/n/2,4/5 GHZ; Memória: 512 MB; Memória Máxima: 512 MB; Manuseio de entrada de papel, padrão: 1 bandeja para 100 folhas, 2 bandejas de entrada para 250 folhas; alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas; Manuseio de entrada de papel, opcional: Terceira bandeja p/ 550 folhas opcional; Manuseio de saída de papel, padrão: Bandeja de saída para 150 folhas; Capacidade máxima de saída (folhas): Até 150 folhas; Impressão frente e verso: Automático (padrão); Tipos de mídias: Papel (comum, EcoEFFICIENT, leve, pesado, sulfite, colorido, timbrado, pré-impresso, pré-perfurado, reciclado, áspero); envelopes; etiquetas; Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos; Formatos dos arquivos digitalizados: PDF, JPG, TIFF; Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 x 1200 dpi; Velocidade de digitalização (normal, A4): Até 29 ppm/46 ipm (preto e branco), até 20 ppm/34 ipm (cores); Volume mensal de digitalização recomendado: 750 a 4000 750 a 4.000; Digitalização ADF duplex: Sim; Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas; Características padrão transmissão digital: Digitalização para e-mail com pesquisa de endereço de e-mail LDAP, digitalização para pasta de rede, digitalização para USB, digitalização para Microsoft SharePoint®, digitalização para computador com software, arquivo de fax para pasta de rede, arquivo de fax para e-mail, fax para computador, ativação/desativação de fax, Quick Sets; Modos de entrada de digitalização: Botões de digitalização, cópia, e-mail ou de arquivos no painel frontal; Software HP Scan; e aplicativo de usuário via TWAIN ou WIA; Velocidade de cópia (normal): Preto: Até 38 cpm Cor: Resolução de cópia</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | |
|---------|--------|---|------|----|--|--|--|
| | | (texto em preto): Até 600 x 600 dpi; Resolução de cópia (gráficos e texto em cores) Até 600 x 600 dpi; Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400%; Cópias, no máximo: Até 999 cópias; Alimentação: Tensão de entrada de 110 volts: 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); Tensão de entrada de 220 volts: 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz) (sem dupla voltagem, produto varia por número de peça com nº identificador de código de Opção); Emissões de potência acústica (pronto): Inaudível; Cabo incluso: Sim, 1 cabo USB; GARANTIA DO PRODUTO MÍNIMO: 1 ANO. Consumíveis entregues com o equipamento: 02 (dois) Toner de capacidade Mínima de 5.000 páginas Modelo de Referência Impressora Canon MF654CDW ou similar. | | | | | |
| 4 | 15597 | TONER Canon 067 PRETO LBP633 LBP632 MF652 MF653 M 654 MF 656 ORIGINAL 1.3K Capacidade impressão: média de 1.350 páginas Cor: Preto Uso indicado: LBP633CDW, LBP633, LBP632CDW, LBP632, MF652CDW, MF652, MF653CDW, MF653, MF654CDW, MF654, MF656CDW, MF656 | UNID | 49 | | | |
| TOTAL | | | | | | | |
| LOTE 03 | | | | | | | |
| 5 | 292997 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA adhe Impressão Visor: A cores ajustável de no mínimo 10 polegadas (25 cm) Velocidade de impressão: Mínimo: mono: 66 ppm Tempo para a 1ª página Mínimo mono: 4.0 segundos Resolução de impressão : Mínima mono: Qualidade de imagem 1.200, 1.200 x 1.200 ppp, Qualidade de imagem 2.400, 600 x 600 ppp Memória / Processador mínimo standard: 1024 MB / máximo: 3072 MB / Dual Core, 800 MHz Cópia Velocidade de cópia: Mínimo mono: 66 cpm Tempo para a 1ª cópia Mínimo mono: 4.0 segundos Digitalização Tipo de Scanner / Digitalização Scanner de base plana com ADF / ADF: DADF (duplex de passagem única) A4/Ltr Duplex velocidade digitalização: Até Mínimo mono: 132 / 140 Lados por minuto / cor: 132 / 140 Lados por minuto A4/Ltr Simplex velocidade | UNID | 52 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>digitalização: Até Mínimo mono: 66 / 70 Lados por minuto / cor: 66 / 70 Lados por minuto Capacidade de alimentação: Cópia/Fax/ Digitalização: Até Mínimo ADF: 150 páginas Envio/Receção de Faxes Velocidade do Modem ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kbps Consumíveis Capacidades dos toners Mínimo: Toner para 6.000 páginas, Toner de elevada capacidade para 25.000 páginas, Toner de capacidade extra para 45.000 páginas Capacidade Estimada da unidade de processamento de imagens: Até 100000 páginas, com base na média de 3 páginas por trabalho de impressão letter / A4 e ~ 5% de cobertura MANUSEAMENTO DE PAPEL Manuseamento de papel incluído Mínimo: Entrada 550 folhas, Alimentador multifuncional de 100 folhas, Tabuleiro de saída 550 folhas, Duplex integrado Manuseamento de papel opcional Mínimo: Tabuleiro para 250 folhas, Tabuleiro para 550 folhas, Tabuleiro 2.100 folhas, Tabuleiro com fechadura para 250 folhas, Tabuleiro com fechadura para 550 folhas Capacidade de alimentação de papel: Até Mínimo: standard: 650 páginas / máximo: 3300 páginas Capacidade saída de papel Mínimo: standard: 550 páginas / máximo: 550 páginas Tipos de papel suportados Cartolina, Etiquetas web duplas, Envelopes, Etiquetas integradas, Etiquetas de papel, Papel normal, Transparências, Consulte o guia de etiquetas e cartolinas. Tamanhos de papel suportados Envelope 10, Envelope 7 3/4, Envelope 9, A4, A5, Envelope B5, Envelope C5, Envelope DL, Executivo, Folio, JIS-B5, Legal, Letter, Statement, Universal, Oficio, A6 Generalidades Conectividade standard Um Card Slot interno, USB 2.0 alta velocidade certificada (Tipo B), Gigabit Ethernet (10/100/1000), Porta USB 2.0 frontal com certificação de alta velocidade (Tipo A), Duas portas traseiras com certificação Hi-Speed de especificação USB 2.0 (tipo A) Conectividade rede opcional / Conectividade opcional MarkNet N8350 interno 802.11b/g/n sem fios / RS-232C série interno, 1284-B</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | |
|----------------|--------|--|------|-----|--|--|--|
| | | paralelo bidirecional interno Nível de ruído em funcionamento impressão: 58 dBA / cópia: 58 dBA / digitalização: 57 dBA(modelo de referência Lexmark MX722) | | | | | |
| 6 | 15597 | TONER COMPATIVEL (modelo de referência Lexmark Mx722 Mx722de Mx822de Ms826) Capacidade de impressão: 55.000 páginas Cor: Preto Uso indicado: MX826ADE, MX722ADHE, MX822ADE, MS823DN, MS826DE Toner Lexmark 58d4u00 Compatível Preto - 55.000 pgs Toner Compatível Lexmark MX826 MX722 58D4U00 | UNID | 125 | | | |
| TOTAL | | | | | | | |
| LOTE 04 | | | | | | | |
| 7 | 615905 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL Padrão de impressão frente e verso: Sim; Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm): 31; Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm): 33; Impressão sem margens: Não; Velocidade de impressão em cores A4 (max. ppm): 31; Velocidade de impressão em cores Carta (max. ppm): 33; Tipo de consumível: 4 cartuchos de toner e unidade de cilindro; Velocidade da CPU (MhZ): 800; Emulação: BR-Script3, PCL5c, PCL5e, PCL6 (PCL XL Classe 3.0), PDF Versão 1.7, XPS Versão 1.0; Tempo de saída da primeira página: 15 (preto) / 15 (colorido); Calibração PANTONE®: Sim; Resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi; Tecnologia de impressão: Laser colorido; Compatibilidade com o driver de impressora: Windows, Mac OS, Linux; Conectividade e Compatibilidade: Wireless, Ethernet Gigabit e NFC; Certificações específicas da indústria: Certificado Cerner, Citrix Ready; Interface(s) padrão: Wireless 802.11 b/g/n, Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0; Recursos de rede padrão: Impressão, Digitalização, Enviar/receber PC-Fax, I-Fax, Catálogo de endereços corporativo; Protocolos de rede compatíveis (IPv4): APIPA (Auto IP), ARP, BOOTP, CIFS Client, Custom Raw Port/Port 9100, DHCP, DNS Resolver, FTP Client and Server, HTTP/HTTPS Server, ICMP, IMAP4, IPP/IPPS, LDAP, LLNMR Responder, LPR/LPD, | UNID | 2 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>mDNS, POP3, RARP, SMTP Client, SNMPv1/v2c/v3, SNTP Client, TELNET Server, TFTP Client and Server, Web Services (Print/Scan), WINS/NetBIOS Name Resolution; Protocolos de rede compatíveis (IPv6): NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, LLMNR Responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port 9100, IPP/IPPS, POP3, SMTP Client, FTP Client and Server, CIFS Client, TELNET Server, SNMPv1/v2c, HTTP/HTTPS Server, TFTP Client and Server, ICMPv6, SNTP Client, LDAP, Web Services (Print/Scan), IMAP4; Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm): 31; Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm): 33; Velocidade de cópia em cores A4 (max. ppm): 31; Velocidade de cópia em cores Carta (max. ppm): 33; Capacidade de cópia: Colorida; Resolução de cópia: 1200 x 600 dpi; Estilo de desenhos: Flatbed (vidro de exposição); Cópia frente e verso: Sim; Cópia de documentos de identidade: Sim; Funções N em 1: 2em1 / 4em1; Redução/Ampliação: 25%-400%; Função de classificação: Sim; Cópia autônoma: Sim; Recursos avançados de digitalização: Digitalização contínua, Perfis de digitalização (até 25), Alinhamento automático do alimentador, Ignorar páginas em branco, Digitalização de ID (documentos de identidade)±; Velocidades de digitalização duplex A4 (preto/cor) (max. ipm) ±: 54 ipm / 54 ipm; Velocidade máxima de cópia em cores (A4/Carta) em base ISO (ipm) 58 ipm / 58 ipm; Digitalização frente e verso: Sim; Resolução de varredura interpolada †: max. dpi) 19200 x 19200 dpi; Resolução de digitalização óptica (dpi máx.): 1200 x 2400 dpi (vidro de exposição), 1200 x 600; dpi (ADF); Sistemas operacionais compatíveis com o driver de digitalização±: Windows, Mac OS, Linux; Drivers de digitalização inclusos±: TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE; Formatos dos arquivos de digitalização: PDF de uma página/múltiplas páginas (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), WordPerfect 9/10 (WPD), Microsoft Office Excel (XLSX), Windows Bitmap</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | (BMP), Microsoft Office Word (DOCX), HTML 3.2/4.0 (HTM), JPEG (JPG), XML Paper Specification (XPS), Gráficos de rede portáteis (PNG), Microsoft Office PowerPoint (PPTX), RTF Word 2000/WordPad (RTF), TIFF de uma página/multipágina (TIF), Texto (TXT), Microsoft Excel 2003 XP (XLS); Recurso "Digitalizar para": Servidor de e-mail (download), OCR±, Easy Scan to Email, Email, Imagem, FTP, USB, Pasta de rede (CIFS - somente Windows), Servidor de e-mail, SharePoint, Servidor SSH (SFTP), Serviços de nuvem± (Web Connect); Capacidade de digitalização: Monocromática e Colorida; Velocidades de digitalização simplex A4 (preto/cor) (max. ipm) ±: 28 ipm / 28 ipm; Velocidades de digitalização simplex (Carta) (preto/cor)±: 29 ipm / 29 ipm; Cabeçalho de data/hora de recebimento de fax automático: Sim; Transmissão (número de locais): 350; Backup de documentos na memória: Sim; Fax frente e verso: Sim; Interface TAD externa: Sim; Velocidade do fax-modem: 33,6 Kbps; Memória das páginas de fax±: 500; Capacidade de envio de fax: Monocromática; Interruptor de fax/telefone: Sim; Recepção sem papel: Sim; Capacidade de PC-Fax (envio/recepção)±: Sim; Digitalização Rápida/Transmissão da Memória±: 2.5; Total de posições de discagem automática: 300; Capacidade do alimentador automático de documentos (máx. pág.): 70; Capacidade de impressão frente e verso: Sim; Entrada máxima do ADF (largura/altura): 215,9/355,6 mm (8,5/14 pol.); Tipo de mídia: Comum, Papel fotográfico, Envelopes (#10), Bond, Etiquetas, Papel reciclado, Papel colorido, Timbrado; Entrada mínima do ADF (largura/altura): 105/148 mm; Capacidade da bandeja multifuncional (págs.): 50; Capacidade de papel opcional: LT-330CL (250 folhas x 3) ou LT-340CL (500 folhas x 2), e TC-4000, estabilizador e conector; Capacidade de saída de papel (págs.): 150; Tamanhos de papel duplex: Carta, Ofício; Tamanho de papel: - Bandeja multiuso Carta, | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Envelope, Tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (L), 12,7-35,6 cm (C)), Ofício, Executivo, A4, A5, A6; Tamanho de papel:- Bandeja de papel Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6; Gramatura da folha - ADF (mín./máx.): 64-90 g/m²; Gramatura da folha - Bandeja multiuso (mín./máx.): 60-163 g/m²; Gramatura da folha - Bandeja de papel (mín./máx.): 60-105 g/m²; Função de classificação: Sim; Capacidade padrão de entrada de papel (págs.): 250; Tela LCD: Tela touchscreen 5"; Ciclo de trabalho mensal máximo: Até 60.000 páginas; Volume de impressão mensal recomendado: Até 4.000 páginas; Memória padrão: 1024; Modo de economia de toner: Sim; Conectividade: Ethernet, Gigabit Ethernet, WiFi, USB, Comunicação por proximidade, Compatibilidade com dispositivos móveis; Recursos: Impressão duplex, Cópia/digitalização duplex, Alimentador automático de documentos, Display sensível ao toque, Impressão móvel, Reposição automática Função: Imprimir, digitalizar, copiar e fax; Tecnologia de impressão: Laser/LED colorido; Capacidade de papel padrão (págs.): 300; Tamanho do grupo de trabalho: Home Office/Small Office, Grupos de trabalho pequenos, Grupos de trabalho de tamanho médio; Funções de segurança: Leitor de cartões NFC integrado, Bloqueio de configurações, Diretório Ativo (LDAP), Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções), Secure Print (impressão segura); Protocolos de segurança (com fio): APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, Kerberos, IPSec, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS); Protocolos de segurança (sem fio): APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec; Segurança de rede sem fio: WEP 64/128 bits, WPA/PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES); Voltagem: CA 127/220 V, 50/60Hz; GARANTIA DO PRODUTO MÍNIMO: 1 ANO. (modelo de referencia LASER</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | |
|----------------|--------|---|------|----|--|--|--|
| | | COLORIDA Brother MFCL8900CDW) | | | | | |
| 8 | 261557 | CARTUCHO TONER cor preta compatível com item acima; toner de cheio, novo original. | UNID | 5 | | | |
| TOTAL | | | | | | | |
| LOTE 05 | | | | | | | |
| 9 | 250299 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL Padrão de impressão frente e verso: Não; Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm): 20; Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm): 21; Tipo de consumível: Cartucho de toner e unidade de cilindro; Velocidade da CPU (MHz): 200; Padrão de impressão frente e verso: Não; Tempo de saída da primeira página: 10; Resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi; Tecnologia de impressão: Monocromática; Compatibilidade com o driver de impressora: Windows, Mac Os, Linux; Interface(s) padrão: Wireless 802.11 b/g/n, Ethernet, Hi-Speed USB 2.0; Certificação Wi-Fi: Sim; Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm): 20; Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm): 21; Capacidade de cópia: Monocromática; Resolução de cópia: Máx. 600 x 600 dpi; Estilo de desenhos: Flatbed (vidro de exposição); Cópia frente e verso: N/A; Cópia de documentos de identidade: Sim; Funções N em 1: 2em1 / 4em1; Função Pôster: Não; Redução/Ampliação: 25%-400%; Função de classificação: Sim; Cópia autônoma: Sim; Digitalização frente e verso: Não; Resolução de varredura interpolada (max. dpi): 19200 x 19200 dpi; Resolução de digitalização óptica (dpi máx.): 600 x 2400 dpi (vidro de exposição); 600 x 600 dpi (ADF); Recurso "Digitalizar para": Email, Imagem, SharePoint, Arquivo; Capacidade de digitalização: Monocromática e Colorida; Capacidade do alimentador automático de documentos (min. pág.): 10; Entrada máxima do ADF (largura/altura): 215,9/355,6 mm (8,5/14 pol.); Tipo de mídia: Comum, Papel reciclado; Capacidade de saída de papel (págs.): 50; Tamanho de papel - Bandeja de papel: Carta, Ofício, Executivo, A4; Gramatura da folha - ADF (mín./máx.): 64-90 g/m²; | UNID | 16 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | |
|---------|--------|---|------|---|--|--|--|
| | | Gramatura da folha - Bandeja de papel (mín./máx.): 60-105 g/m ² ; Função de classificação: Sim; Capacidade padrão de entrada de papel (págs.): 150; Ciclo de trabalho mensal máximo: Até 10.000 páginas; Volume de impressão mensal recomendado: 250 a 1.800 páginas; Memória padrão: 32; Modo de economia de toner: Sim; Conectividade: Ethernet, WiFi, USB; Função: Imprimir, digitalizar, copiar; Tecnologia de impressão: Laser Monocromática; Tamanho do grupo de trabalho: Home Office/Small Office; Protocolos de segurança (com fio): SMTP-AUTH; Protocolos de segurança (sem fio): SMTP-AUTH; Voltagem: CA 110/220V, 50/60Hz; GARANTIA DO PRODUTO MÍNIMO: 1 ANO. | | | | | |
| 10 | 261557 | CARTUCHO TONER cor preta compatível com item acima; toner de cheio, novo original.(modelo de referência LASER BROTHER DCP 1617NW) | UNID | 5 | | | |
| TOTAL | | | | | | | |
| ITEM 11 | | | | | | | |
| 11 | 394558 | SCANNER PORTÁTIL DE MESA Conectividade e Compatibilidade; Digitalizar para dispositivos móveis, Digitalizar para PDF pesquisável, Digitalizar para PowerPoint, Digitalizar para Excel, Digitalizar para Word, Easy Scan to E-mail; Certificações específicas da indústria: Certificado Cerner, Citrix Ready; Kofax VAR Elite™ / Kofax Express™ Compatibility: Sim; Compatibilidade com dispositivos móveis: Configuração sem fio com um toque: Wi-Fi Protected Setup™; Interface(s) padrão: Wireless 802.11 b/g/n, Gigabit Ethernet, Ethernet 10/100 Base-TX, Wi-Fi Direct, Hi-Speed USB 2.0; Protocolos de rede compatíveis (IPv4): ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS Name Resolution, DNS Resolver, mDNS, LLMNR Responder, Custom Raw Port/Port 9100, IPP, SMTP Client, FTP Client and Server, LDAP, CIFS Client, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS Server, TFTP Client and Server, ICMP, Web Services (Print/Scan), SNTIP Client; Scan; Recursos avançados de digitalização: | UNID | 2 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Digitalização contínua, Alinhamento automático do alimentador, Ignorar páginas em branco, Digitalização de ID (documentos de identidade)±, Perfis de digitalização; Suporte a tipos de código de barras: UPC-A, UPC-E, JAN8, JAN13, Code39, Code93, ITF, Code128, Codabar, GS1_128, PDF417, QR Code, Data Matrix; Serviços em nuvem: GOOGLE DRIVE™/GOOGLE DRIVE for Business, ONENOTE, BOX/BOX for Business, EVERNOTE®/EVERNOTE Business, ONEDRIVE/ONEDRIVE for Business, DROPBOX/DROPBOX for Business; Eliminação de cores: Vermelho, Azul, Verde, Personalizado; Velocidades de digitalização duplex A4 (preto/cor) (max. ipm) ±: 80 ipm; Velocidades de digitalização duplex (preto / cor) (max ipm) ±: 80; Digitalização frente e verso: Sim; Sensor de imagem: CIS duplo; Resolução de digitalização interpolada (dpi máx.): Até 1200 x 1200 dpi; Resolução de digitalização óptica (dpi máx.): Até 600 x 600 dpi; Sensor de atolamento de papel: Não; Sistemas operacionais compatíveis com o driver de digitalização±: Windows, Mac OS, Linux Drivers de digitalização inclusos±: TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE; Formatos dos arquivos de digitalização: Windows Bitmap (BMP), Microsoft Office Word (DOCX), JPEG (JPG), PDF de uma página/múltiplas páginas (PDF/A, PDF de alta compressão), XML Paper Specification (XPS), Gráficos de rede portáteis (PNG), Microsoft Office PowerPoint (PPTX), TIFF de uma página/multipágina (TIF), Texto (TXT); Recurso "Digitalizar para": Email, Imagem±, Imprimir, Easy Scan to Email, OCR±, Arquivo±, FTP, USB, Pasta de rede (CIFS - somente Windows), Servidor de e-mail, SharePoint, Servidor SSH (SFTP), Serviços de nuvem± (Web Connect); Tipo de scanner: Alimentação por folhas; Capacidade de digitalização: Monocromática, Colorida; Modos de digitalização: Cor 24 bits, Escala de cinza de 8 bits, Monocromático de 1 bit; Velocidades de digitalização simplex A4 (preto/cor) (max. ipm) ±: 40 ipm; Velocidades de digitalização</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | |
|---------|--------|---|------|----|--|--|--|
| | | simplex (preto/cor) (max. ipm) ±: 40; Tratamento de documentos; Capacidade máxima do alimentador automático de documentos: 50; Ciclo de trabalho diário± (páginas máx.): 3000; Tipos de mídia: Comum, Recibos (é recomendado o uso de folha de transporte), Fotos (requer folha de transporte), Cartões de visita, Cartões de plástico/laminados (inclusive com relevo), Bond; Tamanho do papel (max.): 21,5 cm X 35,5 cm; Tamanho do papel (mín.): 5,1 x 5,1 cm; Tamanho do papel: várias folhas (máx.): 21,5 cm X 35,5 cm; Tamanhos do cartão de plástico (mín./máx.): 8,5 cm X 5,4 cm; Espessura do cartão de plástico: Até 1,4 mm (com alto relevo); Geral; Tela LCD: Tela touchscreen 3,7"; Botões de atalho programáveis: 48; Tipo de scanner: Alimentação por folhas; Características de pesquisa; Capacidade do alimentador automático de documentos (máx. pág.): 50; Conectividade: WiFi, USB, Gigabit Ethernet, Compatibilidade com dispositivos móveis; Ciclo de trabalho diário (páginas máx.)±: 3000; Recursos: Display sensível ao toque, Digitalização duplex; Velocidade de digitalização (máx. ppm): 40; Recursos de segurança; Funções de segurança: SSL/TLS, IPSec, Bloqueio de configurações, Diretório Ativo (LDAP), Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções); Protocolos de segurança (com fio): SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec; Protocolos de segurança (sem fio) : MTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec; Segurança de rede sem fio: 802.1x, LEAP(CKIP), EAP-FAST (TKIP/AES), PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS, EAP (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS); | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | |
| LOTE 06 | | | | | | | |
| 12 | 469167 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL tipo de impressão a Laser, resolução de impressão 1200X1200 DPI, | UNID | 19 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | |
|----------------|---------|---|------|-----|--------------|--|--|
| | | tensão de alimentação Bivolt V, velocidade de impressão preto e branco 35 PPM, ciclo mensal 50.000 páginas, impressão Duplex, Auto conectividade interface Usb e Ethernet 10/100 Base Tix. Tipo de Papel: A4, A5, Carta, Ofício. Capacidade Mínima da Bandeja de 200 Folhas. Referência: Impressora Lexmark MX711de. | | | | | |
| 13 | 433921 | CARTUCHO TONER. 62DBXOO/52DBXOO. Original. Cor preta. Referência: Compatível com a impressora Lexmark MX711de. | UNID | 130 | | | |
| | | | | | TOTAL | | |
| LOTE 07 | | | | | | | |
| 14 | 629121 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA Cópia, Digitalização colorida e em rede, impressão e fax; Conexão: Gigabit Ethernet 10/100/1000, porta USB 2.0 frontal e traseira; Disco rígido 500+GB; Impressão em folhas: A4, A5, A6, ofício e carta; Velocidade de impressão A4 preto: 66 ppm; Estado do Rio de Janeiro Secretaria Municipal do Ambiente Velocidade de impressão duplex A4 preto: 40 ppm; Alimentador multiuso para 100 folhas; Bandeja de saída 550 folhas; Entrada para 550 folhas; Tela sensível ao toque colorida e-task 7"; Velocidade de cópia A4 preto: 66cpm; Velocidade de cópia duplex A4 preto: 66cpm; Toner de alta capacidade para 55.000 páginas; Resolução de impressão 2.400 x 600 ppp, 300 x 300 ppp, 600 x 600 ppp, 1.200 x 600 ppp; ADF 200 folhas; Duplex integrado (frente e verso); Voltagem: 110-127v; Garantia de 12 meses; | UNID | 3 | | | |
| 15 | 3810446 | TONER COMPATÍVEL COM A MARCA DA IMPRESSORA FORNECIDA, atendendo às seguintes características mínimas: Compatibilidade: 100% compatível com o modelo da impressora objeto da contratação. Rendimento: mínimo de 30.000 páginas considerando cobertura média de 5% em papel A4, conforme normas ISO/IEC 19752 ou equivalente. Qualidade de impressão: deve garantir resolução igual ou superior a 1200 x 1200 dpi, sem borrões, manchas ou falhas. | UNID | 24 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | |
|----------------|--------|---|------|----|--|--|--|
| | | Conservação do equipamento: insumo que não cause danos ao hardware da impressora, devendo ser produzido com matérias-primas que assegurem a integridade do equipamento. Garantia do fornecedor: substituição imediata em caso de defeito de fabricação, falhas de impressão ou incompatibilidade com a impressora fornecida. Validade: prazo de validade mínimo de 24 meses a contar da data de entrega. Certificações: produto deve possuir registro nos órgãos competentes (ex.: INMETRO, quando aplicável) e estar em conformidade com normas ambientais (ISO 14001 ou equivalente). | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | |
| LOTE 08 | | | | | | | |
| 16 | 462842 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA Cópia, Digitalização colorida e em rede, impressão e fax; Conexão: Gigabit Ethernet 10/100/1000, porta USB 2.0 frontal e traseira; Disco rígido 500+GB; Impressão em folhas: A4, A5, A6, ofício e carta; Velocidade de impressão A4 preto: 66 ppm; Estado do Rio de Janeiro Secretaria Municipal do Ambiente Velocidade de impressão duplex A4 preto: 40 ppm; Alimentador multiuso para 100 folhas; Bandeja de saída 550 folhas; Entrada para 550 folhas; Tela sensível ao toque colorida e-task 7"; Velocidade de cópia A4 preto: 66cpm; Velocidade de cópia duplex A4 preto: 66cpm; Toner de alta capacidade para 55.000 páginas; Resolução de impressão 2.400 x 600 ppp, 300 x 300 ppp, 600 x 600 ppp, 1.200 x 600 ppp; ADF 200 folhas; Duplex integrado (frente e verso); Voltagem: 110-127v; Garantia de 12 meses; | UNID | 2 | | | |
| 17 | 15597 | CARTUCHO TONER - Referencia: compatível com a impressora Capacidade de impressão: 55.000 páginas Cor: Preto. (referência Lexmark M5270 e XM5370) | UNID | 15 | | | |
| TOTAL | | | | | | | |
| LOTE 09 | | | | | | | |
| 18 | 629121 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL Impressão, cópia, digitaliza e fax; | UNID | 1 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | |
|----|-------|--|-----|---|--|--|--|
| | | Impressão frente e verso automático; Banda dupla Wi-Fi integrada (Wi-Fi 5), autenticação via WEP, WPA/WPA2/WPA3, WPA Enterprise; Criptografia via AES ou TKIP; WPS; Wi-Fi Direct; Conectividade: 1 rede Gigabit Ethernet 10/100TX; 1 USB 2.0 de alta velocidade (dispositivo); 1 USB 2.0 de alta velocidade (host); 1 porta RJ-11 para fax/modem/linha telefônica; 1 Wi-Fi 802.11ac (banda dupla); 1 Wi-Fi Direct; Ethernet com autocrossover; walk-up USB Capacidade de rede: 10/100/100Base-TX, Gigabit incorporadas; Ethernet com autocrossover; Autenticação via 802.1x; 802.11ac (Wi-Fi 5); Manuseio de mídia de impressão: capacidade de entrada de até 15 envelopes, capacidade de saída até 150 folhas, capacidade máxima de saída até 150 folhas, capacidade da bandeja 1 de 50 folhas e 5 envelopes, bandeja 2 de 250 folhas e 10 envelopes; capacidade de entrada de até 300 folhas, bandeja de saída para 150 folhas, capacidade máxima de entrada até 850 folhas); Monitor 4.3" diagonal WLED-backlit anti-glare (480X272); Velocidade de digitalização (A4) até 26 ppm; Velocidade de digitalização dúplex (normal, A4) até 35 ipm (preto e branco), até 35 ipm (cores); Número de cartuchos de impressão 4 (1 de cada, preto, ciano, magenta, amarelo); Velocidade de impressão e cópia em preto e cores (A4) de até 33 ppm; Fonte de alimentação interna (integrada); Impressão em USB; Wi-Fi Direct; Unidade independente; Armazenamento de trabalhos opcional através da porta USB externa traseira de host (mínimo de 16 GB); Ciclo de trabalho (mensal, carta) de 50,000 páginas; Imprime até 4.000 páginas/mês; Folhas A4, A5, A6, carta e ofício; Memória 512MB; Qualidade de impressão preto (ótima) de até 600 x 600 dpi, até 38.400 x 600 dpi aprimorados; Qualidade de impressão colorida (melhor) de até 600 x 600 dpi; Voltagem: 110-127v; Garantia de 12 meses. (modelo de referencia LASER COLOR) | | | | | |
| 19 | 13853 | KIT TONER - Referencia: compatível | KIT | 6 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | |
|----------------|--------|---|------|---|--|--------------|--|
| | | com a impressora multifuncional HP Color Laserjet Pro 4303fdw Kit com 4 cartuchos de impressão (preto, ciano, magenta e amarelo) Original (referência impressora multifuncional HP Color Laserjet | | | | | |
| | | | | | | TOTAL | |
| LOTE 10 | | | | | | | |
| 20 | 357320 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL Polegadas Largura de impressão 36 polegadas (914 mm). Resolução de Impressão 2400 x 1200 dpi otimizados Velocidade de digitalização em cores até 3,81 cm/s. Resolução de digitalização 600 dpi . Máxima digitalização 914mm x 2,77m ips de tinta Baseado em tinta (C, M, Y); e pigmentos (mK) Cabeças de impressão 1 (C,M,Y,mK) Margens Rolo: 5 x 5 x 5 x 5 mm. Precisão de linha ±0,1%. Largura mínima de linha 0.02 mm. Manuseio Alimentação de folhas, alimentação por rolo, bandeja de entrada, recipiente para mídia e cortador automático. Tamanho do rolo: 11 a 36 pol.: 279 a 914 mm. Alimentação manual de 36 polegadas: A4, A3, A2, A1, A0. Memória 1 GB Interfaces Gigabit Ethernet (1000Base-T), Wi-Fi, USB 2.0 de alta velocidade Linguagens de impressão (padrão) HP-GL/2, HP-RTL, TIFF, CALS G4, JPEG, URF. Drivers de impressão para Windows e macOS, impressão a partir de pen drive USB Modelo de Referência Impressora HP DesignJet série T830 - 36 polegadas ou similar. | UNID | 1 | | | |
| 21 | 615556 | CARTUCHO DE TINTA COM CABEÇOTE DE IMPRESSÃO INTEGRADO; COR DE IMPRESSÃO: PRETO mate; tipo de tinta: baseada em corantes; volume nominal do cartucho: 300 ml; gota de tinta: 6 picolitros (pl); cabeça de impressão – quantidade de bocais: 9.632; largura da banda da cabeça: 1,125 polegadas; aplicação: compatível com impressoras de grande formato (plotters), utilizadas em impressões CAD, GIS, arquitetônicas, cartográficas e gráficas, que exijam alta definição de linhas, imagens e cores; qualidade esperada: impressões com fidelidade cromática, linhas precisas, resistência à umidade e estabilidade frente à exposição à | UNID | 2 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | |
|----|---------|---|------|---|--|--|--|
| | | luz. Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário). | | | | | |
| 22 | 615559 | CARTUCHO DE TINTA COM CABEÇOTE DE IMPRESSÃO INTEGRADO; COR DE IMPRESSÃO: CIANO; tipo de tinta: baseada em corantes; volume nominal do cartucho: 300 ml; gota de tinta: 6 picolitros (pl); cabeça de impressão – quantidade de bocais: 9.632; largura da banda da cabeça: 1,125 polegadas; aplicação: compatível com impressoras de grande formato (plotters), utilizadas em impressões CAD, GIS, arquitetônicas, cartográficas e gráficas, que exijam alta definição de linhas, imagens e cores; qualidade esperada: impressões com fidelidade cromática, linhas precisas, resistência à umidade e estabilidade frente à exposição à luz. Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário). | UNID | 2 | | | |
| 23 | 15557 | CARTUCHO DE TINTA COM CABEÇOTE DE IMPRESSÃO INTEGRADO; COR DE IMPRESSÃO: MAGENTA; tipo de tinta: baseada em corantes; volume nominal do cartucho: 300 ml; gota de tinta: 6 picolitros (pl); cabeça de impressão – quantidade de bocais: 9.632; largura da banda da cabeça: 1,125 polegadas; aplicação: compatível com impressoras de grande formato (plotters), utilizadas em impressões CAD, GIS, arquitetônicas, cartográficas e gráficas, que exijam alta definição de linhas, imagens e cores; qualidade esperada: impressões com fidelidade cromática, linhas precisas, resistência à umidade e estabilidade frente à exposição à luz. Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário). | UNID | 2 | | | |
| 24 | 6615560 | CARTUCHO DE TINTA COM CABEÇOTE DE IMPRESSÃO INTEGRADO; COR DE IMPRESSÃO: AMARELO; tipo de tinta: baseada em | UNID | 2 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | |
|---------|--------|--|------|---|--|--|--|
| | | corantes; volume nominal do cartucho: 300 ml; gota de tinta: 6 picolitros (pl); cabeça de impressão – quantidade de bocais: 9.632; largura da banda da cabeça: 1,125 polegadas; aplicação: compatível com impressoras de grande formato (plotters), utilizadas em impressões CAD, GIS, arquitetônicas, cartográficas e gráficas, que exijam alta definição de linhas, imagens e cores; qualidade esperada: impressões com fidelidade cromática, linhas precisas, resistência à umidade e estabilidade frente à exposição à luz. Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário). | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | |
| LOTE 11 | | | | | | | |
| 25 | 462842 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL com as características do hardware: Tecnologia de impressão eletrográfica a seco (laser ou led); Possui capacidade de impressão duplex com frente e verso automático; Resolução de 600 x 600 dpi real; Velocidade de 33 ppm para papel A4; Painel de controle frontal touchscreen, botões e “led” para a exibição do status operacional; Tempo de impressão da primeira página igual 10 segundos; Processador de 360 Mhz; Possui no mínimo 256 MB de memória RAM; Permite recurso de impressão confidencial (senha para usuário); Ciclo de trabalho mensal de no mínimo 75.000 páginas; Scanner e impressora integrados em um único bloco, não sendo aceito impressora com scanner adaptado como acessório; Nível de ruído de no máximo 60 db (equipamento em operação) para uso de ambiente de escritório; No caso de fornecimento dos equipamentos com cabos de energia já com plugues atendendo a nova padronização brasileira para tomadas e plugues elétricos (norma NBR 14136:2002), a contratada deverá entregar os respectivos adaptadores, objetivando ativação de todos os equipamentos em tomadas de modelo antigas (2P+T) – padrão NEMA 5/15 Manuseio de Papel | UNID | 3 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>Suporta papel nos tamanhos: A4, carta, ofício, executivo, etiquetas, transparências e envelopes; Deverá suportar papéis de gramatura de 60 g/m2 a 160 g/m2; Possuir uma bandeja de alimentação, tipo gaveta, para no mínimo 500 folhas e bandeja de alimentação manual para no mínimo 50 folhas; Em caso de instalação de bandejas adicionais para suporte as 500 folhas solicitadas no supracitado item “c”, a impressora deverá ter recurso para reconhecimento automático da falta de papel na bandeja principal e acionar a bandeja adicional, sem qualquer intervenção do usuário, para a conclusão dos trabalhos. Após a solicitação de impressão de qualquer tipo de documento, não havendo folha na bandeja original, o equipamento deverá automaticamente proceder com a impressão da bandeja seguinte. Possuir uma ou mais bandejas de saída, com capacidade total para, no mínimo, 150 folhas. Compatibilidade e Conectividade Possui interface Ethernet 10/100 com conector RJ-45; Todas as interfaces deverão ser internas, do próprio fabricante e ativas simultaneamente. Compatibilidade com protocolo TCP/IP. Características do módulo Fax Velocidade do modem de 33.6 Kbps; Resolução de 300 x 300 dpi; Capacidade de encaminhamento e/ou impressão do fax recebido para um usuário ou uma lista; Capacidade de transmissão de um documento para até pelo menos 50 números de fax por meio de discagem rápida para lista de números ou seleção de lista de números. Características do módulo Scanner Resolução monocromática mínima de 600 x 600 dpi; Formato do arquivo de saída: TIFF, TIFF multipágina, JPG (ou JPEG) e PDF; Capacidade de alimentação automática ADF de 50 folhas; Digitalização colorida; Permitir integração com software de OCR de documentos digitalizados, oferecida no programa utilitário de digitalização ou em utilitário separado. Deve ser possível salvar no formato PDF o arquivo produzido na digitalização; Digitalização duplex. Velocidade de</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | |
|----------------|--------|---|------|---|--|--|--|
| | | digitalização no modo mono de, no mínimo, 33 ipm. Características do módulo Copiadora Permitir múltiplas cópias do mesmo documento (pelo menos até 99 cópias); Ampliação e redução de 25% a 400%; Tempo de impressão da primeira cópia menor ou igual a 12 segundos; Capacidade para copiar originais tamanhos A4, Carta, A5 e ofício; Frente e verso automático. Gerenciamento Software de gerenciamento do mesmo fabricante da impressora baseado em WEB (acessado via navegador); Instalação e gerenciamento remoto das Impressoras; Gerenciamento de grupos de dispositivos; Indicação de toner baixo, papel atolado, impressora em Stand-by, porta aberta; Suporte aos sistemas operacionais Windows 2000, 2003, XP, Vista, Windows 7 e Linux; Suporte a aplicações de gerenciamento suplementares (plug-ins); Atualização de firmware remotamente; Envio de alertas via e-mail; Gerenciar remotamente os suprimentos (alerta de toner baixo); Realizar retenção de trabalho e conclusão da impressão com o acionamento do "enter" . Compatibilidade Possuir compatibilidade com o Windows 2003, 2000, XP, Windows Vista e Windows 7; Linguagem de impressão PCL6, PCL5e e Post Script 3; O equipamento possui conformidade com Energy Star. | | | | | |
| 26 | 483748 | CARTUCHO TONER - IMPRESSORA: MULTIFUNCIONAL MFP M479FDW - Referência: CÓDIGO DO TONER: W2020A HP 414A. - Cor: BLACK - Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário). | UNID | 2 | | | |
| TOTAL | | | | | | | |
| LOTE 12 | | | | | | | |
| 27 | 629121 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL com as características: Padrão de Impressão Duplex (Frente e Verso); Descrição de Duplex: Impressão, mais cópia/digitalização/fax em passada única; Resolução da Cópia (máxima em dpi) :até 1200 x 600 dpi; Cópias Múltiplas: Sim, até 99; Envio de Mala | UNID | 1 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>Direta pelo PC-Fax; Polling (Transmissão/Recepção); Operações Simultâneas; ECM (Modo de Correção de Erros); Aviso no Pager; Acesso Remoto; Busca no Índice Telefônico; Relatório de Verificação da Transmissões; Relatório de Atividades/Relatórios Periódicos; Impressão Colorida; Comutação Automática de Emulação; Sistemas Operacionais Windows®/Mac OS®; Cópia Duplex (Frente e Verso); Tempo da Primeira Impressão: Menos de 15 segundos em preto/cores; Tempo de Impressão da Primeira Página: Menos de 15 segundos em preto/cores; Tecnologia de Impressão: Laser Colorido Eletrofotográfico; Memória Padrão: 1GB; Velocidade Máxima em (ppm): Até 33 ppm; Resolução (máxima) em dpi: Até 2400 x 600 dpi; Capacidade da Bandeja de Papel: Bandeja para 250 folhas; Capacidade de Papel na Bandeja Opcional (folhas): 1.300 folhas com as bandejas opcionais; Capacidade de Bandeja Adicional: LT-330CL Bandeja de Papel Opcional com Capacidade para 250 Folhas ou LT-340CL Bandeja de Papel Opcional com Capacidade para 500 Folhas; Bandeja Multiuso: bandeja multiuso para 50 folhas; Capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso): Sim; Interfaces Padrão: Wireless 802.11b/g/n, Gigabit Ethernet, USB 2.0; Interface de Rede Embutida: Wireless 802.11b/g/n, Gigabit Ethernet, USB 2.0; Compatibilidade com o Driver de Impressora†: Windows®, Mac OS®, Linux; Emulação: PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL Class3.0), BR-Script3‡, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0; Função de Impressão Segura: Sim; Ciclo de Trabalho Mensal Máx.‡: 60,000 páginas; Volume de Impressão Mensal Recomendado‡: 4,000 páginas; Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis‡: AirPrint®, Google Cloud Print™ 2.0, Mopria®, Brother iPrint&Scan, Cortado Workplace, NFC, Wi-Fi Direct®; Wi-Fi Direct; Capacidade de Saída do Papel: 150 folhas (face para baixo), 1 folha (face para cima); Tamanhos de</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>Papel Aceitos - Bandeja MU: Papel Comum, Timbrado, Papel Colorido, Papel Reciclado, Bond, Etiquetas e Envelopes (até 10).Resolução de Cópia (máxima): até 1200 x 600 dpi; Cópia em Cores/PB: Preto e Branco e colorido; Cópia sem uso do PC: Sim; Capacidade Máxima do ADF: Até 70 páginas; Velocidade Máx. de Cópia (cpm): Até 33 com;</p> <p>Redução/Ampliação: Redução/Ampliação 25 - 400% em incrementos de 1%; Ampliação / Redução: Redução/Ampliação 25 - 400% em incrementos de 1%; Função de Cópias Ordenadas; Tamanho do Vidro de Documentos: 21,6 x 35,6 cm (O?? cio); Cópia Duplex (Frente e Verso): Sim; Cópias de ID (Documentos de Identidade): Sim. Scan Drivers Included: TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE; Resolução Interpolada: Até 19200 x 192; Resolução de Digitalização Interpolada (dpi): Até 19200 x 19200 dpi; Resolução de Digitalização Óptica (dpi) - Óptica: Até 1200 x 2400 dpi (do vidro de documentos); Resolução Óptica do Scanner: Até 1200 x 2400 dpi; Compatibilidade com o Driver de Scanner: Windows®/Mac OS®; Software de Visualização de Documentos: Nuance™ PaperPort™ 14SE com OCR para Windows® Brother ControlCenter2 com OCR para Mac®; Visualização e Software OCR: Nuance™ PaperPort™ 14SE com OCR para Windows® Brother ControlCenter2 com OCR para Mac®; Software OCR: Nuance™ PaperPort™ 14SE com OCR para Windows® Brother ControlCenter2 com OCR para Mac®; Formatos (Exportação): Windows Bitmap (BMP), JPEG (JPG), TIFF Single-page/Multi-page (TIF), Portable Network Graphics (PNG), PDF Single-page/Multi-page (PDF/A, High Compression PDF, Secure PDF, Searchable PDF), XML Paper Specification (XPS), Microsoft Office Word (DOCX), Microsoft Office PowerPoint (PPTX), Microsoft Office Excel (XLSX), HTML 3.2/4.0 (HTM), Microsoft Excel 2003 XP (XLS), RTF Word 2000/WordPad (RTF), WordPerfect 9/10 (WPD), Text (TXT);</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | | |
|----|--------|--|------|---|--|--|--|
| | | Função Digitalização para: Arquivo, Imagem, E-mail, OCR, FTP, Servidor SSH (SFTP), USB?, SharePoint®, Nuvem? (Web Connect), Servidor de E-mail1, Pasta de Rede** (somente CIFS Windows®), Easy Scan to E-mail; Digitaliza para: Arquivo, Imagem, E-mail, OCR, FTP, Servidor SSH (SFTP), USB? SharePoint®, Nuvem? (Web Connect), Servidor de E-mail1, Pasta de Rede** (somente CIFS Windows®), Easy Scan to E-mail; Aplicativo de Digitalização para Dispositivos Móveis: Brother iPrint&Scan; Digitalização Duplex (Frente e Verso).Referencia LASER COLOR | | | | | |
| 28 | 483748 | CARTUCHO TONER - IMPRESSORA: MULTIFUNCIONAL LASERJET MFP M479F DW - Referência: CÓDIGO DO TONER: W2020A HP 414A. - Cor: PRETA - Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário). | UNID | 2 | | | |
| 29 | 483750 | CARTUCHO TONER - IMPRESSORA: MULTIFUNCIONAL - REFERÊNCIA: CÓDIGO DO TONER: W2021A HP 414A. - COR: CIANO - ORIGINAL OU COMPATÍVEL DE PRIMEIRO USO (NÃO ADMISSÃO DE CARTUCHOS REMANUFATURADOS, RECONDICIONADOS OU RECARREGADOS - ACÓRDÃO TCU 1033/2007-PLENÁRIO).LASERJET MFP M479FDW | UNID | 2 | | | |
| 30 | 483749 | CARTUCHO TONER - IMPRESSORA: MULTIFUNCIONAL - Referência: CÓDIGO DO TONER: W2022A HP 414A. - Cor: AMARELO - Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU 1033/2007-Plenário)LASERJET MFP M479FDW | UNID | 2 | | | |
| 31 | 483747 | CARTUCHO TONER - IMPRESSORA: MULTIFUNCIONAL Referência: CÓDIGO DO TONER: W2023A HP 414A. - Cor: MAGENTA - Original ou compatível de primeiro uso (não admissão de cartuchos remanufaturados, recondicionados ou recarregados - Acórdão TCU | UNID | 2 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Comissão Permanente de Licitação
EDITAL RETIFICADO - PE 013/2026 PMBJI



| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|
| | 1033/2007-Plenário).LASERJET MFP M479FDW | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

A Empresa proponente declara:

- 1) Conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação, **tendo conhecimento das especificações do termo de referência.**
- 2) Ter cotado preço unitário e total da proposta, de acordo com as especificações constantes no Termo de referência, ANEXO 01, do Edital.
- 3) A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do Pregão.
- 4) Declaramos que assumimos perante o Município de Bom Jesus do Itabapoana-RJ o compromisso de executar o objeto no prazo e condições especificadas no Termo de Referência, **Anexo II.**
- 5) Informamos, por oportuno, que estão inclusos nos preços todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionadas à execução do **Contrato**, inclusive aquelas decorrentes de impostos, seguros e encargos sociais.

De acordo com a legislação em vigor, eu, _____, CPF/MF nº _____, declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelas informações constantes desta ficha de cadastro.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo
(representante legal)